附件3

新疆农业职业技术学院面向社会公开招聘非事业编制工作人员报名材料清单及要求

一、网络报名材料清单

（一）《新疆农业职业技术学院面向社会公开招聘非事业编制工作人员报名资格审查表》。表内需贴近期彩色正面免冠1寸证件照片，所填信息必须确保真实准确， 本人承诺需亲笔签名。

（二）身份证明材料：身份证件。

（三）学历学位证明材料：岗位要求的学历学位证书、学信网下载有效期内的学历证书电子注册备案表和教育部学籍在线验证报告; 国外的学历、学位须提供相应证书和教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》，如所学专业名称和岗位要求不一致的，还须提供公证处翻译的成绩单。

（四）其他材料

1.岗位所要求需具有专业技术职称及资格证的，需提供相应证书。

2.岗位有工作经历要求的，须提供原工作单位合同或开具的工作经历证明。

3.机关、企事业单位在职人员须提交工作单位组织人事部门或相应的主管部门出具的关于其身份、工作经历、工作年限、同意报考的证明材料。

4.岗位要求中共党员的，需提供党组织所在基层党委出具的证明，内容信息除包含基本信息外，需说明入党时间、党组织关系所在具体支部、是否有党内处分或处理等情况。

5.应聘人员为民考民或双语班考生，需提交普通话测试二级乙等及以上水平证书。

6.业绩、科研成果、获奖、任职经历等材料清单及佐证材料。

7.招聘职位要求提供的其它证明材料。

二、相关要求

1.报名考生须将以上材料扫描件按顺序整理汇总，压缩包按照“姓名-报考岗位代码-联系方式”命名，在报名时间内发送至指定邮箱，网报材料与具体岗位要求不符合或者不完整的，视为审查不通过。

2.网络报名资格审查初审通过者，需在后续考试（考核）时提供原件及复印件进行复审。