

附件：

宜宾机场集团有限公司 2024 年第三批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位/ 部门	招聘岗位	招聘 人数	年龄 要求	学历学 位要求	专业要求 (代码)	岗位职责	其他任职要求	薪酬 福利
1	宜宾机场集团 有限公司	财务人员	2	35 周岁 以下 (1989 年 11 月 19 日后 出生)；	本科及 以上学 历	经济、财务、 审计等经济 类相关专业	1. 完成集团公司日常财务核算工作，进行凭证制单，确保正确确认计量收入、成本、费用，每月各种税务申报； 2. 建立台账，编制月报和季度分析报告； 3. 核对往来款项数据，定期核对、清理公司往来款项余额； 4. 进行固定资产核对、盘点，保证账实相符； 5. 协助预算统计完成本部门预算草案； 6. 协助完成各类财务审计工作； 7. 参与制订财务管理制度；负责子公司财务管理工作，包括但不限于子公司财务制度建立、财务日常核算、全面预算等工作，以及完成公司交办的其他工作。	1. 持有中级会计及以上职称； 2. 从事会计 5 年以上工作经验，有机场会计、酒店财务管理工作经验优先； 3. 能独立开展财务核算会计相关工作，能熟练使用用友财务软件、Office 或者 WPS 办公自动化软件，具有较好的文字功底和语言表达能力。	按公司 薪酬体 系执行
	合计		2						