附件1

蜀雁发展集团公开招聘人员岗位表

| 序号 | 单位名称 | 所属  部门 | 岗位  名称 | 招录  名额 | 岗位职责 | 资格条件 | 用工  形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 四川蜀雁发展投资集团有限公司 | 财务  管理部 | 出纳  专员 | 1 | 1.处理日常收付款单据，严格按照公司财务制度及资金计划付款，及时打印回执；  2.负责公司与银行日常对接，包括传递票据、取款、银行对账等，办理银行开户、变更信息等维护银行信息工作；  3.及时按序编制银行日记账，月末跟会计核对，编制银行存款余额调节表；  4.负责各项审计工作应提供的现金、银行存款明细及流水、银行余额调节表等；  5.管理公司印鉴资料，负责归档、装订本岗位相关凭证；  6.监督各部门资产管理，每月末进行资产盘点，审核汇总盘点差异；  7.完成领导临时安排的工作。 | 1.大学本科及以上学历，40周岁以下，会计、财务管理、审计等相关专业；  2.具备3年以上同岗位工作经验，有相关证书者优先；  3.熟悉财务报销结算流程，具备一定经济法、票据法相关知识；  4.能够熟练运用办公软件和会计电算化软件；  5.工作认真细致，稳重守信，责任心强，具备良好的职业操守；  6.能承受一定工作压力，有很强的团队协作精神；  7.因岗位特殊需出示担保证明。 | 合同 |
| 2 | 四川蜀雁发展投资集团有限公司 | 风控  法务部 | 法务  专员 | 1 | 1.根据公司当前情况，建立适合公司发展的法务工作流程；  2.负责为公司提供法律服务及咨询，为公司起草合同协议；  3.了解公司合同管理情况，优化合同审批和履行流程，审核合同；  4.监督公司重要合同洽谈及招投标等工作，提出相应法律意见，在过程中利用法律手段维护公司权益；  5.负责为公司重大项目提供法律支持，起草部分协议；  6.负责处理公司内法律纠纷、法律问题，提出法律意见；  7.负责对公司各级相关人员提供法律知识培训；  8.完成领导交办的其它工作。 | 1.全日制本科及以上学历，法律相关专业，40周岁以下；  2.具有2-3年企业法务和诉讼实务工作经验；  3.熟练使用自动化办公软件，能独立处理法律咨询、法律风险管控、合同撰写和审核等相关工作；  4.熟悉公司法、合同法、经济法等方面的法律法规，具有法律从业资格者优先；  5.扎实的法律功底，具备较强的法律检索能力、逻辑分析能力和文字表达能力；  6.具有良好的语言表达和沟通能力，具备较强的团队合作精神、组织协调能力、应变力和抗压力；  7.良好的职业操守，法律思维严谨、逻辑性强，正直、诚实、公正。 | 合同 |
| 3 | 四川蜀雁发展投资集团有限公司 | 风控  法务部 | 风险  专员 | 1 | 1.负责构建全面风险管理体系、法务合规管理体系，草拟法务合规、风控制度及贸易管理相关制度，建立健全风险防范机制；  2.对公司相关合作方进行实地考察，针对贸易流程的各个环节提出针对性意见和建议； 3.组织开展重大经营活动的调查及风险评估，开展投资项目的定期检查； 4.对集团各部门的风控管理工作进行指导监督检查；  5.参与公司投资行为、重要经营活动等方面的方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究、审并提出相关风控法务建议；  6.参与公司投资项目的法律可行性评估，尽职调查、谈判、交易架构搭建，为公司重大决策提供法律支持、规避运营风险；  7.协助工程项目管理团队控制各项目业务风险，发现问题、及时提出风险预警并采取有效措施控制项目风险。检查评估控制度落实情况，风控措施有效执行情况； 8.配合公司内外部监督、检查、巡视、巡察等工作中涉及合法合规检查部分的工作； 9.协助开展公司招标采购管理；  10.完成领导交办的其它工作。 | 1.全日制本科及以上学历，经济、金融、财务、审计、法律等相关专业，40周岁以下；  2.具有2-3年风险控制或法律合规相关工作经验，熟悉大宗贸易行业；  3.有银行、保理公司、融资租赁公司、政府平台公司、国有企业、金融企业、产业基金等机构的工作经验优先考虑；  4.具有敏锐的风险识别和判断能力,了解基本的风险计量方法和风险缓释技术；  5.具备良好的保密意识，熟练使用自动化办公软件,有良好的沟通能力和公文写作能力；  6.具备发现问题并灵活解决问题的能力、较强工作计划和学习能力；  7.责任心强,作风严谨,具有较强的组织能力及良好的团队合作精神。 | 合同 |