

中国人民大学 2025 年度管理职员 和教师以外专业技术岗位招聘操作指南

一、注册并填写简历

1.注册

打开网页后，点击用户登录模块下的注册，进入注册页面，页面上接受按钮 5 秒内不可点击。请仔细阅读协议，并点击接受。



点击后跳转到个人信息填写页面，所有项均必填。密码需设置含有数字、字母和特殊字符的 6-18 位的复杂密码。应聘岗位类型根据自己申请的岗位对应的类型选择“**管理职员岗位（应届毕业生）**”或“**教师以外专业技术岗位（应届毕业生）**”或“**管理职员岗位：战略型管理人才（非应届毕业生）**”或“**教师以外专业技术岗位（非应届毕业生）**”。

加*号为必填项，注册成功后邮箱和姓名不可修改

教师招聘

管理职员和教师以外专业技术岗位

邮箱: 管理职员岗位 (应届毕业生)

密码: 教师以外专业技术岗位 (应届毕业生)

确认密码: 管理职员岗位: 战略型管理人才 (非应届毕业生)

姓名: 教师以外专业技术岗位 (非应届毕业生)

证件类别: 公开选拔岗位

证件号码:

(招聘) 应聘岗位类型: *

注：如果在注册时应聘岗位类型填写有误，导致无法应聘岗位，可以在我的简历-基本信息中进行修改。

婚姻状况: 未婚 *按照户口本实际情况

通讯地址: 11 *

(招聘) 应聘岗位类型: 教师以外专业技术岗位 (非应届毕业生) *

籍贯: 教师招聘

管理职员和教师以外专业技术岗位

本人免冠照片: 浏览

管理职员岗位 (应届毕业生)

教师以外专业技术岗位 (应届毕业生)

管理职员岗位: 战略型管理人才 (非应届毕业生)

教师以外专业技术岗位 (非应届毕业生)

公开选拔岗位

11层

填写完成后点击“提交”，系统会自动发送激活邮件到注册邮箱，请查收邮件并点击“激活账号”。

中国人民大学人才招聘网帐号激活邮件

您好：

您在中国人民大学人才招聘网的帐号已经注册成功，请点击下面链接激活该帐号。

[激活帐号](#)

2. 登录

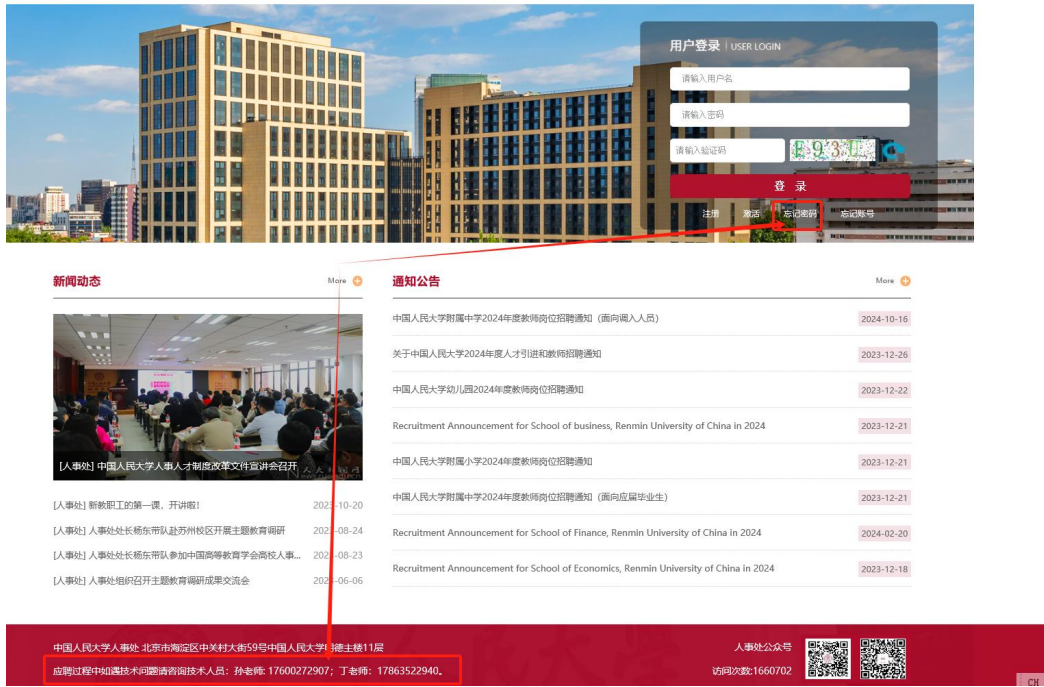
打开网址后可直接输入用户名（注册时的邮箱）、密码登录。



或者点击在下图红框中任意页面左侧登录框，输入邮箱（用户名）、密码和验证码，均可登录账号。



如果忘记密码，点击登录框中的忘记密码，即可通过邮箱重置密码或者联系网页下方的技术人员查询密码。



3.填写简历

登录后，需填写详细的简历信息（带“*”为必填）。

婚姻状况： *按照户口本实际情况填写

通讯地址： *

专业中类： *

应聘岗位类型： *

籍贯： *维护至地级市

(请您务必上传2寸证件照，支持jpg、gif或bmp格式，文件大小请控制在2M以下)

本人免冠照片： 浏览... *

(已上传照片)

简历附件仅支持 PDF 格式。

请在填写完成后点击“上传并结束”。

我的简历

基本信息 *
教育经历 *
最高学位信息 *
应聘须知 *
毕业生来源 *

公务员考试成绩 *
学生工作
科研成果
实习信息
社会活动

获奖信息
其他信息 *
外语水平情况 *
简历附件

简历附件 (仅支持pdf格式)

序号	文件名称	删除
1	身份证或户口本复印件 (仅北京生源提供) .pdf	✕
2		✕
3		✕

身份证或户口

浏览... *

浏览... *

浏览... *

确定

上传
上传并结束
结束

在申请岗位前可随时修改简历信息。**申请岗位后不可修改，请务必认真核对。**

4.填写岗位志愿

在填写简历时，点击“岗位志愿”，根据个人情况和岗位要求，选择应聘的岗位大类，**每人只可申报一个岗位大类。**

在网上申报截止时间前，均可通过“我的简历”中的“岗位志愿”进行修改，**网上申报截止后，岗位志愿无法进行修改。**

管理职员岗位（应届毕业生）：

招聘岗位大类：管理职员岗位—学生工作岗位 *

- 管理职员岗位—学生工作岗位
- 管理职员岗位—综合管理岗位

步 >

教师以外专业技术岗位（应届毕业生）：

招聘岗位大类： ▼ *

- 教师以外专业技术岗位—图书资料系列
- 教师以外专业技术岗位—编辑出版系列
- 教师以外专业技术岗位—工程系列（信息技术类）
- 教师以外专业技术岗位—实验系列
- 教师以外专业技术岗位—会计（经济、统计、审计）
- 教师以外专业技术岗位—学术运营系列

一步 >

管理职员岗位：战略型管理人才（非应届毕业生）：

招聘岗位大类： ▼ *

- 战略型管理人才—宣传教育岗
- 战略型管理人才—AI赋能教育管理战略规划岗
- 战略型管理人才—专业学位战略运营岗
- 战略型管理人才—创新平台战略运营岗
- 战略型管理人才—食品安全与营养管理岗

一步 >

教师以外专业技术岗位（非应届毕业生）：

岗位大类： 教师以外专业技术岗位—图书资料系列 ▼ *

- 教师以外专业技术岗位—图书资料系列
- 教师以外专业技术岗位—编辑出版系列
- 教师以外专业技术岗位—学术运营系列
- 教师以外专业技术岗位—工程系列（信息技术类）
- 教师以外专业技术岗位—工程系列（建筑工程类）
- 教师以外专业技术岗位—工程系列（电气工程类）
- 教师以外专业技术岗位—实验系列
- 教师以外专业技术岗位—医疗卫生系列

一步 >

二、申请应聘

1. 申请

在“管理职员和教师以外专业技术人员招聘”类别下可以查看已经发布的招聘职位，请选择对应的岗位类型进行应聘。



可点击招聘岗位名称或者后面的应聘进行岗位申请



2.查看状态

申请岗位后，可以点击导航栏“已申请职位”查看状态。



如遇技术问题请联系：孙老师（17600272907）、丁老师（17863522940）。