附件3

资格审核所需材料

 1.下载打印《重庆工商大学招聘校聘合同制工作人员报考登记表》，提交由本人亲笔签名的纸质版1份。

2.查验身份证原件并提交复印件1份。

3.学历学位证明材料：查验本科和硕士毕业证书及学位证书原件并提交复印件1份；同时提交学信网打印有效期内的《教育部学历证书电子注册备案表》1份。查验国外留学人员教育部学历学位认证书原件并提交复印件1份。

考生为2023届高校毕业生的，可提供就业推荐表、成绩单及其他应聘佐证材料，且须在2023年7月31日前取得相应毕业（学位）证书；境外高校应届毕业生暂未取得招聘条件要求的毕业（学位）证书的，可提供入学证明、各学年成绩单及相应正规翻译资料等佐证材料，且须在2022年7月31日前获得教育部中国留学服务中心学历认证。

4.在1988年4月1日及以后出生的考生，需提交应聘岗位相同工作经历证明材料（加盖出具单位鲜章）。