|  |
| --- |
| **开发区公益性岗位需求表** |
| 序号 | **单位名称** | **岗位名称** | **招聘人数** | **报名条件** | **相关要求** |
| 1 | 政法委 | 法律援助员 | 1 | 1、就业困难人员2、全日制大专及以上学历，法律专业优先。 |  |
| 2 | 政务服务局 | 政务综合辅助岗 | 2 | 1、就业困难人员2、熟悉办公软件，全日制大专及以上学历。 |  |
| 3 | 发展和改革局 | 办公室文员 | 2 | 1、就业困难人员2、全日制大专及以上学历，法律、数理类专业优先。 |  |
| 4 | 滨河街道 | 1、办公室文员（2人）2、社区网格长（2人） | 4 | 1、就业困难人员2、办公室文员要求35周岁以下（1986年10月31日以后出生），全日制大专科及以上学历。 | 社区网格长可以是其他就业困难人  |
| 5 | 机关事务服务中心 | 后勤人员 | 2 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，C1以上驾驶证，驾龄3年以上，男性，年龄35岁以下（1986年10月31日以后出生） |  |
| 6 | 河西街道办事处 | 1、办公室文员（2人）2、社区网格长（2人） | 4 | 1、就业困难人员2、大学专科及以上学历，熟练掌握各类办公软件操作 | 社区网格长可以是其他就业困难人 |
| 7 | 市场监管分局 | 办公室文员 | 2 | 1、就业困难人员2、食品药品专业、计算机、中文等专业优先，全日制大专及以上学历。 |  |
| 8 | 消防救援大队 | 防火员 | 2 | 1.就业困难人员2、男性，全日制大专及以上学历，28周岁以下（1993年10月31日以后出生）。 | 1.身体健康，无违法犯罪记录，无不良嗜好，志愿从事消防工作。2.退伍军人、汉语言文学类、文秘类专业有驾驶证（C1)人员优先。 |
| 9 | 农牧林业局 | 办公室文员 | 2 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，计算机专业，熟练CAD操作等办公软件优先。 |  |
| 10 | 新城街道 | 1、办公室文员（2人）2、社区网格长（2人） | 4 | 1、就业困难人员2、全日制大专及以上学历，会办公软件。 | 社区网格长可以是其他就业困难人 |
| 11 | 医疗保险局 | 办公室文员 | 1 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，临床医学、药学专业、会计专业优先。 |  |
| 12 | 自然资源局开发区分局 | 办公室文员 | 1 | 1、就业困难人员2、大学本科以上学历 |  |
| 13 | 组织人事工作部 | 办公室文员 | 1 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，汉语言文学或文秘专业优先 |  |
| 14 | 工业和信息化局 | 办公室文员 | 1 | 1. 就业困难人员

2、全日制专科及以上 |  |
| 15 | 卫生健康委员会 | 办公室文员 | 1 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，公共卫生学、药学、药物制剂专业优先，35周岁以下。（1986年10月31日以后出生） |  |
| 16 | 文化和旅游局 | 办公室文员 | 1 | 1、就业困难人员2、大学本科以上学历，汉语言文学、历史、旅游专业优先。 |  |
| 17 | 住建和交通运输局 |  1、交通辅助岗人员2、办公室文员 | 2 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上 |  |
| 18 | 生态环境分局 | 办公室文员 | 2 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，文秘、环境保护、法学、会计优先 |  |
| 19 | 商务局 | 办公室文员 | 1 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，法律、计算机、会计专业优先。 |  |
| 20 | 辽河镇 | 1. 办公室文员

2、社区网格长（2人） | 3 | 1、就业困难人员2、辽河镇户籍，全日制专科及以上。 | 社区网格长可以是其他就业困难人 |
| 21 | 电厂街道 | 社区网格长 | 2 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，语言、文秘、财会专业优先。 | 社区网格长可以是其他就业困难人 |
| 22 | 财政局 | 办公室文员 | 1 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，35周岁以下（1986年10月31日以后出生），经济、金融、汉语言文学、新闻学、工商管理类优先。 |  |
| 23 | 教体局 | 办公室文员 | 2 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，汉语言文学、信息技术、秘书学、新闻学、思想政治教育优先。 |  |
| 24 | 民政局 | 1、办公室文员2、社会工作者3、社会救助员 | 4 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上，文秘、社会学、法学、会计专业优先。 |  |
| 25 | 区域经济合作局 | 办公室文员 | 1 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上 |  |
| 26 | 宣传部 | 办公室文员 | 1 | 1、就业困难人员2、全日制专科及以上 |  |
| 合计 |  |  | 50 |  |  |