附件

岗位表

| 序号 | 岗位编码 | 岗位名称 | 需求  人数 | 专业 | 岗位职责 | 岗位条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20241024101 | 后勤事务辅助岗 | 1 | 专业不限 | 1.负责后勤服务、车辆管理等相关工作；  2.负责档案管理相关工作；  3.协助会务活动筹备等相关工作。 | 1.具有大专及以上学历；  2.年龄45周岁及以下（1979年1月1日及以后出生）；  3.熟悉后勤管理内容和程序，具有良好的组织、沟通、协调能力和较强的工作责任心；工作严谨细心、原则性强、责任心强、保密观念强，有良好的职业素养；  4.持有C1及以上驾驶证且驾龄在10年以上；  5.同等条件下，具备以下条件之一的可优先考虑：①中共党员；②具有国有企业或机关事业单位工作经历的；③退役军人、警校毕业生。 | 能适应长期不定时加班。 |
| 2 | 20241024201 | 巡逻协管员 | 1 | 专业不限 | 1.做好弥牟镇辖区内的综治巡逻、城市管理、夜班值守等工作；  2.完成交办的应急处突等其它工作任务。 | 1.具有高中(相当学历)及以上学历；  2.男性，年龄45周岁及以下（1979年1月1日以后出生），中共党员或具有相关岗位从业经历者可放宽至50周岁；  3.思想作风正派，热心城市管理及治安工作，具有较强的吃苦耐劳和忠诚奉献精神，适应临时加班、值夜班，服从组织安排；身体健康，无残疾和传染病；  4.同等情况下，具备以下条件之一的可优先考虑：①复退军人、警校毕业生；②有武术、散打、擒拿技术专长；③熟悉青白江区弥牟镇社会环境；④有驾驶证的。 |  |