附件1

2025年第一期考察聘用岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘数量 | 招聘方式 | 岗位资格条件 | | | | 备注 |
| 年龄要求 | 学历要求 | 专业要求 | 其他资格条件  （主要包括证书或职称、工作经历、职业素质与职业能力等方面的要求） |
| 1 | 办公室主任 | 1名 | 考察聘用 | 45周岁（含）以下 | 大学本科及以上学历 | 文学类 | 1.具有5年及以上的管理工作经验，且符合下列条件之一；   1. 公务员（参照管理人员）身份的，现担任正科级职务满1年或副科级职务满2年； 2. 事业人员身份的，现担任管理七级职务满1年或管理八级职务满2年； 3. 国有企业人员身份的，现担任市管国有企业本部中层正职职务满1年或中层副职职务满2年（央管、省管、县区管国有企业比照市管国有企业相当职务层次）；   2.具有两年及以上综合行政、党建或董事会办公室相关管理工作经历的可放宽至不限专业；  3.具有中级及以上职称；  4.具有较好的组织与沟通协调能力、较强的问题分析与解决能力、熟悉各类文章及新闻写作风格，文字编辑能力强‌；  5.熟练掌握公司相关法律法规与政策、相关制度与流程、企业管理、行政管理、后勤管理、档案管理、信息化管理、法律知识、风险管理等相关知识；  6.遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的政治素养和职业道德。 |  |