附件1

泸州两江新城置业有限公司

公开招聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用工单位** | **用工单位简介** | **岗位名称** | **招聘名额** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 泸州两江新城置业有限公司 | 泸州两江新城置业有限公司系[泸州市城市建设投资集团有限公司](https://aiqicha.baidu.com/company_detail_56332786199100" \t "https://aiqicha.baidu.com/_blank)下属公司（以下简称“两江置业公司”）成立于2017年4月，注册资本金1000万元，系国有独资公司。公司经营承接物业管理、园林绿化工程施工、停车场服务、会议及展览服务、建筑工程机械与设备租赁、小微型客车租赁经营服务、机械设备销售、日用品销售、专用设备修理、托育服务、幼儿园外托管服务、居民日常生活服务 等服务，始终保持快速健康发展的良好态势。 | 民生事业部专员（一） | 1 | 1.协助民生事业部完成日常工作； 2.负责托育园行政工作统筹、处理、归纳托育园所相关行政资料并定期入园检查； 3.负责监督管理托育设施、设备和人力资源，维护托育环境的安全和卫生； 4.完成托育园相关检查资料的整理、上报，对各个托育园相关行政资料完全熟悉； 5.协助园所培训工作、制定培训计划，提升员工的专业素养和技能； 6.协助完成托育服务的实施情况，包括儿童的日常生活、教育活动等，确保服务质量符合公司标准和相关法规； 7.负责收集、整理相关数据，编制统计报告，提供决策参考； 8.配合托育园宣传工作，包含短视频制作，公众号管理等； 9.做好托育园团队服务工作，开展园所活动等，增强托育园团队凝聚力； 10.与其他部门或机构合作，协调资源共享，促进托育服务的发展和提升； 11.完成领导交办的其他相关工作。 | 1.30周岁及以下；  2.大专及以上学历，教育学类专业；  3.具有托育服务或相关领域的工作经验者优先；  4.具备托育服务相关的专业知识和技能、视频宣传制作，公众号制作等相关技能；  5..具有良好的沟通和协调能力，善于与儿童、家长以及团队成员沟通交流；  6.具备团队合作精神，能够融入团队，协同合作完成工作任务；  7.具备耐心和细心的特质，能够细致关注儿童的需求和情况；  8.热爱托育事业，具有责任心和爱心，能够为儿童提供关爱和支持。 |
| 民生事业部专员（二） | 1 | 1.协助部门完成日常工作，档案管理、执行主管下达的任务，确保工作顺利进行； 2.负责托育园行政工作统筹、处理、归纳托育园所相关行政资料并定期入园检查； 3.参与管理托育设施、设备和人力资源，维护托育环境的安全和卫生； 4.完成各个托育园相关检查资料的整理、上报，对各个托育园相关行政资料完全熟悉； 5.开展园所音乐相关课程，制定课程计划，完成园所授课； 6.协助完成托育服务的实施情况，包括儿童的日常生活、教育活动等，确保服务质量符合公司标准和相关法规； 7.负责收集、整理相关数据，编制统计报告，提供决策参考； 8.协助完成托育协会工作，及时高质量完成托育协会相关工作； 9.配合托育园宣传工作，包含短视频制作，公众号管理等； 10.做好托育园团队服务工作，开展园所活动等，增强托育园团队凝聚力； 11.与其他部门或机构合作，协调资源共享，促进托育服务的发展和提升； 12.完成领导交办的其他相关工作。 | 1.30周岁及以下；  2.本科及以上学历，教育学、音乐学相关专业；  3.具有良好的沟通协调能力，善于与儿童、客户以及团队成员沟通交流；  4.具备团队合作精神，能够融入团队，协同合作完成工作任务；  5.具备耐心和细心的特质，能够细致关注老人的需求和情况；  6.具有责任心和爱心，能够为老人提供关爱和支持。 |
| 运营主管 | 1 | 1.负责物业部品质工作，对物业部品质计划及计划实施、结果负责； 2.负责物业部物业服务标准制定； 3.负责物业部内外部工作协调沟通，协助部长对接外部事务； 4.完成领导交办的其他相关工作。 | 1.45周岁及以下；  2.大专及以上学历，管理类相关专业；  3.持物业项目经理证，具有5年以上物业从业经验，3年物业管理经验；  4.熟悉物业相关法律法规及标准；  5.需要具备一定逻辑思维能力，强有力执行力；  6.具有物业头部企业工作经验和客服条线管理工作经验者优先。 |