附件2

资格复审所需材料

1. 准考证；

2. 本人身份证原件及复印件；

3. 毕业（学位）证原件及复印件；

4. 报考岗位要求有工作经历的考生，必须提供所在单位出具的《工作经历（同意报考）证明》（详见附件3）；

5. 机关事业正式在编在岗工作人员须提供《机关事业单位工作人员诚信应聘承诺》，并由组织人事部门盖章（详见附件4）；

6. 网上报名系统打印并经本人签字的《考生报名信息表》；

7. 报名要求所需的资格证等其他证明资料的原件及复印件一份；

8. 本人不能到现场资格复审的报考者可委托他人进行资格复审，但须出示本人签名的委托书、报名所需相关资料原件及复印件和被委托人的身份证原件及复印件。