附件：2022年船山区公开招聘公益性岗位工作人员基本信息一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人  单位  名称 | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 工作地点 | 薪酬待遇 | 工作内容 | 岗位要求 |
| 1 | 区住房城乡建设局 | 设施维护 | 1 | 遂宁市船山区遂州中路977号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 局机关电脑维护工作 | 1．熟练使用电脑；  2．掌握电脑维护的基本操作；  3．有良好的沟通协调能力，思维活跃。 |
| 2 | 区农业农村局 | 设施维护 | 1 | 遂宁市船山区盐关东街1号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 单位电脑维护相关工作 | 1．熟练使用电脑；  2．掌握电脑维护的基本操作；  3．有良好的沟通协调能力，思维活跃。 |
| 3 | 区综合执法局 | 保安 | 16 | 遂宁市船山区燕栖街59号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 协助城市管理工作 | 1．遵纪守法，品行端正，身体健康，体检合格，五官端正，无传染病史，思想进步、品质优良、无纹身、无刑事犯罪史。  2．有良好的沟通协调能力，思维活跃。  3．根据工作安排认真履行职责，严格遵守作息时间，不准迟到、早退，遇有特殊情况及时与执法人员联系，协同解决。  4．政治可靠，作风正派，遵纪守法，品行端正，责任心强，热爱城管工作，具有一定的组织协调能力和法律法规知识，具有较强的吃苦耐劳、团队协作和奉献精神。  5．遵守单位相关管理规定。 |
| 4 | 区信访局 | 保安 | 2 | 遂宁市船山区盐关街123-2号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 维持接访大厅和群众集访现场秩序，接待来访群众工作 | 1．熟练使用电脑；  2．有良好的沟通协调能力，善于和群众沟通交流，思维活跃；  3．工作经验丰富，责任心强，法治观念强，具有较快的反应力及较强的洞察力。 |
| 5 | 区统计局 | 设施维护 | 1 | 遂宁市船山区秀水街172号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 电脑维护相关工作 | 1．熟练使用电脑；  2．掌握电脑维护的基本操作；  3．有良好的沟通协调能力，思维活跃。 |
| 6 | 区科协 | 群团工作 | 1 | 遂宁市船山区嘉禾东路55号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 科普宣传活动工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有较好的文字功底，思维活跃。  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 7 | 区医保局 | 劳动保障协管 | 1 | 遂宁市船山区燕山街46号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 人力资源和社会保障事务工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有较好的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 8 | 区农民工服务中心 | 劳动保障协管 | 2 | 遂宁市船山区燕山街46号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 人力资源和社会保障事务工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 9 | 区机保局 | 劳动保障协管 | 1 | 遂宁市船山区燕山街46号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 人力资源和社会保障事务工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 10 | 区社保局 | 劳动保障协管 | 3 | 遂宁市船山区燕山街46号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 人力资源和社会保障事务工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 11 | 区就业局 | 劳动保障协管 | 1 | 遂宁市船山区燕山街46号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 人力资源和社会保障事务工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 12 | 区居保局 | 劳动保障协管 | 1 | 遂宁市船山区燕山街46号 | 月工资1650元，购买社会保险 | 人力资源和社会保障事务工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 13 | 永河园管委会 | 劳动保障协管 | 3 | 遂宁市船山区永河现代农业园管理委员会 | 月工资1650元，购买社会保险 | 劳动保障数据收集、政策宣传、信息发布等工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 14 | 介福路街道办事处 | 劳动保障协管 | 1 | 遂州中路807号介福路街道办事处 | 月工资1650元，购买社会保险 | 人力资源和社会保障事务工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 15 | 南津路街道办事处 | 劳动保障协管 | 1 | 南津北路240号南津路街道办事处 | 月工资1650元，购买社会保险 | 人力资源和社会保障事务工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 16 | 育才路街道办事处 | 劳动保障协管 | 1 | 育才路街道办事处 | 月工资1650元，购买社会保险 | 人力资源和社会保障事务工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 17 | 镇江寺街道办事处 | 设施维护 | 4 | 天上街71号镇江寺街道办事处机关及所辖各社区 | 月工资1650元，购买社会保险 | 单位电脑维护相关工作 | 1．熟练使用电脑，掌握电脑维护的基本操作（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 18 | 凯旋路街道办事处 | 劳动保障协管 | 3 | 小西街10号凯旋路街道办事处及各社区 | 月工资1650元，购买社会保险 | 单位劳动保障相关工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版）；  2．有良好的沟通协调能力，有一定的文字功底，思维活跃；  3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 19 | 桂花镇人民政府 | 劳动保障协管 | 1 | 桂花镇人民政府（桂花镇正大街6号） | 月工资1650元，购买社会保险 | 从事人力资源和社会保障事务工作 | 1．熟练使用电脑（打字，排版，文档，表格；2．有良好的沟通协调能力，有较好的文字功底，思维活跃；3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 保洁 | 11 | 桂花镇辖区内村或社区 | 月工资400元，购买人身意外保险 | 从事道路保洁工作 | 必须按乡镇或村社区划分的责任片，完成区域内的保洁任务，做到每天及时清洁、收集和清运垃圾。 |
| 20 | 永兴镇人民政府 | 保洁 | 10 | 永兴镇所在村规定范围内 | 月工资400元，购买人身意外保险 | 从事道路保洁、清扫工作 | 有从事该岗位责任心，必须按乡镇或村社区划分的责任片，完成区域内的保洁任务，做到每天及时清洁、收集和清运垃圾。 |
| 21 | 老池镇人民政府 | 保洁 | 10 | 老池镇辖区内村或社区 | 月工资400元，购买人身意外保险 | 从事乡村道路清扫工作。 | 必须按乡镇或村社区划分的责任片，完成区域内的保洁任务，做到每天及时清洁、收集和清运垃圾。 |
| 护渔 | 5 | 老池镇辖区内村或社区 | 月工资400元，购买人身意外保险 | 从事禁渔禁捕巡查等工作。 | 必须按照乡镇或村（社区）划分的责任区，完成辖区内的禁渔禁捕巡查工作，发现异常立即上报村委会。 |
| 22 | 河沙镇人民政府 | 劳动保障协管员 | 1 | 河沙镇人民政府（河沙镇政府街1号） | 月工资1650元，购买社会保险 | 从事就业、医保等部门相关工作。 | 1．熟练使用电脑（打字，排版，文档，表格）；2．有良好的沟通协调能力，有较好的文字功底，思维活跃；3．擅长资料收集和整理，具有较快的反应力及较强的洞察力，并能够与工作结合。 |
| 、保洁 | 10 | 、河沙镇辖区内村或社区。 | 月工资400元，购买人身意外保险 | 从事乡村道路清扫工作。 | 必须按乡镇或村社区划分的责任片，完成区域内的保洁任务，做到每天及时清洁、收集和清运垃圾。 |
| 23 | 唐家乡人民政府 | 保洁 | 10 | 唐家乡辖区内村或社区。 | 保洁：月工资400元，购买人身意外保险 | 乡村道路清扫工作 | 必须按乡镇或村社区划分的责任片，完成区域内的保洁任务，做到每天及时清洁、收集和清运垃圾。 |
| 24 | 仁里镇人民政府 | 保洁 | 3 | 仁里镇辖区内村或社区。 | 保洁：月工资400元，购买人身意外保险 | 从事乡村道路清扫工作 | 必须按乡镇或村社区划分的责任片，完成区域内的保洁任务，做到每天及时清洁、收集和清运垃圾。 |
| 25 | 龙凤镇人民政府 | 保洁 | 10 | 龙凤镇辖区内村或社区。 | 保洁：月工资400元，购买人身意外保险 | 从事乡村道路清扫工作。 | 1．必须按乡镇或村社区划分的责任片，完成区域内的保洁任务，做到每天及时清洁、收集和清运垃圾；2．吃苦耐劳，坚守岗位；3．遵纪守法，服从工作安排。 |