|  |
| --- |
| 附件1  工业和信息化部工业文化发展中心2024年第三批公开招聘岗位信息表 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作  部门 | 岗位 名称 | 岗位职责 | 工作 地点 | 人数 | 岗位条件 | | | |
| 户籍地 | 学历学位 | 专业 | 其他要求 |
| 1 | 战略规划研究所 | 研究岗 | 1.研究国内外工业史，挖掘我国工业化进程中蕴含的工业文化； 2.研究国内外文化和科技融合发展趋势和规律，提出咨询意见和政策建议； 3.支撑文化和科技融合有关工作；  4.建设和管理行业、企业、工程等专题文化资源数据库，建设维护信息资源，负责数据收集、分析和成果应用等。 | 北京 | 1 | 北京 | 硕士研究生及以上 | 经济学、管理学、历史学、新闻传播学、软件工程等专业 | 1.中共党员； 2.具有3年及以上研究工作经验，熟悉工业史，对工业文化较为了解； 3.具有较强的宏观政策分析研究能力和课题研究能力，具备扎实的文字写作和优秀的团队协作能力； 4.有较强的沟通协调能力和团队合作意识； 5.特别优秀的可适当放宽条件限制。 |
| 2 | 综合处（人事处） | 综合管理岗 | 1.协助处长完成日常行政和综合业务协调工作； 2.配合完成文秘工作，组织起草工作报告、计划、总结等；  3.负责档案管理、办公自动化和信息化管理、办公系统维护等工作； 4.完成领导交办的其他工作。 | 北京 | 1 | 北京 | 大学本科及以上 | 管理科学与工程、公共管理类、计算机类等专业 | 1.中共党员； 2.具有3年及以上机关、企事业单位综合管理工作经验； 3.具有较好的公文撰写能力、语言表达能力和沟通组织协调能力； 4.保密意识强，工作作风严谨，有较强责任心和抗压能力。 |