附件2

　　西昌学院2024年劳务招聘图书馆工作人员考核办法

一、资格审核

学校对应聘人员的学历等资格材料进行网上初审后,在西昌学院官网(www.xcc.edu.cn)公布参加现场资格审查的具体时间、地点及人员名单（公布时间待定），不再另行通知，请报考者注意查看西昌学院官网上的通知。

参加现场资格审查的应聘人员须提供的资格审核材料包括：身份证原件、身份证复印件2份，西昌学院2024年劳务招聘图书馆工作人员报考信息表2份（附件2），学历证明原件、学历证明复印件2份。

资格审核工作贯穿招聘全过程，在招聘的任何环节发现应聘人员不符合资格条件或弄虚作假的，均取消报考（聘用）资格。

二、岗位适配性考核

通过资格审核的应聘人员参加岗位适配性考核。

考核方式为笔试。考核内容包括但不限于政治理论、时事政治、图书情报知识、管理基础知识、法律基本知识、道德修养知识、公文基础知识。

应聘人员岗位适配性考核成绩低于60分的，不得进入下一考核程序。按照招聘岗位人数1:2的比例确定进入综合面试人员，参加测试人员不足1:2的，按照实际参加测试人员数确定进入综合面试人员。

时间及地点：见考核通知书（现场资格审查时发放）。

三、心理素质测试

时间、地点：见考核通知书。应聘人员参加学校组织的心理素质测试，测试结果纳入后续考核环节综合考量。

四、综合面试

面试主要测试应聘人员的素质能力与招聘岗位的匹配度。具体时间由招聘部门安排。应聘人员综合面试成绩低于60分的，不得进入体检环节。

时间及地点：见考核通知书。

五、考核成绩的确定

岗位适配性考核成绩满分100分，综合面试成绩满分100分。应聘人员考核成绩=岗位适配性考核成绩×50%+综合面试成绩×50%。考核成绩按“四舍五入”保留小数点后两位。根据考核成绩从高到低，按招聘岗位人数等额确定体检人员。考核成绩相同者，按综合面试成绩从高到低确定体检人员。在西昌学院官网公布体检人员名单。

　　西昌学院

二〇二四年三月十三日