

附件 3

在线面试考生须知

一、模拟面试注意事项

1. 本次线上面试分为模拟面试及正式面试两个环节，以上两个环节考生使用的面试邀请码、口令均相同（面试邀请码=口令）请做好记录并妥善保管。

2. 模拟面试时间为 2022 年 12 月 10 日 10:00-18:00，请考生认真阅读公告及短信通知，按规定时间准时上线。如考生因个人原因未参加模拟面试，导致正式面试不能正常进行的，所产生后果由考生自行承担。

3. 为确保正式面试顺利进行，考生须在模拟面试前自行下载并安装最新版电脑端“睿聘优面”APP 及手机端“睿聘监考”APP。超过规定时间下载，导致无法进行模拟面试及正式面试的，所产生的后果由考生自行承担。

4. 考生参加模拟面试前，须按照《在线面试考生操作说明》中“面试设备及软件要求”，提前自行准备、配齐面试所需设备及软件。

5. 考生须在模拟面试时，完成面试所需硬件设备配备调试，达到软件使用要求，如因考生未参加模拟面试、模拟面试时未将面试设备调试到可用状态，导致正式面试不能正常进行的，所产

生后果由考生自行承担。

6. 模拟面试完毕后，不能更换设备及作答场地。模拟面试时所使用的设备、软件及作答场地，应与正式面试保持一致。如考生在模拟面试完毕后，自行更换设备或作答场地，导致正式面试无法正常进行的，所产生后果由考生自行承担。

7. 考生在模拟面试环节，须配合工作人员参与面试流程完整演练，如因考生未配合工作人员完整参与演练，导致正式面试出现异常，所产生的后果由考生自行承担。

二、正式面试注意事项

1. 正式面试时间:2022年12月11日上午10:00;下午15:30。考生须提前60分钟登录电脑端“睿聘优面”APP及手机端“睿聘监考”APP，并注意接听工作人员电话。参加上午面试的考生登录截止时间为9:30，参加下午面试的考生登录截止时间为15:00，超过登录截止时间的考生，将视为自愿放弃面试，不再提供补面机会。

2. 正式面试当天，请考生将设备及网络调试到最佳状态。面试过程中，因设备故障、网络故障、断电等问题，导致面试无法正常进行的，所产生的后果由考生自行承担。

面试期间须全程开启电脑端及手机端设备的摄像头及麦克风，请注意保持设备电量充足，提前将电脑及手机等设备连接电源。

3. 参加教育教师类岗位面试的考生，试讲题目将于12月10

日下午 17 时以邮件的方式发送至考生邮箱，请考生注意查收。

4. 考生在面试过程中切勿开启自动更新系统功能或重装系统，务必关闭 QQ、微信、钉钉、内网通等所有通讯工具及 TeamViewer、向日葵等远程工具。不按此操作导致面试过程中面试设备出现故障而影响面试的，所产生的后果由考生自行承担。

5. 考生在面试过程中严禁出现人像离屏、左顾右盼、交头接耳等行为；严禁使用外挂插件、强制关机等行为。

6. 考生严禁通过在摄像头范围外放置参考资料、他人协助答题等方式进行面试作弊，一经发现，取消面试成绩和资格。

7. 考生进入作答场地参加面试后，未经允许不得中途离开座位，不得浏览网页、线上查询，不得传递、发送面试内容。一经发现，取消面试成绩和资格。

8. 面试过程中，考生不得以任何方式向考官透漏考生个人身份信息（如姓名、身份证号、手机号等），不得向考官展示个人身份证件（如身份证、学生证、驾照、社保卡等）。一经发现，取消面试成绩和资格。

9. 考生在面试过程中须全程注视电脑屏幕，严禁出现多次看向非作答区域的行为。一经发现，取消面试成绩和资格。

10. 正式面试过程中，如考生在知晓面试试题前，因特殊情况导致面试中断的，考生须第一时间点击手机端“睿聘监考”APP 页面中的“求助”按钮与工作人员取得视频连线，向工作人员说明具体情况，由工作人员协助考生排除异常情况。如考生未及时

与工作人员联系导致影响面试，所产生的后果由考生自行承担。

11. 正式面试过程中，如考生在知晓题目后，因个人原因出现面试中断情况且离开监考视频可视范围，则考生不可继续进行作答，考生须按照工作人员安排进入线上休息室。考生的分数由考官根据考生视频中断前的作答内容进行评判，待宣读成绩后方可离场。

12. 考生在等候室候考及休息室候分时，工作人员全程巡考，查看考生的情况。考生本人务必始终在视频可视范围内，未经允许不得擅自离开视频可视范围。同时，考生所处面试环境不得有其他人员在场。一经发现，取消面试成绩和资格。

13. 考生若未按要求进行登录、接受检查、候考、面试，导致不能正确记录相关信息，所产生的后果由考生自行承担。

14. 面试全程不得使用耳机、智能手表及除面试设备、监考设备以外的其他电子设备。

15. 如违反以上相关要求导致面试异常的，由考生自行承担 responsibility；对有替考、组织作弊等涉嫌违法犯罪的，立即报案，由司法机关依法追究刑事责任。

三、特殊情况处理

1. 在正式面试前，如考生突发身体不适确需离开作答场地的，考生须点击手机端“睿聘监考”APP 页面中的“求助”按钮与工作人员取得联系，向工作人员说明情况，由工作人员向招聘单位反馈考生的情况。待招聘单位反馈解决意见后，由工作人员通过

“睿聘监考” APP 与考生取得视频连线，按照招聘单位反馈意见指导、协助考生进行后续操作。

2. 在正式面试当天，考生须注意身体管理，面试期间未经允许不得离开监控范围。

四、面试要求

1. 请各位考生在考前做好相应的考前准备，在登录面试系统及监考系统后至成绩宣读完毕前，所有考生未经允许不得离开作答场地。

2. 请考生提前准备好本次面试所需所有物品，包括：满足面试要求的一台电脑及对应充电器、满足监考要求的一台手机设备及对应充电器、两支笔、一张空白 A4 纸、身份证原件或有效期内的临时身份证原件（身份证仅在调试室用于核实考生身份，其他环节考生不得展示身份证），进入面试系统及监考系统后考生不得以面试所需物品未准备全为由离开作答场地。

3. 本次面试过程中考生不允许使用除面试设备及监考设备外的任何电子设备。请考生在登录面试系统及监考系统后将手机设置为勿扰模式。

4. 请各位考生在登录面试系统及监考系统前将面试设备及监考设备提前连接电源，以保证面试全程中面试设备及监考设备电量充足。

5. 面试答题时间内不得饮食、喝水。

6. 考生须注意身体管理。面试全程控制水分摄入，尽量避

免离开作答场地的情况。如有特殊情况，请第一时间通过手机端“睿聘监考”APP与工作人员取得联系，并听从工作人员的要求。