附件1：

成都人才发展促进会2022年公开招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 拟招聘人数 | 岗位名称 | 聘用人数 | 专业要求 | 学历要求 | 其他要求 |
| 成都人才综合服务中心(成都市高新区都会路9号成都火车南站枢纽城市综合体5楼，地铁1、7、18号线B口) | 3 | 政企服务部副部长 | 1 | 管理、经济、金融、市场营销等相关专业 | 普通高等教育大学硕士研究生以上学历，并取得学历相应学位 | 1.年龄35周岁及以下；2.5年相关工作经验，有政府、国有企业、上市企业相关工作经历者优先；3.熟悉相关政府职能部门体系及主要部门工作流程优先；4.具备优秀的文字功底，善于公文写作，擅长操作Word、Excel、Ppt等各类办公软件5.具备优秀的人际交往和协调能力，良好的团队合作精神和社会活动能力；6.吃苦耐劳，能承受较大工作压力；7.形象气质俱佳；8.中共党员优先。 |
| 政企服务专员 | 1 | 管理、经济、金融等相关专业 | 普通高等教育大学本科及以上学历，并取得学历相应学位 | 1.年龄35周岁及以下；2.3年相关工作经验，有政府、国有企业、上市企业相关工作经历者优先；3.具备优秀的文字功底，擅长公文写作；4.擅长操作Word、Excel、Ppt等各类办公软件；5.具备良好的沟通协调能力、团队协作能力、对外接待能力；6.吃苦耐劳，能承受较大工作压力；7.形象气质俱佳；8.中共党员优先。 |
| 新媒体宣传专员 | 1 | 广告学、中文系、新闻传播等相关专业 | 普通高等教育大学本科及以上学历，并取得学历相应学位 | 1.年龄35周岁及以下；2.3年以上相关工作经验，具有企事业单位宣传工作经验并取得有效成效者优先；3.熟练创作文案，使用手机、相机摄影，视频剪辑pr、剪映等软件；4.熟练使用各类办公软件，对短视频平台（抖音）、微博、小红书、今日头条公众号玩法熟悉，品牌话题玩法熟练，对于用户增长有熟悉的方法论；5.吃苦耐劳，能承受较大工作压力；7.中共党员优先。 |
| 成都人才综合服务中心城北分中心（成都市金牛区“蓉漂”人才公园荣耀馆，地铁5号线杜家碾站B口） | 2 | 政企服务专员 | 1 | 管理、经济、金融等相关专业 | 普通高等教育大学本科及以上学历，并取得学历相应学位 | 1.年龄35周岁及以下；2.3年相关工作经验，有政府、国有企业、上市企业相关工作经历者优先；3.具备优秀的文字功底，擅长公文写作；4.擅长操作Word、Excel、Ppt等各类办公软件；5.具备良好的沟通协调能力、团队协作能力、对外接待能力；6.吃苦耐劳，能承受较大工作压力；7.形象气质俱佳；8.中共党员优先。 |
| 活动策划专员 | 1 | 传媒、广告、管理、营销等相关专业 | 普通高等教育大学本科及以上学历，并取得学历相应学位 | 1.年龄35周岁及以下；2.3年相关工作经验，有政府、国有企业、上市企业相关工作经历者优先；3.具备优秀的文字功底，擅长公文写作；4.擅长操作Word、Excel、Ppt等各类办公软件；5.具备良好的沟通协调能力、团队协作能力、对外接待能力；6.吃苦耐劳，能承受较大工作压力；7.形象气质俱佳；8.中共党员优先。 |