附件2.

喀什大学行政管理人才应聘材料清单及要求

应聘材料包括以下材料原件扫描件，具体要求如下：

（一）《喀什大学行政管理人才报名资格审查表》1份，贴近期彩色正面免冠1寸证件照片（也可插入电子照片后打印），所填信息必须确保真实准确，本人填写“应聘材料真实性承诺”手写签字并按手印后扫描；

（二）二代身份证（正反面、JPG/PNG/JPEG格式）；

（三）应聘者所受高等教育各阶段毕业证、学位证、及教育部学历证书电子注册备案表（由学信网http://www.chsi.com.cn自行查询下载、JPG/PNG/JPEG格式）；海外留学归国人员须提供国家教育部留学认证证书（JPG/PNG/JPEG格式）；

（四）提供符合岗位要求的工作经历证明、职称等资格证书（JPG/PNG/JPEG格式），未做要求的不用提供。