附件2

资格审查所需材料

1.报名信息表（可登录原报名系统打印）；

2.本人身份证、准考证（笔试）原件和复印件；

3.招聘岗位所要求专业的毕业证、学位证原件及复印件1份、学信网在线验证报告1份；留学人员在海外取得的学历学位须经教育部留学服务中心进行认证的《国外学历学位认证书》原件及复印件1份；

4.招聘岗位要求的资格（资历）证及其它资料的原件及复印件，资格证书尚未办理的，以考试机构的成绩合格证明为准；

5.应聘人员属市内机关事业单位工作人员，须在资格复审时主动提供所在单位、主管部门加盖公章的《机关事业单位工作人员诚信应聘承诺》。