附件1

重庆市江津区江鼎实业发展有限公司公开招聘人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位****名称** | **招聘****名额** | **学历** | **专业** | **职称** | **工作经历** | **年龄** | **性别** | **其他要求** | **备注** |
| 1 | 行政 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 行政管理、文秘、商务英语 | 不限 | 不限 | 35周岁及以下 | 女 | 工作认真负责，具有良好的沟通协调能力；能熟练操作电脑办公软件，熟悉金蝶、用友等财务核算软件；有较高的思想政治水平；有良好的品行和较强的责任心、执行力。 |  |
| ２ | 报建 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 工程管理 | 不限 | 不限 | 35周岁及以下 | 男 | 工作认真负责，具有良好的沟通协调能力；能熟练操作电脑办公软件；有较高的思想政治水平；有良好的品行和较强的责任心。 |  |
| 3 | 投资助理 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 审计学、市场营销管理 | 不限 | 不限 | 35周岁及以下 | 不限 | 工作认真负责，具有良好的沟通协调能力；能熟练操作电脑办公软件；有较高的思想政治水平；有良好的品行和较强的责任心。 |  |