附件1

岗位表

| 序号 | 岗位编码 | 岗位名称 | 需求人数 | 专业 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20240415101 | 区园林绿化养护中心管理辅助岗 | 2 | 不限专业 | 负责协助从事资料整理、会务筹备、公文写作等办公室日常工作。 | 1.具有普通高等教育专科及以上学历；  2.年龄35周岁及以下（1989年1月1日后出生）；  3.工作严谨细心、原则性强、责任心强、保密观念强，有良好的职业素养；  4.同等条件下，具备以下条件者可优先考虑：①具有一年以上相关工作经验；②有机关事业单位工作经历的；③有汉语言文学和文秘等相关专业教育背景的。 |  |
| 2 | 20240415201 | 区城市管理综合行政执法大队协管员 | 8 | 不限专业 | 协助执法人员开展市容秩序、违法建设、工地监管、扬尘治理、夜间巡查等方面的工作。 | 1.具有高中（相当学历）及以上学历；  2.年龄40周岁及以下（1984年1月1日后出生）；  3.取得C1及以上驾驶执照；  3.身体健康，品行端正，并热心城市管理工作；  4.同等情况下，具备以下条件的可优先考虑：退伍军人；  5.退伍军人且有C1驾驶执照的，可以适当放宽年龄条件。 |  |