**附件**

**淮南经济技术开发区管委会公开招聘岗位计划**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **招聘岗位资格条件**  |
| **专业** | **学历** | **年龄** | **岗位要求** |
| 1 |  党政办公室 | 工作人员1 | 1 | 专业不限 | 全日制本科及以上 | 40周岁及以下 | 1、中共正式党员；2、3年及以上的党建、组织人事工作经验；3、有政府机关、事业单位、国企相关工作经验优先；4、文字功底过硬，具有扎实的综合文稿起草功底；5、较强的抗压能力和沟通能力，较强的责任心和进取心；6、本岗位需经常加班，能承受较大的工作压力，适合男性报考 |
| 工作人员2 | 1 | 专业不限 | 30周岁及以下 | 1、2年及以上政府机关、事业单位工作经验；2、文字功底过硬，具有扎实的综合文稿起草功底；3、较强的沟通协调能力，较强的责任心和进取心；4、本岗位需经常加班，能承受较大的工作压力，适合男性报考 |
| 工作人员3 | 1 | 专业不限 | 30周岁及以下 | 1、2年及以上政府机关、事业单位工作经验；2、文字功底过硬，具有扎实的综合文稿起草功底；3、较强的沟通协调能力，较强的责任心和进取心 |
| 工作人员4 | 1 | 专业不限 | 35周岁及以下 | 1、3年及以上文字、宣传相关工作经验；2、有政府机关、事业单位、国企相关工作经验优先；3、文字功底过硬，具有扎实的综合文稿起草功底；4、较强的沟通协调能力，较强的责任心和进取心 |
| 工作人员5 | 1 | 专业不限 | 35周岁及以下 | 1、2年及以上政府机关、事业单位工作经验；2、文字功底过硬，具有扎实的综合文稿起草功底；3、较强的沟通协调能力，较强的责任心和进取心；4、本岗位需经常加班，能承受较大的工作压力，适合男性报考 |
| 2 |  社会发展局  | 工作人员1 | 1 | 人力资源管理、劳动与社会保障 | 本科及以上 | 35周岁及以下 | 1、2年及以上人力资源、社会保障相关工作经验；2、具有良好的写作能力、沟通表达能力和组织协调能力 |
| 工作人员2 | 1 | 专业不限 | 1、具有2年及以上社会事务管理、行政管理经验者优先；2、具有一定的文字功底，能吃苦耐劳、做事有责任感；3、退役士兵优先 |
| 工作人员3 | 1 | 中国语言文学类 | 1.2年及以上文字相关工作经验；2.有政府机关、事业单位、国企相关工作经验优先；3.文字功底过硬，具有扎实的综合文稿起草功底；4.较强的沟通协调能力，较强的责任心和进取心 |
| 工作人员4 | 1 | 农学 | 1、具有2年及以上乡镇或基层工作经验者优先2、具有一定的文字功底，能吃苦耐劳、做事有责任感 |
| 工作人员5 | 1 | 教育学类 | 1、具有2年及以上教育管理、教学教研、督学等相关工作经验者优先；2、具有一定的文字功底，能吃苦耐劳、做事有责任感 |
| 3 | 商务科技局 | 工作人员1 | 1 | 经济学类、金融学类、工商管理类 | 本科及以上、学士学位 | 35周岁及以下 | 1、具有2年及以上外向型经济、政策研究、产业发展、商事主体、项目建设、外经外贸、贸易试验区或海关特殊监管区域、海关、口岸部门相关工作经验优先；有自贸区试验区联动创新区建设相关工作经验优先2、工作责任心强，具有很强的执行力；有较强的沟通能力，工作适应能力强；3、经常外出或长期外地工作,经常加班，工作强度大，建议男性报考。 |
| 工作人员2 | 1 | 经济学类、中国语言文学类、新闻传播学类 | 1、具有2年及以上办公室文秘、综合文字、信息宣传、财会及其他综合类工作经验；2、具有较强的文字撰写功底和语言表达能力，熟练掌握office办公软件；3、较强的执行力和沟通能力，工作适应能力强；4、工作强度大，建议男性报考 |
| 4 | 财政局 | 工作人员 | 2 | 会计学、财政学 | 全日制本科及以上 | 30周岁及以下 | 1、具有中级会计师及以上职称；2、工作强度大，能吃苦耐劳，有较强的责任心。 |
| 5 |  经济发展局  | 工作人员 | 1 | 经济学类、金融学类、工商管理类 | 本科及以上 | 40周岁及以下 | 1、具有2年及以上发改、经济、建设类工作经验；2、具有政府机关、事业单位工作经验优先；3、具有较强的执行力、较强的责任心和进取心；4、具有良好的写作能力、沟通表达能力和组织协调能力；5、本岗位需经常走访企业、加班，适合男性报考 |
| 6 | 政务服务中心 | 工作人员 | 1 | 专业不限 | 本科及以上 | 35周岁及以下 | 1、熟练掌握各类办公软件；2、工作耐心、热情、细心；具有为民服务意识 |
| 7 | 政法办公室 | 工作人员 | 1 | 法学 | 本科及以上 | 35周岁及以下 | 1、文字功底过硬，具有扎实的综合文稿起草功底；2、具有良好的沟通表达能力和组织协调能力 |
| 8 | 投资促进局 | 工作人员 | 4 | 专业不限 |  本科及以上 | 40周岁以下 | 1、具有招商引资、投融资、法律等方面工作经验者优先；2、具有良好的谈判、分析能力，较强的逻辑思维能力；3、本岗位需要经常出差招商或长期驻点招商，适合男性报考 |
| 9 | 应急管理局  | 工作人员 | 2 | 化学工程与工艺、精细化工、化工安全工程、化学工程与工业生物工程 | 本科及以上 | 35周岁以下 | 1、经常加班，工作强度大，适合男性报考；2、具有化工类中级及以上职称、注册安全工程师证书者，专业可放宽 |
| 10 | 建设发展局  | 工作人员1 | 1 | 土木类 | 本科及以上 | 40周岁及以下 | 1、具有2年及以上房建施工管理或消防工程施工管理工作经验；主要从事建筑施工现场管理，须提供真实有效社保证明及工作经验证明；2、具有二级建造师及以上证书；3、有注册消防工程师证书优先； 4、本岗位需经常跑施工现场，适合男性报考 |
| 工作人员2 | 1 | 电气类 | 40周岁及以下 | 1、具有供水、供电、供热、燃气等单位施工管理工作经验；主要从事现场施工水电管理接入工作，须提供真实有效社保证明及工作经验证明；2、具有相关专业二级建造师及以上或中级职称者优先3、本岗位需经常跑施工现场，适合男性报考 |
| 11 | 重点工程建设管理中心  | 工作人员 | 1 | 工程造价、土木工程、工程管理 | 全日制本科及以上 | 40周岁及以下 | 1、具有3年及以上工程造价或工程审计工作经验；2、具有造价工程师证或造价员证书；3、较强的团队协作意识和沟通能力，较强的责任心和进取心 |
| 合计  | 21 | 26 |  |  |  |  |