**应聘人员信息登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 照 片 |
| 学历 | 　 | 婚否 | 　 | 民 族 | 　 |
| 专业 | 　 | 毕业学校 | 　 |
| 户籍 | 　 | 健康状况 | 　 |
| 联系电话 | 　 | 身份证号码 | 　 |
| 电子邮件 | 　 | 薪资要求 | 　 |
| 联系地址 | 　 | 是否愿意工作调配 | 是□ 否□ |
| 现工作所在地 | 　 |
| 工作 经历 | 起止时间 | 工作单位 | 职位 | 证明人 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 教育 经历 | 起止日期 | 学校名称 | 专业 | 学位 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 自我 评价 |  |
| 特别 提示 | 1. 本人承诺保证所填写资料真实,如入职后发现所填写资料不真实，公司有权对本人进行解除劳动合同处理，并不做任何赔偿及补偿。 |
| 2. 保证遵守公司招聘有关规程和国家有关法规。 |
| 3. 请填写好应聘登记表，带齐照片、学历、职称证书的有效证件及相关复印件。 |

**本人签字**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_