**招聘岗位需求及任职条件说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 运营管理部 | 运营管理岗 | 1. 负责集团总部年度经营计划的拟定、执行、监督与调整的全过程管理
2. 依据集团发展规划和年度经营目标，负责编制集团总部和子分公司组织绩效管理方案与年度绩效管理目标，含当期业绩考核指标目标值及权重。

3.针对集团重大经营管理决策，负责指导下属员工开展法律风险的论证，依法维护集团的合法权益，协调化解集团总部的外部法律纠纷。4.定期对集团及子分公司财务、运营进行分析，为领导决策提出建设性意见，不断提高组织运营效率。5.领导交办的其他工作 | 1.年龄45岁以下，本科及以上学历；经济、金融、会计、审计、法务相关专业。2.3年及以上企业运营管理、财务管理、法律事务等工作经验。持有中级及以上职称资格证书。3.业务基本功扎实，具备行业研究、数据分析，熟悉战略规划、财务管理、企业运营管理等方面专业知识。4.思维敏捷，有高度的责任感和职业敏锐性，有较好的沟通协调能力。 5.有国企、国有投融资平台工作经验的优先。 |
| 战略投资部 | 投资管理岗 | 1.围绕集团战略布局，负责投资研究，包括战略投资规划所需的相关政策研究、行业研究、市场研究、标杆研究等，筛选、评估和储备投资项目，编制研究报告。2.对拟投资项目进行相关资料收集，项目进行尽职调查等工作，以及项目相关的法律风险控制、监督及合规性审查、撰写项目尽调报告和投资建议书。3.负责项目投资可行性报告，起草相关合同文本，负责项目投资过程管理，发挥专业及资源优势，为投资项目提供增值服务。4.负责跟踪项目进展，及时提供反馈信息，为领导决策提供参考依据。5.领导交办的其他工作 | 1.年龄45岁以下，本科及以上学历；金融、经济、投资相关专业。2.3年及以上企业运营管理、项目投资、工程管理等工作经验。持有中级及以上职称资格证书。3.业务基本功扎实，具备行业研究、数据分析，熟悉矿产开发、金融、投资、房地产开发、工程行业、战略规划、企业投资等方面专业知识。4.思维敏捷，具备丰富的社会资源以及较强的市场开拓能力，有较好的谈判、沟通、协调能力。 5.有国企、国有投融资平台工作经验的优先。 |
| 党群工作部 | 党群工作岗 | 1.负责集团党建、群团、统战、宣传工作的推进实施，并组织开展检查考核。2.负责贯彻落实上级纪委及公司党委对党风廉洁建设和反腐败工作、纪检监察等相关工作的安排部署。3.负责党委会务，筹备党委会会议，拟定党委会会议纪要，呈现党委会会议审议结果，筹备党委中心组学习、党委班子民主生活会等各类会议。4.负责协调党委书记开展对所属党组织、领导干部履行职责、行使权力进行监督；组织开展“三重一大”等工作监督。5.领导交办的其他工作。 | 1.年龄45岁以下，中共党员，本科及以上学历。汉语言文学、新闻学、马克思主义理论专业。2.5年以上党建、行政管理等相关工作经验。具备较强的党性修养、廉洁自律，严谨、诚信、保密意识强。 3.精通党建理论及实务、纪检监察理论及实务，掌握党的纪律、国家相关法律法规、党的路线方针政策，熟悉群团组织工作。4.有国企工作经验优先。 |
| 综合管理部 | 文秘管理岗 | 1.负责汇总公司综合性资料，草拟工作计划、总结、报告、会议纪要、信息简报及总经理发言稿等。2.负责对总经理指令、公司重大决策、重要会议决议及重要事项跟踪督办并反馈完成情况。3.负责集团企业文化宣贯及企业荣誉收集管理工作。4.负责编制公司行政性资产和物资购买计划及组织预算，合理控制行政办公经费支出。5.领导交办的其他工作。 | 1.年龄45岁以下，本科及以上学历。企业管理、汉语言文学、新闻学等专业。2.5年以上行政综合管理等相关工作经验。具备较强的廉洁自律，严谨、诚信、保密意识强。 3.具有良好的沟通和协调能力，有较强的适应能力，较强的抗压能力，熟练使用办公软件，具有较强的文字功底。4.有国企工作经验优先。  |