附件1

广西科技大学图书馆2022年招聘岗位

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位名称** | **人数** |
| 广西科技大学图书馆 | 系统管理与维护、网络管理与维护 | 1 |

附件2

**系统管理与维护、网络管理与维护岗位职责**

1.负责Interlib系统的日常维护及对本馆各部门使用Interlib的技术支持，积极协助各业务部门熟练掌握和利用Interlib；要求一般问题当日解决，重大问题积极与开发商及厂商协调解决，确保本馆各项业务系统正常运行；

2.负责Interlib系统的升级维护，保持系统的先进性；

3.负责Interlib系统的数据备份及安全管理，要求按时备份数据和日志，做到每日备份、每周人工异地备份；

4.当系统需要较大变动或要删改文件时，必须事先做好备份并确定可以恢复，同时有系统维护人员两人以上在场并进行有效的监督和确认后方可进行。涉及到全局性的维护和变动需要请示馆领导，并经馆务会同意后方可进行；

5.负责Interlib系统全校用户的操作培训及管理；

6.负责OPAC系统的日常维护与管理；

7.参与图书馆局域网和虚拟网的网络规划与建设；

8.负责图书馆网络设备和线路的维护，及时解决网络运行中的问题，保证网络的正常运行；负责实施网络的权限管理；

9.负责多校区本馆计算机及其相关设备的管理和维护工作；

10.积极开展专题研究并完成学校规定的相应职称的科研工作量；对低岗同事负有“传、帮、带”的责任，使其尽快熟悉和掌握有关业务技能，提高工作效率和工作质量；

11.廉洁奉公、遵纪守法，杜绝供货商以各种名义给予的“回扣”、“手续费”及其他商业贿赂行为；

12.负责责任区防火、防盗等安全保卫及清洁卫生工作

13.服从安排，完成馆内或部门的其他临时性工作。

附件3

系统管理与维护、网络管理与维护岗位任职条件

1.本科及以上学历，中级或初级专业技术职称；

2.愿意学习图书馆各部门业务工作流程，善于总结经验和教训；

3.努力学习图书馆业务方面的专业知识，努力学习图书馆业务系统interlib后台管理技术；

4.具有较好的操作系统和数据库技术、网络技术等方面的知识，有独立处理偶发事件的能力；

5.熟悉图书馆网络架构布局，熟悉图书馆现有网络物理层、数据链层、网络层、传输层、对话层、表示层和应用层软硬件和传输协议；具有网络交换技术理论基础，熟练掌握核心交换机、网络三层交换机以及二层交换与机命令语言和配置技术；

6.热爱图书馆工作，有强烈的事业心和责任感，工作细致、认真、有大局意识，原则性强；

7.日常工作时间能在东环、柳东、柳石及箭盘教学点轮流上班，每周至少承担1天的非行政班。处理突发故障无条件加班；寒暑假轮流值班；

附件4

**广西科技大学图书馆专业技术岗位应聘登记表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | | | 出生年月  （ 岁） |  | 民族 |  |
| 参加工  作时间 | |  | 政治面貌 |  | | | 学历 |  | 学位 |  |
| 到校工  作时间 | |  | 何时获何技术职称 | |  | | | 毕业院校及专业 |  | |
| 所在单位 | |  | | 现任  职务 | |  | | 任职时间 |  | |
| 工  作  简  历 |  | | | | | | | | | |
| 自荐理由 |  | | | | | | | | | |
| 图书馆意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学校人事处意见 | 签章：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |