附件1

成都市金牛国投人力资源服务有限公司

2024年编外人员补员岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招 聘 岗 位 | 应 聘 资 格 条 件 | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历学位 | 专业 | 其它 |
| 国投人力 | 编外人员 | 行政辅助岗位 | 1 | 大专及以上学历 | 不限 | 1. 具有较好的语言表达能力、组织协调能力，能熟练操作智能手机和计算机办公系统。
2. 身体健康，具有正常履行工作职责的身体条件。
3. 年龄不超过40周岁。
4. 具有专科及以上的文化程度。
 | 成都市金牛区九里堤街道办事处 |
| 国投人力 | 编外人员 | 基层治理辅助岗位（社区网格员） | 2 | 大专及以上学历 | 不限 | 1. 具有较好的语言表达能力、组织协调能力，能熟练操作智能手机和计算机办公系统。
2. 身体健康，具有正常履行工作职责的身体条件。
3. 年龄40周岁以下。
4. 具有专科及以上的文化程度。
 | 成都市金牛区九里堤街道办事处 |
| 国投人力 | 编外人员 | 基层治理辅助岗位（城管综合执法） | 1 | 高中及以上学历 | 不限 | 1. 具有高中及以上学历（含中专，提供毕业证原件），年龄50岁以下，具有较好的语言表达能力，组织协调沟通能力，无不良信用记录和违纪违法情况。
2. 身体健康，体貌端正，具有正常履行招聘岗位职责的身体条件，适应临时加班安排。
3. 相关从业经验者优先，在原工作经历中，有劣迹行为或不诚信行为者取消资格。
 | 成都市金牛区九里堤街道办事处 |