附件1：

[新疆红星城市开发建设有限公司招聘职数及岗位任职资格条件](http://www.btnsss.gov.cn/wcm.files/upload/CMSBTSSS/202209/202209160900022.xls" \t "http://www.btnsss.gov.cn/gggq/_blank)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公司** | **部门** | | **招聘**  **岗位** | **职数** | **岗位职责** | **岗位要求** | **薪资标准** |
| 1 | 新疆红星城市开发建设有限公司 | 党群工作部 | | 人资  专员 | 1 | 协助审核、修订行政管理规章制度，进行日常行政工作的组织与管理；参与公司绩效管理、考勤、培训等工作；协助部门负责人做好人力资源日常管理工作；完成领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历，年龄45岁以下；  2.具有2年以上人力资源相关工作经验；  3.具有人力资源相应证书人员优先考虑；  4.熟练使用办公软件；  5.具备良好的沟通能力、团队协作能力和解决问题的能力； | 8万-12万，缴纳五险一金，提供食宿，享受生日、节日慰问等工会福利。 |
| 2 | 新疆红星综合能源管理有限公司 | 生产运营部 | | 油气站西站  站长 | 1 | 负责组织员工进行生产经营、安全管理和提供服务；管理本站业务，确保商品流通和市场供应，提高销量；完成经营指标，汇总统计报表；落实安全生产责任，完善安全设施，预防事故；熟悉经营管理，合理安排人力，指导和监督员工工作；管理站内设备，确保设备安全运行，防止设备事故；负责团队建设，公平处理员工考核和分配，激发员工积极性；制定生产计划，合理调配人员；完成领导交办的其他工作。 | 1.大专以上学历，年龄40岁以下；  2.具有2年以上加油/加气站经营管理经验或5年以上加油/加气站工作经验；  3.具有特种设备管理证者优先考虑；  4.若条件特别优秀人员，以上要求可适当放宽；  5.薪酬按照公司薪酬管理办法执行。 | 11万+提成，缴纳五险一金，提供食宿，享受生日、节日慰问等工会福利。 |
| **序号** | **公司** | | **部门** | **招聘**  **岗位** | **职数** | **岗位职责** | **岗位要求** | **薪资标准** |
| 3 | 红星城开公司资产运营分公司 | | 生产营销部 | 安全员 | 1 | 建立健全安全管理制度，明确各项安全管理制度、标准和规范；负责开展砂石矿安全培训教育工作，做好安全文化建设；负责编制砂石矿产业的安全生产应急预案、应急处置方案、组织应急演练；负责检查安全生产工作的合法性、合规性、合理性，确保砂石矿经营符合法律要求；完成领导交办的其他工作。 | 1.大专及以上学历，年龄40岁以下；  2.具有2年以上安全生产工作经验；  3.具有采矿、地质、机电、安全专业职称者优先考虑；  4.工作认真、善于学习；具有很强的责任心、为人正直、诚恳；  5.因工作性质需长期驻外。 | 8万-12万，缴纳五险一金，提供食宿，享受生日、节日慰问等工会福利。 |
| 4 | 业务员 | 2 | 负责砂石矿销售、运营、安全生产等管理工作；负责客户的商谈、合同的签订、账款的核实与回收、供货车辆信息的传达、账单的核实、客户反馈信息的处理等销售具体细节实施；负责公司接待、对外联络、重大活动、各类会议的组织协调及后勤保障工作；完成领导交办的其他工作。 | 1.大专及以上学历，年龄40岁以下；  2.具有相关工作经历者优先考虑；  3.具有良好的政治素养，有较强的沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力，能够熟练使用办公软件者；  5.因工作性质需长期驻外。 | 8万-10万，缴纳五险一金，提供食宿，享受生日、节日慰问等工会福利。 |
| **序号** | **公司** | | **部门** | **招聘**  **岗位** | **职数** | **岗位职责** | **岗位要求** | **薪资标准** |
| 5 | 红星城开公司资产运营分公司 | | 财务管理部 | 会计 | 1 | 负责资产运营公司会计凭证、账簿和会计报表等会计资料的汇总、整理、分类归档。准确核算收入、成本、资产等，与业务人员相互配合、核对数据，确保数据准确。编制记账凭证，完成财务报表，并确保报表内容完整、准确；负责月度、季度税务申报及复核工作，做好年度汇算清缴。熟练处理税务全盘账务工作，包括所得税、增值税等；进行财务报表分析，为资产运营公司的经营决策提供资料；负责资产运营公司年度预算及决算工作；相关资产的监督盘点工作；完成领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历，年龄35岁以下，会计、财务等相关专业，具有初级会计职称证书；  2.具有2年以上会计工作经验；  3.熟悉国家财务、税务等相关法律法规；  4.熟练使用财务软件和办公软件；  5.具备良好的沟通能力、团队协作能力和解决问题的能力； | 8万-12万，缴纳五险一金，提供食宿，享受生日、节日慰问等工会福利。 |
| 6 | 红星城开公司  酒店运营分公司 | | 财务管理部 | 出纳 | 1 | 负责酒店日常现金的收付工作，每日盘点库存现金，做到日清月结；妥善保管现金、支票簿、保险箱钥匙及其他票据，确保资金安全；负责银行存款的收付业务，及时将现金存入银行，避免坐支现象。办理银行结算业务，确保结算的准确性和及时性。保管好各种空白支票、票据、印鉴，并按照规定使用。登记现金日记账和银行存款日记账，相关资产的监督盘点工作；完成领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历，年龄35岁以下，会计、财务等相关专业，具有初级会计职称证书；  2.具有1年以上财务工作经验；  3.熟悉国家财务、税务等相关法律法规；  4.熟练使用财务软件和办公软件；  5.具备良好的沟通能力、团队协作能力和解决问题的能力； | 8万-10万，缴纳五险一金，提供食宿，享受生日、节日慰问等工会福利。 |