附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **劳务外包岗位详情表** | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 部 门 | 岗位类型 | 岗 位 | 名额 | 年龄 | 政治面貌 | 学历要求 | 专业要求 | 工作经历要求 | 职称及职业资格 | 其他资格条件 | 备注 |
| 1 | 财务部 | 专业技术岗B类 | 会计岗一 | 1 | 原则上不超45周岁 | 不限 | 本科及以上学历，并取得相应学位 | 财务会计相关专业 | 2年及以上财会工作经历 | 具有会计或会计相关专业中级及以上职称 | 熟悉企业财务管理工作流程，能熟练操作财务软件，有较强的财务实务操作能力身体健康，品行端正，未受过任何处分（含纪律处分、政务处分等），未被追究过任何法律责任，中共党员优先；能接受在两江新区龙兴片区工作。 |  |
| 2 | 财务部 | 综合管理岗B类 | 会计岗二 | 1 | 原则上不超35周岁 | 不限 | 本科及以上学历 | 财务会计相关专业 | 2年及以上财会工作经历 | 无 | 熟悉企业财务管理工作流程，能熟练操作财务软件，有较强的财务实务操作能力身体健康，品行端正，未受过任何处分（含纪律处分、政务处分等），未被追究过任何法律责任；有会计或会计相关专业职称或职业资格者优先、中共党员优先；能接受在两江新区龙兴片区工作。 |  |
| 3 | 房屋管理部 | 专业技术岗B类 | 工程管理岗（房管部） | 1 | 不超过45周岁 | 不限 | 本科及以上学历，并取得相应学位 | 房屋建筑类相关专业 | 3年以上房屋建筑类现场施工、监理、项目管理等工作经历 | 工程类相关专业中级及以上职称或注册认证资质 | 有较强的建筑工程类专业技术水平和统筹组织协调能力，熟悉房屋建筑、物业管理、工程维修、项目管理等相关工作内容及流程；熟悉工程建筑等相关专业知识，熟练掌握建筑CAD等绘图软件、常用办公软件和管理信息系统等计算机技能；具备较强的协调沟通能力和团队精神，遵纪守法，品行端正，事业心和责任心强，具备较强的执行力、沟通协调、思考判断以及问题解决能力；熟悉一般公文写作格式，具备基本的机关公文写作能力；能接受在两江新区龙兴片区工作。 |  |
| 4 | 房管中心 | 综合管理岗B类 | 工程管理岗 | 2 | 不超过35周岁 | 不限 | 本科及以上学历 | 不限 | 3年及以上建筑工程现场施工监理、现场管理工作经历 |  | 有较强的沟通表达能力和协调能力，有团队协作精神；熟悉Excel、Word等办公软件操作；有建筑工程类工作经验者、具有工程类中级以上职称或建造师、监理工程师职业资格者优先；中共党员优先；能接受在两江新区龙兴、鱼复、水土片区工作 | 鱼复、水土各1人 |
| 5 | 综合管理岗B类 | 资产管理岗（商业管理方向） | 1 | 不超过35周岁 | 不限 | 本科及以上学历 | 不限 | 2年以上商业运营管理岗位工作经验 |  | 有一定的公文写作能力，较强的沟通表达能力、协调能力、学习能力，有团队协作精神，工作责任心强、主动作为、敢于担当、吃苦耐劳；熟悉Excel、Word等办公软件操作；能接受在两江新区龙兴、鱼复、水土片区工作。 | 水土 |
| 6 | 综合管理岗B类 | 资产管理岗 | 1 | 不超过35周岁 | 不限 | 本科及以上学历 | 不限 | 2年以上相关岗位工作经验 |  | 有一定的公文写作能力，有较强的沟通表达能力和协调能力，有团队协作精神；熟悉Excel、Word等办公软件操作；能接受在两江新区龙兴、鱼复、水土片区工作。 | 龙兴 |
| 7 | 综合管理岗B类 | 资产运营岗 | 2 | 不超过35周岁 | 不限 | 本科及以上学历 | 不限 | 2年以上相关岗位工作经验 |  | 熟悉房屋管理，擅于资料数据收集及整理归档，有小区物业管理经验者或有统计、数据管理工作经验者优先；有一定的公文写作能力，细致耐心、积极主动，有较强服务意识和团队精神；熟悉Excel、Word等办公软件操作，简单CAD操作；能接受在两江新区龙兴、鱼复、水土片区工作。 | 龙兴、水土 |
| 8 | 租售部 | 综合管理岗B类 | 资产运营（商业管理方向） | 1 | 不超过35周岁 | 不限 | 本科及以上学历 | 房地产、市场营销、资产运营管理及相关专业 | 2年及以上房地产、商业招商、资产运营工作经验 | 无 | 有独立承担1个以上房地产、商业项目招商或运营管理工作的经验者优先；能接受在两江新区龙兴片区工作。 |  |
| 9 | 租售部 | 综合管理岗B类 | 资产运营（住宅管理方向） | 2 | 原则上不超35周岁 | 不限 | 本科及以上学历 | 不限 | 2年及以上工作经验 | 无 | 形象气质佳，亲和力强，具有较强服务意识，认真踏实，有团队合作精神；熟练使用常用办公软件，具有较强的沟通、协调、应变能力，有较强文字功底，写作能力强；能接受在两江新区龙兴片区工作。 |  |
| 10 | 综合部 | 综合管理岗B类 | 审计服务 | 1 | 原则上不超35周岁 | 不限 | 本科及以上学历 | 不限 | 2年及以上会计、审计或者工程建设管理等相关工作经历 | 无 | 熟悉审计领域国家相关政策、法律制度和规章标准，熟悉工程建设管理，具有良好的专业知识、业务技能和工作责任心；能独立开展公司审计及审计整改相关工作，独立制定年度审计工作计划并实施，编制审计经费预算；具有注册会计师、注册造价师等专业资质，或会计师、审计师、工程师等相关中级以上职称者优先。具备建设项目竣工决算审计等相关工作经验或者有央企、国企或审计机关内专职从事审计工作经历者优先；能接受在两江新区龙兴片区工作。 |  |
| 11 | 综合部 | 综合管理岗B类 | 文秘 | 1 | 原则上不超过35周岁 | 中共党员 | 本科及以上学历 | 汉语言文学、管理学、马克思主义理论、政治学、文秘等相关专业 | 3年以上文秘、宣传、意识形态等工作经验 |  | 具有较强的沟通协调能力、写作能力，有机关事业单位、国企等基层工作经历者优先；熟悉党的理论、路线、方针、政策，能独立完成公司重大文字材料的撰写、归集；能接受在两江新区龙兴片区工作。 |  |