|  |  |
| --- | --- |
|  | 附件1成都市金牛国投人力资源服务有限公司2024年编外人员补员岗位表 |
| 招聘单位 | 招 聘 岗 位 | 应 聘 资 格 条 件 | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 学历学位 | 专业 | 其它 |
| 国投人力 | 编外人员 | 金牛区金牛坝科技服务产业功能区管委会对外宣传辅助岗位 | 负责对外宣传、新媒体运营、活动策划推广等相关工作；协助各类公文写作、信息宣传文稿。 | 1 | 普通高等教育全日制本科及以上学历。 | 视觉传达设计、传播学及其相关专业。 | 25周岁以下；口齿清晰，普通话表达流畅，遵纪守法，品行端正；具备吃苦耐劳、严谨细致、清正廉洁的工作作风和良好的团队协作精神；熟悉word、excel、PPT等日常办公软件，熟练操作Adobe Photoshop，Premiere Pro， Illustrator，After Effects，Audition等常用办公软件；具有一定的文字写作和较好的沟通协调能力。 | 成都市金牛区花照壁中横街街115号 |