附件1

岗位表

| 序号 | 岗位编码 | 岗位名称 | 需求人数 | 专业 | 岗位职责 | 岗位要求 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20230809101 | 姚渡镇管理事务辅助岗 | 1 | 不限专业 | 1.负责残疾人证办理及更换；2.负责残疾人就业、康复、培训就业、文化体育、帮扶、社会保障等工作；3.负责残疾人“量体裁衣”式个性化服务；4.完成交办的其他工作。 | 1.具有大专及以上学历；2.年龄40周岁以下（1983年1月1日后出生）；普通高等教育本科及以上学历并取得学历相应学位的，年龄可放宽至45岁以下（1978年1月1日后出生）；3.持有有效的《中华人民共和国残疾人证》且具备与岗位职责相适应的劳动能力的残疾人；4.思想政治素质好，拥护中国共产党的路线、方针、政策；5.热爱残疾人事业，热心为残疾人服务，综合素质好，具备一定的文字写作能力、组织协调能力和相关业务知识，能熟练使用word等办公软件；6.同等条件下，熟悉青白江区姚渡镇社会环境的优先录用。 |  |
| 2 | 20230809102 | 姚渡镇管理事务辅助岗 | 1 | 不限专业 | 1.负责残疾人证办理及更换；2.负责残疾人就业、康复、培训就业、文化体育、帮扶、社会保障等工作；3.负责残疾人“量体裁衣”式个性化服务；4.完成交办的其他工作。 | 1.具有大专及以上学历；2.年龄40周岁以下（1983年1月1日后出生）；普通高等教育本科及以上学历并取得学历相应学位的，年龄可放宽至45岁以下（1978年1月1日后出生）；3.思想政治素质好，拥护中国共产党的路线、方针、政策；4.热爱残疾人事业，热心为残疾人服务，综合素质好，具备一定的文字写作能力、组织协调能力和相关业务知识，能熟练使用word等办公软件；5.同等条件下，熟悉青白江区姚渡镇社会环境的优先录用。 |  |