附件1

岗位表

| 序号 | 岗位编号 | 岗位名称 | 职位数 | 专业 | 岗位职责 | 岗位条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20240701101 | 管理事务辅助岗 | 1 | 电子信息工程 | 辅助开展信息化建设工作。 | 1.具有普通高等教育本科及以上学历，并取得学历相应学位证书；  2.年龄30周岁及以下（1994年1月1日及以后出生）；  3.工作责任心强，有良好的组织、协调、沟通和抗压能力，严谨细心、原则性强、保密观念强；  4.同等情况下，具备以下条件的可优先考虑：具有党政机关、事业单位或国有企业信息化建设工作经历的。 |  |
| 2 | 20240701201 | 区城管执法大队协管员 | 1 | 不限专业 | 协助执法人员开展扬尘治理等方面的工作（需夜间巡查）。 | 1.具有高中（相当学历）及以上学历；  2.年龄40周岁及以下（1984年1月1日后出生）；  3.取得C1及以上驾驶执照，能熟练驾驶；  3.身体健康，品行端正，并热心城市管理工作；  4.同等情况下，具备以下条件的可优先考虑：退伍军人。 |  |