附件2

资格审查原件核对校验所需主要材料清单

请各位考生根据自己报考的岗位公告要求，备齐以下材料（包括不限于）。

1. 经本人签名的《应聘资格审查明细表》2份；

2. 本人有效第二代居民身份证原件及复印件；

3. 准考证原件及复印件；

4. 毕业证、学位证的原件及复印件、学信网证明；执国外、境外文凭者，需同时提供国家教育部认证的留学学历、学位证明原件及复印件；

5. 本人所在单位主管部门出具的同意报考证明材料原件；

6. 本人任职资格文件原件（任职通知、聘用审核表）；

7. 本人工作经历证明原件（四川省各级机关事业单位工作满5年以上，具有2年以上综合管理相关工作经验）；

8. 近三年年度考核均为称职（合格）及以上等次证明材料原件。

9. 本人所在单位党组织关系证明材料原件；

10. 其他能够证明本人能力水平的相关印证材料。