附件2：

邵阳市行政审批服务局所属事业单位

公开选调人员报名表

岗位名称： 报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出　生年　月 |  | 照片 |
| 民　族 |  | 籍　贯 |  | 出生地 |  |
| 参加工作年月 |  | 政 治面 貌 |  | 健　康状　况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学　历学　位 | 全日制教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在　职教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号 |  |
| 工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 近3年年度考核情况 | 2019年 | 2020年 | 2021年 |
|  |  |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓　名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所在单位主管部门意见 | （（（盖章）年 月 日 | 人人社部门意见 | （（（盖章）年 月 日 |
| 邵阳市行政审批服务局意见 | （盖章）年 月 日 |

**说明：**1.填写报名表的信息必须与干部档案信息表一致；2.工作简历要填写到月，填写清楚职务变化的时间；籍贯、居住地填写到市（县）；3.家庭成员和社会关系须填写配偶、父母、子女、岳父母、公婆有关情况；4.本表一式三份，用A4幅面纸张双面打印（附电子文档及电子照片）。