附件1

招聘岗位主要职责及岗位任职资格条件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招聘岗位及人数 | 主要职责 | 岗位任职资格条件 |
| 投资管理岗（1人） | 1.负责完善集团投资管理体系建设，根据投资管理制度运行情况适时进行修订、完善。2.负责编制报送年度投资计划，组织开展年度投资计划的收集、审核、年中调整等工作，定期跟进投资计划完成情况；3.负责投资评审工作，组织审核集团投资立项评审及立项备案工作；参与集团拟投资项目、子公司重大项目业务尽职调查，出具项目业务尽调意见或项目初审意见；组织开展项目预审、投资评审会，出具项目评审意见；4.负责投资项目跟踪及监督工作，跟进投资团队落实投资评审意见情况，跟踪项目退出情况；5.负责投资数据统计及分析工作，就投资决策情况、投资组合、投资方式、资金回流、收益等情况进行定期分析，推动投资任务的落实完成；6.负责组织实施集团投资项目后评价工作，对实质控制企业后评价工作进行指导和监督；7.完成上级交办的其他工作。 | 1. 1993年1月及以后出生，全日制硕士研究生及以上学历并取得相关学位。战略新兴产业相关理科、工科专业背景，或金融经济、法律、财务等相关专业背景。2. 具备3年及以上在律师或会计、评估、投行等专业机构从事投资相关岗位工作经验，熟悉投资业务全流程。3. 熟悉重庆“33618”现代制造业集群体系，熟悉相关行业监管政策和上下游产业链，对行业现状或发展趋势有深刻认知和见解。4. 具有法律职业资格证、注册会计师CPA、特许金融分析师CFA、评估师资格证的优先。 |
| 战略规划岗（1人） | 1.负责集团战略规划编制，组织编制集团中长期发展战略规划，指导下属子公司编制发展规划；2.负责战略实施与评估，组织开展战略规划的任务分解、实施、定期跟踪评估、动态优化调整等工作，保障集团整体战略及规划落地实施与全面协同发展；3.负责集团改革方案编制，组织起草集团改革方案，组织各部室、子公司制订改革落地实施具体行动计划；4.负责改革方案实施，组织制订集团改革推进机制，具体推进、跟踪督办集团各项改革工作落实落地；5.负责集团发展战略、企业改革研究工作，开展政策研究、经验总结、案例研究等。6.完成上级交办的其他工作。 | 1. 1993年1月及以后出生，全日制硕士研究生及以上学历并取得相关学位，专业不限。2. 具有3年以上大型集团战略规划及战略运营、企业改革、政策研究分析等工作经验或3年以上研究咨询机构从事研究咨询、战略规划、企业管理工作经验。3. 具有企业战略规划、改革及相关研究专业能力，熟悉企业战略管理相关工具、制度和操作流程，熟悉国有企业改革创新相关政策和业务。4. 具备较强的文字写作能力，具有较丰富的政府及国企公文撰写经验者优先。 |
| 薪酬绩效岗（1人） | 1.负责组织制订集团薪酬、福利、绩效、中长期激励等相关工作制度和实施方案。2.负责组织实施薪酬、五险一金、企业年金等薪酬福利事项核算和经办。3.负责组织绩效管理工作，开展任期制和契约化管理。4.负责集团及所属子公司的工资总额体系管理，开展工资总额预算、决算和优化工作。5.负责对接上级主管单位和监管机构，并指导子公司规范开展薪酬绩效工作。6.完成部门交办的其他相关工作。 | 1. 1988年1月及以后出生，全日制本科及以上学历并取得相关学位，理工类、经济、管理、法学等相关专业毕业。2. 具有3年及以上央企或省级大型国有企业、市场化头部投资机构从事薪酬和绩效管理工作经历，熟练掌握行业通行、前沿的薪酬绩效知识理论和管理工具，具有丰富的体系化、规范化的国有企业工资总额、薪酬管理、绩效管理领域的制度建设、系统优化、改革创新和执行实操经验，主导或作为主要成员参与过5000人以上企业规模的市场化薪酬分配、中长期激励、全面绩效管理等人力资源管理咨询或改革项目并成功落地。3. 熟悉国家劳动人事法律法规和国企组织人事相关政策，具备良好的逻辑思维、数据分析、公文写作和沟通协调能力，工作严谨细致、吃苦耐劳，原则性和纪律性强。4. 满足上述条件下，具有硕士研究生及以上学历学位者优先。 |
| 干部人才岗（1人） | 1.负责组织制订干部人才引进、培养、选拔、使用和监督等相关工作制度和实施方案。2.负责组织实施人才引进、人才培养、员工培训、人才梯队搭建和人才评估等工作。3.负责人才平台建设、人才项目及职称申报、评审工作。4.负责组织实施干部人事档案审核和管理工作。5.负责开展员工评优评先、职级晋升、岗位调整工作。6.负责开展员工关系和劳动关系管理工作。7.负责对接上级主管单位和监管机构，并指导子公司规范开展干部人才和组织发展工作。8.完成部门交办的其他相关工作。 | 1. 中国共产党党员。2. 1988年1月及以后出生，全日制本科及以上学历并取得相关学位。理工类、经济、管理、法学等相关专业毕业。3. 具有3年及以上央企或省级大型国有企业、市场化头部投资机构从事干部管理、组织发展和人才培养工作经历，熟练掌握行业通行、前沿的干部人才管理、人才体系建设知识理论和管理工具，具有丰富的体系化、规范化的干部人才引进、培养、选拔和监督等领域的制度建设、系统优化、改革创新和执行实操经验，主导或作为主要成员参与过5000人以上企业规模的干部选拔任用、人才评估盘点、人才发展规划、市场化人才选聘、人才平台搭建、人才梯队建设等人力资源管理咨询项目并成功落地。4. 熟悉国家劳动人事法律法规和国企组织人事相关政策，熟悉国企干部人事档案政策以及审核、管理业务流程，具备良好的逻辑思维、数据分析、公文写作和沟通协调能力，工作严谨细致、吃苦耐劳，原则性和纪律性强。5. 满足上述条件下，具有硕士研究生及以上学历学位者优先。 |

备注：以上工作年限要求截至到2023年11月30日。