附件1：

招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人**  **部门** | **岗位名称** | **招聘数量** | **学历**  **要求** | **专业要求** | **职称及职业资格要求** | **年龄要求** | **资历及相关要求** |
| 1 | 行政部（总支办、董事办） | 宣传岗 | 1 | 大学本科及以上学历 | 新闻类、汉语言文学类或思想政治类等相关专业 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.3年以上国有企事业单位、政府相关工作经验，具备扎实的文字功底，文笔出色，熟悉新闻采写、信息编辑等工作；  2.个性开朗，沟通及执行力强，能够独立跟进宣传工作；  3.熟练操作办公软件，有较强的PPT制作、摄影和图片处理能力；  4.中共党员。 |
| 2 | 纪律检查室/法务审计部 | 资产管理岗 | 1 | 大学本科及以上学历 | 会计学、审计、资产管理、信息化等相关专业优先 | 不限 | 40周岁及以下 | 1.5年及以上资产管理工作经验，具有大型国有企业资产管理工作经历者优先；  2.应届毕业生特别优秀者，条件可适当放宽；  3.中共党员优先。 |
| 3 | 展览营销部 | 营销岗 | 1 | 大学本科及以上学历 | 不限 | 不限 | 40周岁及以下 | 1.5年及以上销售相关工作经验；  2.对场馆销售有一定的见解，对展览项目运作有一定了解；  3.有会展行业工作经验者优先。 |
| 4 | 体育中心项目部 | 产品营销管理岗 | 1 | 大学本科及以上学历 | 不限 | 不限 | 40周岁及以下 | 1.具备较强的商务公关洽谈能力，较高的谈判技巧；  2.良好的沟通、协调能力,良好的职业操守、抗压能力。  3.5年及以上销售相关工作经验；  4.形象气质佳，亲和力强，综合素质高。 |
| 5 | 市场信息部 | 市场信息专员 | 1 | 大学本科及以上学历 | 市场营销、计算机应用技术、计算机信息管理、传播学等相关专业优先 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.熟悉计算机软硬件应用、品牌宣传及市场营销工作；  2.善于计算机技术、文档及宣传文案撰写；  3.良好的沟通协调能力、沟通谈判技巧和判断能力；团队合作意识、服务意识强，性格开朗热情。  4.有一定的数据敏感度和数据分析能力，能独立完成产品营销策划制定、组织执行、评估改进；  5.中共党员优先。 |