附件1

重庆安居古城华夏文化旅游发展有限公司

考核引进急需紧缺专业优秀人才岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 学历要求 | 专业（学科） | 岗位职责 |
| 1 | 综合管理岗 | 1 | 具有全日制研究生学历并取得硕士及以上相应学位（或在“双一流”高校获得紧缺专业的全日制本科学历并取得学士学位）。 | 研究生：中国语言文学【类】、新闻传播学【类】、新闻与传播【类】  本科：中国语言文学【类】、新闻传播学【类】 | 1.‌行政管理‌：负责实施公司管理规章制度，督促、检查制度的贯彻执行，确保公司日常工作的正常运行；  2.‌组织协调‌：组织、协调公司各类会议，负责文秘、档案、信息、信访、保密、行政事务和后勤工作等；  3.‌人力资源管理‌：负责公司人力资源管理的相关工作，包括招聘、员工档案管理、入离职管理、社保事务处理等；  4.‌绩效考核‌：组织实施公司员工绩效考核；  5.其他职责‌：完成交办的其他工作，包括公司业务部门工作进度的追踪，公司对外接待等。‌ |
| 2 | 工程管理岗 | 1 | 具有全日制研究生学历并取得硕士及以上相应学位（或在“双一流”高校获得紧缺专业的全日制本科学历并取得学士学位）。 | 研究生：管理科学与工程【类】、工程管理【类】、设计【类】、设计学【类】  本科：管理科学与工程【类】、设计学【类】 | 1.组织工程前期勘测及进场施工准备工作；  2.参与并组织项目前期项目地施工图纸的设计及实施；  3.组织并实施合同工期内项目工程的施工管理；  4.对工程进行组织管理与全过程控制；  5.按照签订的合同工期，编制施工总体计划，编制质量计划，组织质量检查、验收和评定；  6.协调施工单位、监理、设计单位等外部工作关系，确保工程顺利实施；  7.负责组织各项目对现场安全、文明施工的监督管理。 |