附件1

湖南省兵器工业集团有限公司2021年公开招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘**  **部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位要求** | **岗位主要职责** |
| 1 | 安全技术部 | 部长 | 1 | 1.中共党员；机械类、自动化类、兵器类、质量管理工程、安全工程、环境科学与工程类、职业卫生工程等相关专业；年龄45周岁（含）以下；统招本科及以上学历； 2.具有相关专业中级及以上职称或注册安全工程师执业资格； 3.兵器集团外人员须有大中型企业中层正职2年以上（含2年，下同）任职经历；兵器集团本部人员须有8年及以上相关工作经历；兵器集团所属子公司人员须有中层正职2年以上任职经历。 4. 8年以上工作经历，其中从事安全管理或工程技术工作不少于3年； 5.坚持原则、敢于担当、依规办事、执行力强，具有创新思维；熟知国家、地方、行业相应法律法规、政策规章； 6.具有较强的语言表达、文字表述及系统思考能力、组织沟通协调能力。 | 1.协助集团分管领导组织制定集团中长期技术质量发展、安全环保管理规划和年度计划，并组织实施与考核； 2.组织开展集团及子公司安全、消防、环保、职业卫生等方面风险管控和隐患排查治理，杜绝或遏制安全事故、环境和职业病危害事故发生； 3.开展集团技术及质量管理工作；负责对子公司上述相关业务进行指导、监督和协调； 4.涉及本岗位的其它工作； 5.领导交办的其他工作。 |
| 2 | 安全技术部 | 专干 | 1 | 1.统招硕士研究生及以上学历，有3年以上相关岗位工作经验的可放宽至统招本科学历，机械类、自动化类、兵器类、质量管理工程、安全工程、环境科学与工程类、职业卫生工程等相关专业，年龄35周岁（含）以下。 2.作风扎实严谨，坚持原则，执行力强；熟练操作电脑和办公软件；有较强的沟通协调能力、语言和书面表达能力、综合分析能力；具有保密意识和创新意识。 | 1.协助部门负责人开展技术质量、安全环保等管理工作。开展集团技术管理、质量管理体系建设； 2.收集整理子公司技术质量工作信息，进行日常相关工作的检查、督导和考核，参与重点项目管理； 3.开展工艺技术革新项目立项管理、质量体系审查、新技术新工艺推广应用； 4.实施重大危险源、三级危险点和军工危险化学品档案管理；督促、检查相关子公司健全相应管理制度并严格执行； 5.集团及子公司安全、消防、环保、职业卫生等方面风险管控和隐患排查治理； 6.负责工伤事故的统计、分析，收集并及时准确上报生产安全事故信息，参与事故调查； 7.涉及本岗位的其它工作； 8.领导交办的其他工作。 |
| 3 | 人力资源部 | 部长 | 1 | 1.中共党员；人力资源管理、经济管理、行政管理、法律等相关专业；年龄45周岁（含）以下，统招本科及以上学历； 2.具有相关专业中级及以上职称或高级人力资源管理师职业资格； 3.兵器集团外人员须有大中型企业中层正职2年及以上任职经历；兵器集团本部人员须有8年及以上相关工作经历；兵器集团所属子公司人员须有中层正职2年及以上任职经历。 4. 8年以上工作经历，其中从事人力资源管理或组织干部管理工作不少于3年； 5.坚持原则、敢于担当、依规办事、执行力强；熟知国家、地方、行业相应法律法规、政策规章； 6.具有较强的语言表达、文字写作能力（必须）；具有系统思考能力、组织沟通协调能力。 | 1.协助集团分管领导组织制定集团中长期人力资源、组织干部管理的规划和年度计划，并组织实施与考核； 2.开展组织干部、人力资源等管理工作，确保对干部的选拔、任用、考核和对人力资源的招聘、培训开发、薪酬、绩效考核、调配、档案管理等相关工作科学、规范、有序开展； 3.负责对子公司上述相关业务进行指导、监督和协调； 4.涉及本岗位的其它工作； 5.领导交办的其他工作。 |
| 4 | 证券法务投资部 | 部长 | 1 | 1.中共党员；财经证券类、经济管理类等相关专业；年龄45周岁（含）以下，统招本科及以上学历； 2.具有相关专业中级及以上职称（职业资格）或相关专业执业资格； 3.兵器集团外人员须有大中型上市企业证券事务部或大中型企业董事会办公室中层正职2年及以上任职经历，且从事过证券事务、财经证券类、经济管理类或法律等工作不少于3年；兵器集团本部人员须有8年及以上相关工作经历；兵器集团所属子公司人员须有中层正职2年及以上相关任职经历； 4.8年及以上工作经历； 5.原则性、执行力强，认真细致耐心；熟知国家、地方、行业相应法律法规、政策规章；有丰富的证代、财经、证券管理等经验； 6.具有较强的语言表达、文字写作能力；具有系统思考能力、开拓创新能力、组织沟通协调能力。 | 1.协助集团分管领导组织制定集团中长期证券管理、法务管理、投资管理规划和年度计划； 2.开展公司信息披露；投资者关系管理；公司股东大会、董事会和监事会“三会”日常事务；公司法律事务；战略拟订和实施；市值管理、投资管理；风险控制；产权管理；经济合同管理； 3.负责对子（分）公司上述相关业务进行指导、监督和协调； 4.涉及本岗位的其它工作； 5.领导交办的其他工作。 |
| 5 | 证券法务投资部 | 合同与法律事务专干 | 1 | 1.统招本科及以上，法律相关专业，年龄35周岁（含）以下； 2.具有法律职业资格证； 3．大中型企业3年以上法律等相关工作经验； 4.熟练操作电脑和办公软件，良好的人际沟通协调能力、书面表达能力、综合分析能力和语言表达能力，团队合作意识、保密意识和创新意识较强。 | 1.协助部门负责人开展合同与法律事务管理工作。对集团规章制度、经济合同、重大经营决策等进行法律审查； 2.参与企业合并分立、破产改制、投融资、借款担保、产权处置、重组上市等重大经济活动，处理有关法律事务;公司的诉讼、仲裁等工作，外聘律师的管理；法律培训和普法宣传工作;合同资料整理和归档工作； 3.涉及本岗位的其它工作； 4.领导交办的其他工作。 |
| 6 | 证券法务投资部 | 投资管理专干 | 1 | 1.统招本科及以上，财经、金融、财务、企业管理等相关专业，年龄35周岁（含）以下； 2.大中型企业3年以上战略、投资等相关工作经验； 3.熟练操作电脑和办公软件，良好的人际沟通协调能力、书面表达能力、综合分析能力和语言表达能力，团队合作意识、保密意识和创新意识较强。 | 1.协助部门负责人开展投资管理工作。研究国家宏观经济政策和行业发展趋势，开展对目标行业、热点关注企业的经济动态和发展趋势的跟踪研究; 2.组织中长期发展战略规划编制，协调开展战略执行监控、评估、调整和考核工作；股权投资项目的立项审批、过程监控、中期评估及实施方案调整、验收及后评价等工作，开展股权投资工作总结、考核和检查工作； 3.集团证券化相关工作；集团委派的产权代表相关会议运作材料的报批工作； 4.涉及本岗位的其它工作； 5.领导交办的其他工作。 |
| 7 | 党群工作部 | 宣传专干 | 1 | 1.中共党员，统招硕士研究生及以上学历，有3年以上相关岗位工作经验的可放宽至统招本科学历，汉语言文学、秘书学、新闻等相关专业，年龄35周岁（含）以下； 2.对党忠诚，思维严谨，执行能力强，具有较强的语言组织、文字表述（必须）及组织沟通协调能力。 | 1.协助部门负责人开展文化建设和宣传工作。建立健全文化建设体系，进行CI策划、设计与实施，对外宣传、企业形象策划等工作； 2.联系各级各类新闻媒体；做好集团重要时期、重要活动事件的新闻报道和摄影工作；负责集团网站设计和内容更新； 3.涉及本岗位的其它工作； 4.领导交办的其他工作。 |
| **合计** | | | 7 |  |  |

注： 1.工作地均为长沙市；

2.“年龄35周岁（含）以下”是指1986年9月30日以后出生人员；“年龄45周岁（含）以下”是指1976年9月30日以后出生人员；

3.国内统招本科及以上学历须在2021年7月31日之前毕业，且报到时取得国家认可的毕业证和学位证；境外统招硕士及以上学历须在2021年7月31日之前毕业，且报到时须提供国家教育部出具的学历（学位）认证书（认证时间最晚不超过2021年8月31日）。

4.工作时间计算期限截止到2021年9月30日。