附件1：

宜宾发展创投有限公司

公开招聘岗位及任职条件情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司 | 部门 | 岗位 | 岗位职责 | 任职要求 | 招聘人数 | 薪酬 |
| 宜宾发展创投有限公司 | 项目管理部 | 业务专员 | （1）协助制定项目投后项目退出管理的相关制度、工作流程和程序。（2）对风险项目进行分析评估，提出投后项目风险化解处置方案，协助配合诉讼、仲裁，督促落实风险处置方案。（3）根据项目实际情况、合作方利益需求和地方政府要求等，择机选择退出时点，开展现场尽职调查。（4）负责投后项目退出交易结构设计，与地方政府和合作方开展谈判，制定退出方案，收取退出本金和收益。（5）负责根据项目投后管理情况，定期撰写风险处置报告、退出总结报告等。（6）完成公司交办的其他工作。 | （1）年龄35周岁（含）以下；金融、经济、法律类等相关专业硕士研究生及以上学历（学科门类：02经济学、03法学、07理学、08工学、09农学、12管理学、0202理论经济学、0202应用经济学、0251金融（专硕）、0256资产评估（专硕）、0257审计（专硕）、1202工商管理、0254国际商务（专硕）、1251工商管理(专硕)、0714统计学等相关专业）。（2）理解资本市场及投资业务发展规律，熟悉行业及市场环境，熟悉相关法律、法规、政策及运作规则。（3）具有地方投融资平台、大型金融机构、知名投资机构、知名律师事务所等单位投资、投后管理等岗位工作经验 优先。（4）思想政治素质好，责任心强、具有开拓进取精神和团队观念。（5）具有不良资产项目风险处置工作经验者优先。（6）具有较强的文字功底，良好的业务、组织、管理和沟通表达、抗压能力。（7）具有从事投后项目管理相关业务2年及以上工作经验优先；工作经验特别丰富的，可适当放宽学历、专业等部分要求。 | 2 | 面议 |
| 宜宾发展创投有限公司 | 财务管理部 | 出纳 | （1）参与制定、修订公司财务管理制度。（2）负责办理银行各种结算业务。（3）负责建立健全出纳账目，及时登记日记账，做到日清月结，定期核对现金日记账与总账，保证账账、账款相符。（4）负责按期编制“银行存款余额调节表”“资金报表”及时反映资金动态。（5）负责办理银行存款利息调整相关工作。（6）负责执行银行票据管理制度，开具银行票据。（7）负责日常报销工作，核对报销凭证金额，核对报销凭证签字手续。（8）完成公司交办的其他工作。 | （1）年龄35岁（含）以下，财务管理、会计学等相关专业硕士研究生及以上学历，取得相应学位（学科门类：0201理论经济学、0202应用经济学、0351法律（专硕）、0301法学、1251工商管理（专硕）、0251金融（专硕）、0256资产评估（专硕）、0257审计（专硕）、1202工商管理、0714统计学等相关专业）。（2）具有会计中级及以上职称优先。（3）有较强的写作和沟通能力，能承受较大的工作压力。（4）具有 2 年及以上大中型企业出纳岗位工作经验优先；工作经验特别丰富的，可适当放宽学历、专业等部分要求。  | 1 | 面议 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宜宾发展创投有限公司 | 投资发展部 | 投资专员 | （1）结合公司战略发展规划，协助上级编制中长期和年度投资计划。（2）负责对意向性投资项目开展考察工作并编制可行性报告。（3）负责市场调研，寻找投资项目。（4）负责项目可行性研究，协助领导组织编制项目可行性研究报告及投资估算。（5）协助领导制定公司投资计划及投资方案，并定期对投资项目进行分析。（6）贯彻公司决策部署安排，组织开展与省内外政府投资平台、知名企业的业务合作对接；组织做好公司对外战略合作协议的承办工作，搭建公司内外部的投资机会分享平台，推进公司所属企业资源共享。（7）完成公司交办的其他工作。 | （1）年龄35周岁（含）以下；金融、财务、经济类、法律等理工类专业硕士研究生及以上学历（学科门类：02经济学、03法学、07理学、08工学、09农学、12管理学、0202理论经济学、0202应用经济学、0251金融（专硕）、0256资产评估（专硕）、0257审计（专硕）、1202工商管理、0254国际商务（专硕）、1251工商管理(专硕)、0714统计学等相关专业）。（2）理解资本市场及投资业务发展规律，熟悉行业及市场环境，熟悉相关法律、法规、政策及运作规则。（3）具有较强的文字功底，良好的业务、组织、管理和沟通表达、抗压能力。（4）思想政治素质好，责任心强、具有开拓进取精神和团队观念。（5）具有ACCA、CPA等资格优先。（6）具有2年及以上金融、投资及相关行业机构工作经验优先；工作经验特别丰富的，可适当放宽学历、专业等部分要求。 | 1 | 面议 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宜宾发展创投有限公司 | 党群工作部 | 纪检专员 | （1）贯彻执行集团公司党委、纪委和公司支委对党风廉政建设和反腐败工作的安排部署，协助起草和修订党风廉政建设工作规划、制度，党支部文件、年度工作计划、总结及相关党风廉政建设工作材料。（2）公司党风廉政建设工作会议组织、记录、纪要撰写及决议事项督办。（3）定期组织开展廉洁警示教育等学习教育活动，了解分析掌握党员思想状况，抓好党员教育管理。（4）协助推进落实党风廉政建设考核指标要求，协助监督党的路线、方针、政策和决议执行情况，协助上级纪委开展违规违纪问题核查，督促发现问题整改落实。（5）完成公司交办的其他工作。 | 1. 年龄35周岁（含）以下，中国语言文学类、人力资源、工商管理、公共管理等相关专业硕士研究生及以上学历（学科门类：02经济学、03法学、05文学、07理学、08工学、09农学、12管理学；学科类别：0302政治学、0501中国语言文学、0502外国语言文学、0503新闻传播学等相关专业）。（2）具有较强的文字功底，良好的组织和沟通表达、抗压能力。（3）具有2年及以上纪检监察、党建相关岗位工作经验者优先，工作经验特别优秀，可以放宽学历等部分要求。（4）中共党员。
 | 1 | 面议 |