附件

2024年白节镇公开储备村（社区）后备干部

报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | | **出 生**  **年 月** | |  | **近期**  **免冠照片** |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | | **政 治**  **面 貌** | |  |
| **健 康**  **状 况** |  | | **联 系**  **电 话** | |  | | **文 化**  **程 度** | |  |
| **身份证**  **号 码** |  | | | | **家庭住址** | |  | | | |
| **学历学位** | **全日制教育** | |  | | **毕业院校及专 业** | | **XXX学校XXX专业** | | | |
| **在职教育** | |  | | **毕业院校及专 业** | | **XXX学校XXX专业** | | | |
| **有 何**  **专 长** |  | | | | | | | | | |
| **个人**  **简介**  **工作**  **经历** | **X年X月—X年X月 XXX学院XXX专业学习**  **X年X月—X年X月 XXX公司XXX职务（在XX地从事XX工作）**  **X年X月—至今 XXX公司XXX职务（在XX地从事XX工作）** | | | | | | | | | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **基本**  **情况** | **称 谓** | **姓 名** | | **出 生**  **年 月** | | **政 治**  **面 貌** | | **居住地（或工作单位）** | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
| **何时何地受过何种奖励、处分** | **X年X月 奖励/处分名称 颁奖/处理单位** | | | | | | | | | |
| **审查**  **意见** | **村（社区）党组织书记签名：  　　　　　　 村（社区）党组织（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

**填写说明：1.简历从小学填起，精确到月，不得断档；**

**2.奖励、处分栏，奖励填写获县（区）级以上主要表彰奖励情况，处分不分类别大小，均要填写；**

**3.照片栏需张贴正面免冠红底彩照或彩色打印；**

**4.填写内容使用小四号字，仿宋GB2312字体，数字、字母为Times New Roman字体，1—9月前面加0，可视情况调整行距。**