附件1

招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘  人数 | 学历  要求 | 专业要求 | 年龄要求 | 其他要求 |
| 1 | 人力资源专员 | 2 | 专科及以上 | 人力资源管理专业 | 35周岁（含）以下 | 2年以上相关工作经验，具有较强的沟通协调能力和综合分析能力，有良好的沟通协调能力和文字基础，熟练使用Office、Worde等办公软件。 |