|  |  |
| --- | --- |
|  | 附件1成都市金牛国投人力资源服务有限公司2024年编外人员补员岗位表 |
| 招聘单位 | 招 聘 岗 位 | 应 聘 资 格 条 件 | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 岗位代码 | 招聘人数 | 学历学位 | 专业 | 其它 |
| 国投人力 | 编外人员 | 成都市金牛区社会保险事业管理局窗口岗位（负责前后台业务工作） | 01001 | 1 | 大学本科及以上学历 | 不限 | 遵纪守法，品行端正；性格开朗，耐心细致，抗压能力强；口齿清晰，普通话标准；熟练操作电脑，熟悉常用办公软件；具备良好的团队协作精神和服务意识，具有较好的沟通协调能力。 | 成都市金牛区一品天下大街999号 |