



提分锦囊

国考面试技巧拔高



CONTENTS**目录**

第一章 结构化面试技巧	1
第一节 表达内外兼修	1
第二节 首尾效果圆满	3
第三节 规避低分雷区	9
第二章 结构化小组面试技巧	11
第一节 备考环节策略	11
第二节 答题环节策略	12
第三节 点评环节策略	13
第四节 回应环节策略	14
第三章 无领导小组面试技巧	16
第一节 树立实战理念	16
第二节 打造出彩亮点	17
第三节 巧解常见问题	22



第一章 结构化面试技巧

第一节 表达内外兼修



外在形式

一场引人入胜的表达盛宴，往往能让听众听得激情澎湃，那么考生的语音、语调、语速一定不能太“小”、太“平”、太“拖”，而是要抑扬顿挫、斩钉截铁、声音洪亮、情感充沛。

◆ 音量

根据心理学、生理学原理，人处于兴奋状态下容易充满自信、声音洪亮，反之则相反。因此在答题的时候，音量适当提高半拍，声音洪亮有利于刺激潜能，尽快进入状态，越说越兴奋、越说思路越开阔、越说越有激情，注意抑扬顿挫。

◆ 语速

不要过快，因为语速太快思维空间小，更容易出现脱节卡壳的状况。这就对我们的语速提出了要求，即说话掌握好节奏，不急不慌，边说边想，娓娓道来。

◆ 语气语调

语气语调要有高低起伏、抑扬顿挫，最忌死水无澜、毫无变化。同时大部分考生在表达的时候语气词过多，如：啊，呢，哪，喔，啦。平时，在练习的时候，我们可以给自己录音，反复拿来听，看看自己存在哪些语气词，多加练习，逐渐改掉这些毛病。

◆ 语言规范

对于考生而言，面试的过程中一定要注意语言的规范与风格。使用公职语言，展示一定的理论水平，注意做到“不古不洋，不新不旧”，同时注意语序问题，勿用日常俚语或网络用语的语序。

二 作答内容

1、排比句式，提升气势

演讲用排比，无往而不利，排比句式最能提升气势，是渲染气氛的一柄利器，用于收尾效果更佳。

2、以点带面，号召升华

一个人的力量毕竟是有限的，但是当千千万万个群体汇集起来的时候，将形成磅礴之力，结尾时可以从个人升华到更广泛的群体，号召大家共同行动起来！

3、设问反问，吊人胃口

“自问自答”“灵魂反问”都能引发人的好奇心，设问和反问时，要适当加重语气或者适当停顿，更容易吊人胃口。

4、长句变短，更有节奏

长句会让人觉得啰嗦，短句会让人觉得更有节奏和气势，如果能对仗工整，更是文采斐然。所以政府机关常会用到口号简语，比如“不能腐、不想腐、不敢腐”“心中有信仰、肩上有担当、脚下有力量”等。

5、举例说明，更加透彻

讲故事总是比讲道理更有吸引力，所以举例说明比只讲道理要好，但是举例子要把握好权重，如果像老太太的裹脚布就得不偿失了。



作答展示 1

请你以“不忘初心，牢记使命”为主题，发表演讲。

【示范 1】什么是初心？是一颗为人民服务的赤子之心？还是一种百折不挠的坚毅品质？或是一份艰苦奋斗的黄牛精神？不管是哪一种，我想只要坚持做自己，初心不改，那么我们的生命就会因此而有意义！

——反问、排比

【示范 2】不忘初心，行稳致远。我们只要把初心作为指南针，用青春作桨、梦想作帆，像海绵汲水一样汲取知识，像雷达探测一样保持敏锐，像种子生长一样不惧

压力，勇于开拓实践、勇于探索真理，就一定能唱响时代的青春之歌，谱写华美的青春篇章！

——排比



作答展示 2

请你以“家风”为主题，发表演讲。

【示范 1】自古以来，不乏以好家风流芳百世的故事，孟母三迁、岳母刺字、孔融让梨，以及二十四孝至今仍为人们津津乐道，这都是“中国故事”的生动片段。

——举例子

【示范 2】“家是最小国，国是千万家”，家风是一个家庭涵养底蕴的智慧基因，也是一个民族繁荣发展的文化密码，更是一个国家欣欣向荣的精神血脉。当千千万万个家庭致力于营造优良家风的时候，必将铸就中华民族伟大国风！

——排比、以点带面

第二节 首尾效果圆满



破题技巧

常言道：“良好的开端是成功的一半。”考生难免有这样的经历：一个话题拿到手，却总是开头艰难，可一旦开了头，尤其是有了一个好的开头后，便文思泉涌，一气呵成。如何打造一场别具匠心的开场白，三言两语抓住考官的心呢？这便是——破题。

1. 表态式破题

此法不需要太多描述性的语言和弯弯绕绕，直接扣住题目所问，将自己的态度和立场鲜明地表达出来即可。这样的开头，既能统领全局，也能引出后续答题内容。

【推荐指数】★★★★★

8 | 举例说明 1

信息化时代，很多地方采用直播的方式进行带货，部分地方政府也培养了一批本土直播网红，对此，你怎么看？

【示范】直播带货是助力脱贫攻坚的新形式，本土网红更加了解地方产品，两者结合，发挥了 $1+1 > 2$ 的效果，值得点赞！

2. 背景式破题

此法需要考生能够抓住考题所涉及的相关大环境来破题，往往更容易让人理解这个现象和话题，但是需要考生对话题背景有所了解才行。

【推荐指数】★★★★★

8 | 举例说明 2

目前知识付费很火热，对于知识付费有些人支持，有些人反对，你怎么看？

【示范】21世纪是信息爆炸的时代，每天人们都会接触到各种各样的信息，特别是互联网的发展和手机的普及，又助推了信息传播的深度和广度。知识付费作为当下比较热门的知识传播方式，改变了人们传统的获取信息途径，是一种新兴事物，对此我们应该怀有一颗包容之心，努力去改善不足的地方。

3. 关键词破题

此法是抽取题干中的关键词或中心词，然后从这个词入手展开描述去破题，通常用在有专有名词的题目上，比如“共享员工”可以抓关键词“共享”、“代经济”可以抓关键词“代”等。

【推荐指数】★★★★★

8 | 举例说明 3

近日，受疫情影响，很多餐饮企业暂停营业，而外卖、超市等行业又出现了人手紧缺。于是出现了盒马鲜生联合西贝、云海肴等餐饮企业开展“共享员工”合作，对于共享员工，你怎么看？

【示范】随着时代的进步和科技的发展，共享经济应运而生，共享汽车、共享民宿、共享充电宝都让生活变得更加便捷。如今共享员工的出现，也适时缓解了疫情对经济和就业的冲击，是一种灵活用工模式的体现。

4. 联想式破题

此法是让考生结合题干中的相关词语发散思维，从与之相关的其他人物、事件上入手，切入破题，这个方法非常灵活，能让晦涩、复杂的现象，找到现实依据，变得通俗易懂。

【推荐指数】★★★★★



举例说明 4

当前社会上有一种现象，叫做“会哭的孩子有奶喝”，你怎么看？

【示范】“会哭的孩子有奶喝”不由得让我想起了之前的热门话题“奔驰女车主维权事件”，原本是普通的维权事件，但女车主经历半个月的耐心交涉，4S店和奔驰方面均未能给予满意答复，本来很简单的一件事情，却协商无果，投诉无门，直至车主哭闹维权在网络上曝光引发关注，事情才予以解决，难道真的是“会哭的孩子才有奶喝”？

5. 名言式破题

引用名言或俗语民谚，会让简单的破题更有文采、更有新意，避免口水话表述。

【推荐指数】★★★★★



举例说明 5

现在很多人说办事都要找关系，如去医院看病，孩子上学。对此你怎么看？

【示范】中国讲究人情，《红楼梦》就曾说过“人情练达即文章”，“找关系”是中国社会历来的习惯，只不过当下社会这样随处可见的“潜规则”确实不妥。

6. 危害式破题

阐述事件会导致的严重后果，不得不引起重视并予以处理，顺利过渡到下文，应急应变类题型尤其适用。

【推荐指数】★★★★★



举例说明 6

两个年轻人在社区道路上停车，为了争一个停车位而发生了争吵，周围群众围观、评论，有人说这条路不应该停车，也有人说先到先停，领导让你去解决这个事，你会怎么做？

【示范】此事若不及时处理，不仅会影响道路畅通，两人矛盾甚至会升级造成流血事件，严重影响社区秩序，作为社区工作者的我需要妥善处理此事。

7. 意义式破题

和危害式破题有异曲同工之妙，有时还能联合使用。

【推荐指数】★★★★★



举例说明 7

当前很多老师在校外“接私活”，在课堂上“留一手”，你怎么看待这种现象？

【示范】作为老师，教书育人，承担着培养祖国建设者和接班人的责任，承载着提高民族素质的使命，是文明的传播者，被誉为人类灵魂的工程师。而目前存在的部分老师校外“接私活”，课堂“留一手”的现象，严重背离老师的职业道德，抹黑教师队伍形象，应严肃整治。

8. 权责式破题

顾名思义便是从题干中涉及人、单位、其他组织的身份出发，思考当事者的责任义务和权利范围。

【推荐指数】★★★★★



举例说明 8

民政服务对象大多是城乡低保户、孤残儿童等社会弱势群体，不善于表达诉求，容易做出极端之举，请结合自身经历及报考岗位谈谈你在服务好这些民政对象方面有什么优势？

【示范】民政部门履行为群众排忧解难的职能，主管救灾救济、民间组织管理、城市农村居民最低生活保障等工作，其服务对象大多是城乡低保户、孤残儿童等社会弱势群体。我认为在服务好这些群众方面我有以下优势。

三 收尾技巧

常言道“编筐编篓，重在收口。”做事情讲究有始有终，考官对于一道题目记忆最深刻的是什么呢？是开头和结尾，但是很少有人愿意在结尾上雕琢，往往轻描淡写草草收场，如果考生的结尾像开场一样掷地有声，想必得分也将更上一层楼！

1. 结合自我法

在面试题的结尾就题目论述的核心精神结合自身，说明自己以后将贯彻和践行这一精神。

【推荐指数】★★★★★



举例说明 1

“学为人师，行为世范”，谈谈你对这句话的理解。

【示范】在以后的工作中，我会拿“学为人师、行为世范”这一准则严格要求自己，热爱教育事业，热爱学生，不断学习，拓展知识；在日常生活中，注意自身修养，把做人与育人统一起来，用知识去教育学生，用文明去培育学生，用爱心去感染学生，用言行去影响学生，达到为人师表，教书又育人的目的。

2. 经验总结法

在遇到问题解决处理之后，自身可谈谈从中汲取到的经验，这样方便能在以后做得更好。

【推荐指数】★★★★★



举例说明 2

你的工作处于饱和状态，手上的工作还没做完，领导又交代了新任务，你怎么办？

【示范】在以后的工作中我要树立及时汇报的意识，这样不仅方便领导了解工作进展情况，合理分配任务，更可以知道我工作的不足，得到领导的指导；与此同时也要不断地学习，和同事多沟通，更加熟练地使用一些常见的办公软件，多查看单位的办事记录，熟悉办事流程，以提高自己的工作能力，这样才能在单位工作繁忙时从容应对，为同事和领导分忧。

3. 总结升华法

在遇到问题解决处理之后，自身可谈谈从中汲取到的经验，这样方便能在以后做得更好。

【推荐指数】★★★★★



| 举例说明 3

很多人都想签订互不麻烦条约，纲领就是在工作和生活中尽可能不去麻烦别人，对别人的要求是最好也别来麻烦我。请谈谈你的看法。

【示范】总之，合作互助是成功的基础，人与人之间也应该依靠合作互助才能超越个体的局限，发挥集体的协作作用，产生 $1+1>2$ 的效果。也只有这样，我们人与人之间，整个社会之间才会有温度。

4. 汇报领导法

将本次工作的具体情况向领导汇报，让领导知晓完成情况，工作形成闭环。

【推荐指数】★★★



| 举例说明 4

领导安排你组织单位的元旦联欢晚会，你怎么把这个活动落到实处？

【示范】在活动结束之后，我会把此次活动的开展情况以书面材料的形式上交给领导，并口头简要汇报，听取领导的意见或建议，为以后开展类似的活动提供经验或参考。

★★★备注：章节有限，更多破题和总结技巧，关注金标尺内部资料《起承转合话术锦集》。

第三节 规避低分雷区

考生：“领导把这件事情交给我是对我的信任……”

“凡事预则立，不预则废。”

“最后，总结反思，吸取教训，避免再犯类似错误。”

“我要冷静下来，认真分析，妥善处理……”

考官：模板！十成十的套路！这都是我们当年玩剩下的～

少点套路，多点真诚就这么难吗？



考生：“各位‘狗官’上午好，我是1…1号考官……”

“昂……嗯……”

“我觉得……这么做不对”

“考生开始答题，额……，首先”

考官：大可不必！我们不吃人，不用那么紧张，放轻

松～

好好说话就这么难吗？那我走？

你是否也存在同样的问题？看题时似懂非懂，答题时答非所问，流畅时全是套话，卡顿时词不达意；不敢抬头直视考官，抬起头来眼神乱跑；经常是无话可说，偶尔是废话连篇……

金标尺为考生梳理了面试常见的考生问题，快来看看，你踩中了几条？

形式问题：

- | | | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 声音小 | <input type="checkbox"/> 气场弱 | <input type="checkbox"/> 卡顿多 | <input type="checkbox"/> 口头禅 | <input type="checkbox"/> 尾音拖 | <input type="checkbox"/> 语速快 |
| <input type="checkbox"/> 语速慢 | <input type="checkbox"/> 无感情 | <input type="checkbox"/> 微笑假 | <input type="checkbox"/> 步履急 | <input type="checkbox"/> 摆臂僵 | <input type="checkbox"/> 二郎腿 |
| <input type="checkbox"/> 目光呆 | <input type="checkbox"/> 眼神躲 | <input type="checkbox"/> 眼乱瞄 | <input type="checkbox"/> 翻白眼 | <input type="checkbox"/> 看题本 | <input type="checkbox"/> 不抬头 |
| <input type="checkbox"/> 捋头发 | <input type="checkbox"/> 抬眼镜 | <input type="checkbox"/> 玩饰物 | <input type="checkbox"/> 揉眼睛 | <input type="checkbox"/> 摸耳朵 | <input type="checkbox"/> 咬嘴唇 |
| <input type="checkbox"/> 玩手指 | <input type="checkbox"/> 手捂嘴 | <input type="checkbox"/> 手乱敲 | <input type="checkbox"/> 眨眼多 | <input type="checkbox"/> 歪脑袋 | <input type="checkbox"/> 脚乱摆 |
| <input type="checkbox"/> 无交流 | <input type="checkbox"/> 无节奏 | <input type="checkbox"/> 无起伏 | <input type="checkbox"/> 无微笑 | <input type="checkbox"/> 微表情 | <input type="checkbox"/> 握笔 |
| <input type="checkbox"/> 驼背 | <input type="checkbox"/> 抖腿 | <input type="checkbox"/> 挑眉 | <input type="checkbox"/> 皱眉 | <input type="checkbox"/> 转笔 | <input type="checkbox"/> 笑场 |

其他：_____

内容问题：

- | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 审题不清 | <input type="checkbox"/> 扣题不紧 | <input type="checkbox"/> 逻辑不畅 | <input type="checkbox"/> 层次不分 | <input type="checkbox"/> 重点不明 |
| <input type="checkbox"/> 中心不显 | <input type="checkbox"/> 深度不够 | <input type="checkbox"/> 素材不多 | <input type="checkbox"/> 用词不准 | <input type="checkbox"/> 模板太重 |
| <input type="checkbox"/> 开场不精 | <input type="checkbox"/> 总结不美 | <input type="checkbox"/> 过渡不顺 | <input type="checkbox"/> 论证不细 | <input type="checkbox"/> 对策不实 |

其他：_____

心态问题：

- | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 缺乏自信 | <input type="checkbox"/> 过度紧张 | <input type="checkbox"/> 手脚冒汗 | <input type="checkbox"/> 难以开口 | <input type="checkbox"/> 说话迟疑 |
| <input type="checkbox"/> 焦虑不安 | <input type="checkbox"/> 自我否定 | <input type="checkbox"/> 期望过高 | <input type="checkbox"/> 追求完美 | <input type="checkbox"/> 狂妄自大 |
| <input type="checkbox"/> 过度依赖老师和资料，缺乏独立思考 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 形式主义学习，只追求完成训练任务，不反思总结，越练越退步 | | | | |

其他：_____

如何解决这些问题？不妨和金标尺一起，“眼”观六路知考情，“耳”听八方学素材，“口”吐莲花练表达，“鼻”嗅先机晓预测。面试快人一步，上岸如此简单。



第二章 结构化小组面试技巧

第一节 备考环节策略



充分利用时间

（一）罗列提纲

结构化小组面试的场外思考时间相对充裕。考生可以充分利用这段时间对答題内容和形式进行构思，罗列提纲。

（二）打造亮点

在思考时可以注重对个性化内容的构思，避免在之后的答題中千篇一律，让自己的答案能够让考官听起来眼前一亮。

（三）提前预答

在充分思考以后，可在脑海中将答題内容系统梳理一遍，提高后续答題的流畅度，以及根据预答出现的问题调整答題内容。

（四）提前预估问题

备考阶段可根据结构化各题型问题，提前预判同组考生在后续答題中可能出现的问题以及建议，提高点评内容的有效性和针对性。

第二节 答题环节策略

回答好题目

(一) 借鉴他人优势

当考生作为第二、第三秩序作答时，不难发现别的考生答题的时候有一些出彩的地方，那么作为靠后顺序答题的考生，就可以借鉴其他人的观点，取其精华为自己所用。考生在考场上需要借鉴的方面主要包括：答题素材、思维逻辑、语言表达、礼仪礼貌等等。

(二) 求同存异，高人一等

考生在结构化面试小组答题中，如果某道题答题顺序相对靠后，又想要采纳前面同学的一些长处。最好不要用别人说过的原话，例如，前一位考生说：“作为青年人只有到基层去，才能实现自己的理想和抱负。”那么，后一位考生可以和他表达一样的意思，但最好不要和他说一模一样的话，可以改为：“习近平总书记多次鼓励青年人到基层去，他曾说基层是一个大舞台，基层是一个练兵场，基层是一位好老师……”

用这样的方式，考生既借鉴了别人的优秀观点，又在别人的观点之上进行了更高级的表达，最终实现求同存异，高人一等。

(三) 记录好评价

1. 记答题内容

同小组的考生在答题时，未作答考生应该认真地听对方的答题内容，他所讲到的知识点、观点、论述素材等，都通过关键字词的方式进行详细的记录。

2. 记答题思路

答题思路能够看出考生的答题逻辑，思维的线索。有很多考生在答题时，思路是非常混乱的，很容易漏出破绽。所以未答题的考生在做记录时要重点理清同组考生作答的逻辑思维。考场上，考生在逻辑思维上容易产生的错误主要包括：逻辑连接词混乱、逻辑层次颠倒、“总-分”包含关系混淆等。

3. 记答题失误

面对严肃的考场，在高压之下的考生很容易紧张，导致各种状况频出，如果我们

能够敏锐地抓住同组考生的失误，就可以在点评环节脱颖而出。考生答题经常出现的失误有：用词用句不恰当、严重偏题、价值观偏差等。

第三节 点评环节策略

二 点评方式

关于点评方式，考场上有着明确的规定，考生在何时点评，点评的对象是谁，以及点评的顺序都有具体的说明，考生只需要按照考场要求去完成即可。

三 点评内容

结构化小组面试中考生对他人点评的内容是考验个人能力的关键时候，点评的时候要注意先扬后抑，先说小组考生在答题时候的优点，再客观地说其答题的不足之处，最后针对性地提出补充意见。需要注意的是，因点评时间有限，在说出不足之处时只要抓住其明显的核心问题即可。

如果点评的顺序相对靠后，自己想要点评的内容已经被其他考生指出来，那就需要考生在这个过程中灵活处理：若前一位考生指出的内容是被点评考生的核心问题，则不能回避，可以用结合前一位所说内容的方式提出，并提出该问题解决的办法；若前一位考生指出的内容并非被点评考生的核心问题，则可以直接略过。

点评内容分为以下四个方面：

- 1、肯定对方，说出被点评考生值得肯定和学习的优点。
- 2、提炼问题，指出被点评考生在答题过程中存在的核心问题有哪些，表明自己将从哪几个方面展开来说。
- 3、具体表现，在指出被点评考生核心问题的基础上，具体阐述每一个问题的表现情况，即“错在哪里”？
- 4、改进建议，能在指出被点评考生问题的基础上，再合理地提出一些改进建议是比较符合考官心理预期的，说明考生发现问题和解决问题的能力都比较强。

点评的语言和态度

考生在点评时态度上要注意尊重组员，语气上要真诚和气，内容上多肯定对方的长处，多用疑问的方式指出对方的不足。因为在考场上，尤其是面试答题，并没有标准答案，很多时候一些新的观点虽然不主流，但也是值得肯定的。如果过于绝对地说别人的观点不对，那也不太好。用疑问的方式指出，既体现出点评者的包容性，又易于被同组考生接受。

当然，点评时也不能一味地为了中庸而中庸，失了自己的态度。最好是柔中带刚，用他人易于接受的语气和语言，指明问题所在。

第四节 回应环节策略

回应的操作就是一个见招拆招的过程，只要做到以下几点就可以：

一 简要感谢

回应的初始，考生不宜太过直接地进入主题，先简要地感谢一下对自己进行点评的同组考生是比较恰当的做法。这样的做法有几点好处：①礼貌是基本要求，作为公职人员，待人接物非常重要，要有礼貌。对他人简要地感谢，能体现对他人的尊重和认同；②便于过渡，简要感谢他人对自己的点评，可以给自己增加一定的过渡时间，便于更加充分的思考如何回应对方所提出的问题。

但是考试要注意，感谢的内容不宜过长、过多，避免给人留下啰嗦和虚假的感觉。因此，考试在回应感谢对方点评时，只需要简要的一两句话诚恳的致谢即可。

二 回应问题

考生在回应阶段回应他人对自己提出的问题，是核心环节之一。在回应环节应该如何应对，是绝大部分考生的疑虑。其实我们只需要根据点评内容的不同情况分类处理即可，就能在回应环节给考官留下好印象：

（一）问题成立。如果同组考生给自己指出的问题是成立的，那么考生可以先坦诚地承认自己的不足。然后再简要说明自己出现这些问题的原因或者说明自己的不足

之处究竟在哪里。最后提出一些自我完善的方式方法，借机给自己一个挽回形象的机会。

(二) 问题不成立。如果同组考生给自己指出的问题是并不存在的，那么考生也要冷静地面对，不要因此出现情绪失控，只要委婉阐述对方所指出的问题并不存在的理由和依据即可。在点评环节，难免有些经验不丰富的考生为了点评而点评，为了找问题而找问题，最后提出一些质量不高或者毫无根据的问题，被点评者只需要委婉回应即可。

(三) 问题有余地。如果对方给自己指出的问题并不是非常尖锐，而是留有余地的，那说明对方还是比较关照被点评者的感受的。面对这样的同组考友，被点评考生可以先肯定对方的为人处世态度，再针对其所提出的问题说明理由。

(四) 没有指出问题。在考场上很可能出现没有真正指出问题的情况，尤其是没有经过结构化小组面试练习的考生，在点评环节往往会碍于面子，不敢直接说出对方的问题，就只说了一堆无用的寒暄之语。更有甚者，就连应该如何表扬别人都不知道，就说了两三句话草草结束。如果遇到这样的点评，被点评的考生可以进行自我评价，自己说出在答题中有待进步的空间，以及自己对于所答题目和为人处世方面其他思考。



学真面试 到金标尺

咨询热线 ▶ 023-67988410、023-67965106

课程班次 ▶ 出成绩后，金标尺滚动开班



第三章 无领导小组面试技巧

第一节 树立实战理念

无领导小组面试是源于工作，类似与同事一起讨论工作的形式，因此在讨论时，考官是以领导的角度来评价考生的表现，考生需要体现出单位领导喜欢的一些素质。这里分为两个维度：一是团队表现；二是个人表现。



团队表现

- 团结

作为同一个小组的成员，首要素质就是团结，像一个团队。

- 竞争

在小组里，组员之间的关系是良性竞争的，只有竞争才能更好地促进每位组员的成长。

- 协作

组内成员之间需要良好的配合，没有配合单打独斗只是一盘散沙。

- 热烈

讨论的氛围是需要热烈的，每位组员都参与其中，没有出现沉默或冷场的情况。

- 有序

讨论时，整体和谐有序，所有组员都能发表意见。

- 明确

整场讨论都是紧紧围绕题目要求与制定好的目标开展的，有针对性。

- 高效

在讨论的时候，不会在细枝末节或者无意义的问题上耗费过多时间，保证能在规定时间内完成讨论。

三 个人表现

• 有大局意识

整场讨论中，以团队为导向，“舍小我为大我”。同时能够关注整个团队的情况，融洽整个团队的氛围。

• 有沟通意识

既能与意见相同 / 相近的考生组成盟友，又能与意见有分歧的考生做好合理有效的沟通。

• 有目标意识

能够以讨论目标为导向进行发言，及时纠正他人跑偏的情况与冗长讨论的情况。

• 有时间意识

对整场讨论的时间有清晰的认识，能够协调其他组员在规定的时间内完成任务。

• 有知识积累

讨论时能够充分展示自己的知识储备，将讨论的深度、高度提高，让讨论的结果更加有效。

第二节 打造出彩亮点

参加无领导小组讨论面试的每一位考生，最想做到的事情就是，在小组的讨论中引起考官的注意，希望能够给考官留下一个深刻的印象。但是，作为考生，如何出彩呢？

1、发言积极主动

面试开始后抢先亮出自己的观点，不仅可以给考官们留下较深的印象，而且还有可能引导和左右其他考生的思想和见解，将他们的注意力吸引到自己的思想观点上来，从而争取充当小组中的领导角色。自己的观点表述完以后，还应认真听取别人的意见和看法，以弥补自己发言的不足，从而使自己的应答内容更趋完善。对自己充满信心。无领导小组讨论虽然是考生之间的“短兵相接”，但也不是特别难对付的可怕事情，因为各个考生都是一样的公平竞争。所以希望每一位考生都要放下包袱，大胆开口，不怯场，抢先发言。对于每个小组成员来说，机会只有一次，如果胆小怯场，沉默不语，

不敢放声交谈，那就等于失去了被考官考查的机会，结局自然不妙。当然，如果能在组织好表达材料的基础上，做到第一个发言，那效果就更好，给人的印象也最深。

2、奠定人际关系

其实小组中每一个考生的想法都是差不多的，在是否接受别人观点的考虑中，他会首先考虑他与你的熟悉程度和友善程度，彼此的关系越亲密，就越容易接受你的观点。若他认为彼此存在的是敌对的关系，那么对你的观点的拒绝就是对他的自我保护。所以我们要尊重队友观点，友善待人，不要恶语相向。相信每一个成员都想抓住机会多多发言，以便展示自己。但为了过分表现自己，对对方观点无端攻击、横加指责、恶语相向，会遭到整个小组的厌恶，这样的人往往只会导致自己最早出局。没有一个考官会喜欢一个不重视合作、没有团队意识的人。

3、把握说服机会

试图说服对方的时候要看好时机，不要在对方情绪激动的时候力图使他改变观点。因为在情绪激动时，对方的情感多于理智，过于逼迫反而可能使其更加坚持原有的观点，做出过火的行为，造成更难以改变的结果。所以要找准时机，找到与对方言语里共同的观点，引申出自己的观点，让对方在一定程度上能感觉到他的观点与你的有相同之处，然后在对方稍稍放下敌对心理，情绪有所放松的时候，你再合理地提出自己的观点，以及很充分的理由。这样，才能在这场心理战斗中取得胜利。

特别要注意的是在自己发言的时候，要尽量做到论证充分，辩驳有力。小组讨论中，当然不是谁的嗓门大谁就得高分，考官是借此考查一个人的语言能力、思维能力及业务能力，夸夸其谈，不着边际，胡言乱语，只会在大庭广众中出丑，将自己不利之处暴露无遗。语不在多而在于精，观点鲜明，论证严密，有的放矢，尽量能够一下子说到点子上，这样可以起到一鸣惊人的效果。及时表达与人不同的意见和反驳别人先前的言论，也不要恶语相加，要做到既能够清楚表达自己的立场，又不令别人难堪。

4、言辞真诚可信

发言的时候能够设身处地地站在对方立场上考虑问题，理解对方的观点，在此基础上，找出彼此的共同点，引导对方接受自己的观点。整个过程中态度要诚挚，以对问题更深入的分析、更充分的证据来说服对方。还有，讲话的时候一定要讲究技巧，千万别在任何场合任何时间搞“一言堂”。不可自己一个人滔滔不绝，垄断发言，这

样会让整个讨论小组对自己产生极度厌恶的情绪。但同时也不能长期沉默，一直处于被动的局面。每次发言之前都要好好思考一下，尽量做到每次都必须有条理、有根据。

另外还要注意的一点是，自己讲话的时候要注意停顿，因为停顿的时候显得自己像是在思考的样子，这么做能使你显得像是那种想好了再说的人。

5、抓住问题本质

任何语言的攻击力和威慑力，归根到底来自于语言的真理性和鲜明性。反驳对方的观点不要恶语相加，敌视的态度不能达到有效反驳的目的。从心理学角度看，敌视的态度会使人产生一种反抗心理，因而很难倾听别人的意见。反驳对方的观点的时候，首先要表示出自己的友好态度，在部分肯定对方观点的基础上，再提出自己的一点不同意见，最后在陈述自己观点依据的过程中，放大对方观点的错误性，同时放大自己观点的正确性，让听者能在你的言语中潜移默化地接受你的观点，然后让听者自己否定对方的观点。

一般面试时会提供记录用的草稿纸和笔，聪明的考生会在别人滔滔不绝地讨论时做好记录，表明自己在注意听。需要注意的是，考生要记录的时候可画出发言者的错误之处，留下标记以便进行反驳。然后简单写下自己的观点，组织一下自己的语言。切记一定要提前做准备，再高明的发言者都是不能将自己精彩的发言随手拈来的，都需要提前的准备和思考。

6、争取小组领导

在关注每个组员的发言，寻找充当领导者的机会。最好能找机会成为小组讨论的总结者，以展示自己引导讨论及总结的才能。尤其是对某个发言者所说的问题无突出见解时，自己帮他进行总结。因为争取当一个小组的领导者实在是明智之举。在讨论结束之前，你将各成员交谈要点一一点评，分析优劣，点评不足，并适时拿出自己令人信服的观点，使自己处于讨论的中心，无形中使自己成了领导者的角色，自然就为自己成功“入阁”增加了筹码。当然，这对自己本身的要求就更高了，所以，希望每个考生能在之前多做训练，平时都要积累自己的这种经验，还要注意提高自己这方面的能力。

7、先肯定后转折

当对方提出一种观点，而你不赞成时，可先肯定对方的说法，再转折一下，最后

予以否定。肯定时手段，转折——否定是目的。先予肯定，可使对方在轻松的心理感受中，继续接受信息。尽管最终是转折了，但这样柔和地叙述反对意见，对方较易接受。这样既使自己能从难以反驳的困境中解脱出来，又使对方能在较平和的心境中接受。

8、发言坚定有力

发言的时候不仅要立场鲜明，态度严肃，语气还一定要坚定，这样可以使对方明确己方的观点，重视己方的意见。道理一定要讲得生动，深刻，还要有很强的说服力。这些都是由一个人的能力来决定的，这种能力是可以通过锻炼提高的。所以要想在关键的时候发光，平时的时候一定要努力。多接触这方面的讨论题目，多将自己置身于具体的话题里去思考应对的策略。这样日积月累，就能得到丰富的经验。

9、尊重小组成员

想要让别人有兴趣倾听自己的谈话，每个谈话者的态度和语气极为重要。有人谈起话来滔滔不绝，容不得其他人插话，把别人都当成了自己的徒弟。有人为了显示自己伶牙俐齿，总是喜欢用夸张的语气来谈话，甚至不惜危言耸听。有人以自己为中心，完全不顾他人的喜怒哀乐，喋喋不休地谈论自己。这些人给人的感觉只有傲慢、放肆、自私。谈了半天话，倒不如不谈，因为他们不懂得尊重别人。

10、广纳他人意见

这其实是“后发制人”的策略，在讨论开始后，不急于表述自己的看法，而是仔细倾听别人的发言。从中捕捉某些对于自己有用的信息，通过取人之长来补己之短。待自己的应答思路及内容都成熟以后，再精心地予以阐述，最终达到基于他人而又高于他人的目的。

11、考虑团队参与

要体现团队精神，让团队所有人员都参与到讨论中。如果有机会，可以请发言较少的人谈谈自己的看法。如可以说：“其实之前在个人陈述时，我注意到9号组员提到了一个新颖的观点A，这也是对我们当前讨论的一个有效论据，我们不妨请9号组员再详细阐释一下他的观点……”

12、仪态举止端正

谈话时目光应保持平视，仰视显得谦卑，俯视显得傲慢，均应当避免。谈话中应

用眼睛轻松柔地注视对方，但不要眼睛瞪得老大，或直愣愣地盯住对方不放。以适当的动作加重谈话语气是必要的，但某些不尊重别人的举动不应当出现。例如揉眼睛，伸懒腰，挖耳朵，掏鼻孔，摆弄手指，活动手腕，用手指向他人的鼻尖，双手插在衣袋里，看手表，玩弄纽扣，抱着膝盖摇晃等等。这些举动都会使人感到你心不在焉，傲慢无礼。

13、认真倾听他人

倾听如同谈话一样，也是一门高深的艺术，听别人讲话的时候不可东张西望，或显出不耐烦的表情，特别是注意不要不停地看自己的手表，既然倾听，就应当表现出对他人谈话内容的兴趣，而不必介意其他无关大局的地方，例如对方浓重的乡音或读错的某字。听别人谈话就要让别人把话讲完，不要在他讲得正起劲的时候，突然去打断他。假如打算对别人的谈话加以补充或发表意见，也要等到他人完成发言之后。

14、突出个人观点

考生应该有自己的观点和主见，即使与别人意见一致时，也可以阐述自己的论据，补充别人发言的不足之处，而不要简单地附和说：“某某已经说过了，我与他的看法基本一致。”这样会使人感到你没主见，没个性，缺乏独立精神，甚至还会怀疑你其实根本就没有自己的观点。当别人发言时，应该用目光注视对方，认真倾听，不要有下意识的小动作，更不要因对其观点不以为然而显出轻视、不屑一顾的表情，这样既不尊重对方，也会被考官认为是涵养不够。对于别人的不同意见，应在其陈述之后，沉着应付，不要感情用事，怒形于色，言语措辞也不要带刺，保持冷静可以使头脑清晰，思维敏捷，更利于分析对方的观点，阐明自己的见解。要以理服人，尊重对方的意见，不能压制对方的发言，不要全面否定别人的观点，应该以探讨、交流的方式在较缓和的气氛中，充分表达自己的观点和见解。

第三节 巧解常见问题

二 大家抢着发言，怎么办？

【方案一】调停，做“仲裁”角色，说明各方观点的合理之处，进而提出自己的观点。特别注意：总结并概括他人观点的“利”，这样容易被他人接受；若说“弊”，无益于他人在感情上接受你的观点。

【方案二】调停，“大家的观点都有合理之处，但我们最重要的是达成团队一致意见，我注意到还有考生没有发表意见，我们不妨先听一下”，继而请小组中最寡言的考生发表观点。

三 两人争执不下，怎么办？

【方案一】体现“运筹帷幄”的好机会，将大家从细节中带出来，提示“宏观考虑”的重要性，并明确——“我们还有多少时间，我们离目标还有多远”。

【方案二】适当保持沉默，通过倾听修正完善自己观点，抓住合适时机发言，总结争议观点一致性，并提示“过程控制”的重要性，将一致性的观点予以适当修正或升华，从而带领团队离目标更进一步。

四 与多数人意见不一致，怎么办？

及时转移话题，适当调整自己的观点，通过倾听他人观点，伺机对多数人观点进行修正、总结、完善。

五 没有人发言，怎么办？

该情况在无领导小组讨论中几乎不可能发生，倘若真的发生，可选择扮演或同时扮演“领导者”、“意见贡献者”、“时间控制者”、“协调者”的角色，调动成员发言。

六 自己的观点被他人说了，怎么办？

对他人的观点进行总结。若前面几位组员均已阐述观点，可将其观点中的共性、

特性之处加以总结，并进行实时记录，待到自己发言时，一方面陈述总结内容，另一方面将自己与他人观点的细微不同之处作为“补充”提出。

六 小组没有达成一致意见，怎么办？

决不能让小组达不成一致意见，否则，全组一起减分！若时间将至而小组仍未达成一致意见，需要进行“过程控制”，并提出一个可帮助全组达成一致意见的方案（注：方案高明与否并不重要）。此时若有人提出更好的方案，应表现团队意识，对他人方案予以认可；若无其他人提出更好方案，则应环视大家征询“默示民主”。应注意的是，进行过程控制时应阐明达成一致意见的重要性、利害。特别强调：充分利用小组讨论中的“默示民主”，切记慎用“集体投票表决”这种“明示民主”的方式（会酌情扣分）。

七 有实力，但没被推选为代表总结发言，怎么办？

一方面，尽力争取总结发言的机会，方法有三：

【方案一】讨论时间临近结束时发言，待时间结束时“顺水推舟”毛遂自荐做发言人。

【方案二】讨论时间临近结束时将方案做实时记录，并在即将结束时声明自己做了完整细致的记录，毛遂自荐做发言人。

【方案三】如遇到棘手问题，即小组内有一名实力略强于你的考生，该人心中有个数若选择你做总结，将可能使你的总得分超过他，遂提议让某位实力一般、发言不多的组员做总结。

另一方面，若经努力仍未争取到被推选为代表，则补救方法也有二：

【方案一】：将自己对讨论所做的总结简要梳理要点给代表，亦或是将自己对他人总结成果所做的几点补充给代表，并礼貌提醒之，在总结时哪些要点需要强调说明。

【方案二】：若参与的具体讨论允许“补充”，待代表总结发言完毕后，抓住机会对其发言进行补充。注意：此方法比方法1的“大公无私献成果”，效果会更好些，但前提是参与的具体讨论允许补充。

★★★金标尺提醒：无领导小组讨论太过灵活多变，更多技巧、解决办法都在实战中才能体会及运用，因此，反复模拟实战才是斩获高分的硬道理！