附件2

枣庄职业学院

2023年公开招聘备案制工作人员

面试考生须知

1、7:00考生凭**①本人二代身份证（原件）、②面试通知书（原件）**由学院东门南入口进行体温测量进入，到相应候考室报到（7:30前）。

1. 考生将手机存放至手机存放处后，进入候考室。由候考室工作人员核验身份信息，组织进行抽签。先由每个岗位一名考生抽取本岗位的顺序，在《面试顺序表》上登记抽签人员信息；再由每位考生抽取个人顺序，最后形成面试顺序，并在《面试顺序表》上登记本人姓名等信息并按右手食指指印。

抽签开始时仍未到达候试室的，剩余签号为该面试人员顺序号。

**8:00仍未到达候考室的视为自动弃权，取消面试资格。**

3、考生要遵守面试工作纪律。

4、考生面试期间实行封闭管理，从报到开始到本场全部考生面试结束前为封闭阶段，封闭期间未经允许不得离开，违者取消面试资格，面试成绩判零分。

5、岗位4、12、13、14、15、16、17、18、19采取结构化面试，每个考生回答**2个**问题。

备考室：审题备考时间**8分钟**。

备考席物品：题签、草稿纸、笔。考生**不得在试题上涂写或带出备考室**。

备考监督宣布“8分钟计时开始”、“8分钟备考时间到，请考生停止审题，前去面试室”。考生**可携带草稿纸**进入面试室进行答题。

面试室：答题时间为**7分钟**。答题时间实行**总量控制**，回答每个问题不单独规定时间。

考生进入面试室后，答题前先由主考官宣读指导语，然后宣布计时，考生开始答题。答题到6分钟时，计时员提示“还有1分钟”；到7分钟时，计时员报告时间到，停止计时。

回答问题时不准透露个人姓名、身份及相关信息，不得穿戴具有职业特征的服饰，否则取消面试资格，面试成绩判零分。每道题回答结束后，应宣布“第几题回答完毕”，答题全部结束后，应宣布“全部回答完毕”，在规定时间用完后，面试人员应停止答题。不得将试题、草稿纸等带出面试室。

6、岗位2、3、5、7、8、10、11为模拟讲课。

备课室：备课时间**30分钟**。

备课席物品：备课教材、草稿纸、笔。考生**不得在教材上涂写或带出备课室**。

备课监督宣布“30分钟计时开始”、“30分钟备考时间到，请考生停止审题，前去试讲室”。考生**可携带草稿纸**进入试讲室进行答题。

试讲室：试讲时间为**15分钟**。

考生进入试讲室后，先由主考官宣读指导语，然后宣布计时，考生开始试讲。答题到14分钟时，计时员提示“还有1分钟”；到15分钟时，计时员报告时间到，停止计时。

试讲时不准透露个人姓名、身份及相关信息，不得穿戴具有职业特征的服饰，否则取消面试资格，面试成绩判零分。在规定时间用完后，面试人员应停止试讲。不得将草稿纸等带出试讲室。

7、面试期间，考生不得使用任何电子设备及通讯工具，不得与外界有任何联络。考生进入候考室后，应按工作人员要求关闭手机等通讯电子设备，交由工作人员保管，未上交的取消面试资格，面试成绩判零分。

8、考生要遵守纪律，不得以任何理由违反规定和纪律而影响面试。考生在面试过程中，应听从工作人员安排，对不服从安排劝阻无效者，取消面试资格，面试成绩判零分。

9、考生面试结束后，在工作人员的引领下，进入休息室，不得在面试室外逗留、大声喧哗。等候期间必须保持安静，不准随意离开。

**10、午餐情况**：本次面试时间为7月26日全天，考生需在校用餐。考生可自备午餐；也可由学院提供午餐，午餐标准为20元/人，请就餐考生准备20元现金。