

## 成都东部新区芦葭镇编外人员岗位需求及任职资格表

招聘单位	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	岗位要求
成都东部新区芦葭镇人民政府	综合办公室 (财政办公室)	1	协助开展目标、文电、会务、后勤、财政、财务、审计等相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练运用 office 办公软件。</li> <li>2. 良好的沟通表达，较强的学习能力，较好的组织协调能力，高效的执行力，良好的团队协作能力。政治坚定，思想端正，作风正派，无不良记录。</li> <li>3. 应岗位要求的身体条件，年龄在 18 周岁以上，一般不超过 35 周岁。</li> <li>4. 大学本科及以上学历，会计、财务管理相关专业优先。</li> <li>5. 服从统一安排。</li> </ol>
	党群办公室	3	协助开展宣传、统战、民宗、群团、城乡社区发展治理等。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练运用 office 办公软件。</li> <li>2. 具备一定的文字功底。</li> <li>3. 良好的沟通表达，较强的学习能力，较好的组织协调能力，高效的执行力，良好的团队协作能力。政治坚定，思想端正，作风正派，无不良记录。</li> <li>4. 身体健康，年龄在 18 周岁以上，一般不超过 35 周岁。</li> <li>5. 大学本科及以上学历。</li> <li>6. 服从统一安排，专业不限，党员优先。</li> </ol>
	社区发展办	1	协助开展经济和信息化、发展和改革、服务业、统计、物价、等工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练运用 office 办公软件。</li> <li>2. 良好的沟通表达能力，较强的学习能力，较好的组织协调能力，高效的执行力，良好的团队协作能力。政治坚定，思想端正，作风正派，无不良记录。</li> <li>3. 身体健康，年龄在 18 周岁以上，一般不超过 35 周岁。</li> <li>4. 大学本科及以上学历。</li> <li>5. 服从统一安排。</li> </ol>
	综合执法队	4	依法或受市和成都东部新区相关执法部门委托，统一行使区域内城市管理、生态环境、建设、国土、交通运输等领域的行政执法工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良好的沟通表达能力，较强的学习能力，较好组织协调能力，高效的执行力，良好的团队协作能力。政治坚定，思想端正，作风正派，无不良记录。</li> <li>2. 应岗位要求的身体条件，年龄在 18 周岁以上，一般不超过 35 周岁。</li> <li>3. 服从统一安排。</li> <li>4. 原则上为大专及以上学历（其中本科比例不低于 50%，退伍军人可放宽至高中学历）。</li> </ol>
	乡村振兴服务中心	1	协助开展产业发展规划编制及组织实施、农业农村现代化建设、农业产业结构调整、改善农村人居环境农业等综合服务工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练运用 office 办公软件。</li> <li>2. 良好的沟通表达能力，较强的学习能力，较好组织协调能力，高效的执行力，良好的团队协作能力。政治坚定，思想端正，作风正派，无不良记录。</li> <li>3. 应岗位要求的身体条件，年龄在 18 周岁以上，一般不超过 35 周岁。</li> <li>4. 服从统一安排。</li> <li>5. 大学本科及以上学历。</li> </ol>
	城市更新办公室 (土地综合整治办公室)	1	协助相关部门和单位做好城市更新、土地拆迁城镇建设管理、园林绿化、地质灾害防治等工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良好的沟通表达能力，较强的学习能力组织协调能力，高效的执行力，良好的团队协作能力。政治坚定，思想端正，作风正派，无不良记录。</li> <li>2. 应岗位要求的身体条件，年龄在 18 周岁以上，一般不超过 35 周岁。</li> <li>3. 服从统一安排。</li> <li>4. 大学本科及以上学历。</li> </ol>
合计		11		