中央社会主义学院服务中心2021年度公开招聘

应届高校毕业生岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位名称 | 拟招人数 | 专业 | 学历 | 岗位职责 | 岗位要求 | 备注 |
| 办公室 | 财务管理 | 1 | 财务管理、会计学 | 本科及以上 | 服务中心预算管理、财务管理、经费收支、会计核算和纳税申报等 | 具有较好的财务专业技能、较强的文字表达、人际沟通能力及团队协作精神 | 京内生源，会计学含会计专业硕士 |

注：学科专业参见教育部《普通高等学校本科专业目录（2020年）》《学位授予和人才培养学科目录》（2018年4月更新）。