**就业协议书填写须知**

因各高校的就业三方协议格式不完全相同，请已经确定签约的学生根据三方协议的实际情况，选择性填写。如有不确定项，可以空缺。请在收到公司填写后的就业协议书和补充协议后，三天内个人签字并加盖学校印章后快递给人力资源部陈皓（快递单号发短信到13984198389 ）。

一、“毕业生情况及意见栏”

1、毕业时间：填写“本人正式办理离校手续的时间”

2、生源地区：填写入学前生源所在地（常住户口所在地）

3、家庭地址：填写“本人家庭常住户口本首页上的地址及邮编”

4、应聘意见：填写“同意到贵阳铝镁设计研究院有限公司工作”，本人签字确认。

二、“用人单位情况及意见栏”

1、用人单位名称：贵阳铝镁设计研究院有限公司

2、组织机构代码：915201004292010081

3、单位隶属：中国铝业集团有限公司

4、单位地址:贵州省贵阳市观山湖区金朱西路2号

5、邮编：550081

6、经济类型（或单位性质）：国有经济（或国有企业）

7、档案转寄单位名称：贵阳铝镁设计研究院有限公司

8、档案转寄地址：贵州省贵阳市观山湖区金朱西路2号 贵阳铝镁设计研究院有限公司 张威收 电话：0851-86990104 邮编：550081

9、户籍迁移地址：贵州省贵阳市云岩区北京路206号

10、党、团组织关系介绍信抬头：中共贵阳铝镁设计研究院有限公司党委。贵阳铝镁设计研究院有限公司团委。

11、联系人：陈皓

12、联系电话：13984198389

13、E-mail：0001598@163.com

三、“学校意见栏”

1、学校联系人：填写学校就业指导中心负责人

2、联系电话：填写学校就业指导中心电话（不要填写学校总机）

3、学校通讯地址及邮编：填写学校就业指导中心通讯地址及邮编

四、“备注栏”

注意事项：

1、该生取得毕业证、学位证、英语等级通过证书、身体健康，我公司同意接受安排工作。

2、该生须参加我公司组织的身体检查，合格后方视为身体健康。

3、该生须在2020年7月31日前取得毕业证、学位证、英语等级通过证书，并按时报到。

4、若违约，违约方须支付违约金人民币8000元（捌仟圆整）。

五、其它：

请在收到《就业协议书》后，对照本须知仔细填写，填写完成后去学校就业中心盖章，并于收到协议书一周内将协议书寄回，如不能按时寄回，请发送短信至13984198389将具体情况说明。

**新员工报到须知**

**欢迎您加入中铝国际工程股份有限公司贵阳分公司/贵阳铝镁设计研究院有限公司的大家庭，来到爽爽的贵阳。初来报到，一定有很多不适应的地方，我们愿意帮助您尽快适应生活、投入工作。现将新员工报到有关事项通知如下：**

**一、报到地址：**

贵州省贵阳市观山湖区金朱西路2号中铝科技大厦13楼人力资源部（C-13-2）

报到联系电话：0851-86991234/13984198389

报到联系人：陈皓

公司地址：贵州省贵阳市观山湖区金朱西路2号

邮政编码：550081

**二、乘车路线：**

从贵阳市火车站乘坐29路车金龙国际花园站下或地铁一号线林城西路站下，导航步行500米。

**三、报到时需携带材料：**

报到时须提供或出示以下有效证件***原件并准备复印件***一份：

⑴ 公民身份证或其它身份证件；

⑵ 学历证书、学位证书、培训结业或进修证书；

⑶ 职称资格证书、聘任证书；

⑷ 执业资格证书；

⑸ 英语等级证书；

⑹ 与原单位解除（或终止）劳务合同证明；

⑺ 应届大学毕业生派遣证、户口迁移证、就业协议书；

⑻ 户籍证明、居民户口簿；

⑼ 提供公民身份证件照9张（白底彩色免冠）；

**⑽将毕业证、学位证（研究生还须提供本科学历毕业证、学位证）、英语等级证书、成绩单、身份证（正反面）扫描件、白底彩色免冠照片电子版、生活照电子版各一张发邮件到** **0001598@163.com** **（邮件主题填写：2020应届毕业生+姓名）；**

⑾报到时未参加我公司组织体检的，请**自行前往**贵阳医学院附属医院体检中心，进行体检（告知其是贵阳铝镁设计研究院有限公司组织的入职体检，个人不用交费），地址在贵阳市贵医街28号（具体见附件）。

入职一周内应交齐以上资料，逾期不交或拒交者，公司将视为证件不齐、提供虚假应聘信息、不符合录用手续，不予录用。

**四、报到程序：**

报到时，请按以下程序进行：

1. 在2020年7月31之前到人力资源部报到；

⑵ 接受证件审核；

⑶ 人事档案转入，填写《员工履历表》，复印学历证、学位证、外语等级证、职称资格证书、执业资格证书等相关证书及体检表放入个人档案（注：检查《员工履历表》是否填写完整。）；

⑷ 填写《人员基本情况表》；签订劳动合同（含试用期）；签订《技术保密协议》、《保密承诺书》；

⑸ 办理年金申请；

⑹ 交1张证件照及身份证复印件、办卡费办理医疗保险卡和工资卡。（调入人员社会保险关系转入由参保单位填写）《基本养老保险关系转移接续申请表》一式一份及《参保缴费凭证》交省社保局，同时应向省社保局出示劳动合同或调令。由省社保局负责与原参保地社保机构办理转移业务，完成转移后，由省社保局告知参保单位。）；

⑺ 办理员工卡和OA账号，用于考勤及就餐等；

⑻ 根据单身公寓入住条件，办理《单身公寓入住申请表》；

⑼ 领取公司内部《报到通知单》（10联）；持人力资源部出具的《报到通知单》到分配部门报到。

⑽ 进行企业三级安全培训并加入企业微信进行安全教育网上学习。

⑾ 进入OA系统接收人员信息采集表文件，填写并回在一周内回传人力资源部。

**五、注意事项：**

1、人事档案寄送地址

邮编：550081 地址：贵州省贵阳市观山湖区金朱西路2号 贵阳铝镁设计研究院有限公司 陈皓收

2、党/团组织关系办理

组织关系先转至中共贵州省直机关工委组织部，再由贵州省直机关工委组织部转至中共贵阳铝镁设计研究院党委。

党员组织关系介绍信在报到时到14楼党群工作部办理。

3、户口迁移地址

贵州省贵阳市云岩区北京路206号

4、用餐

公司员工享受公司午餐补助。公司员工可凭员工卡到公司餐厅刷卡就餐。

5、住宿

需要申请单身公寓的，本人填写《单身公寓入住申请表》，人力资源部盖章确认，到14楼企业管理部办理有关入住手续。注：自行携带或准备日常生活用品（含棉絮、垫絮、床单、被套等）。

6、工资

持《报到通知单》到财务部办理工资发放登记（先持员工卡自行到招商银行大十字支行（贵阳市中华南路7号）开户，有问题可以联系招行雷经理，电话：0851-86918287，手机：13765124019）。

报道前须到贵阳市云岩区中华北路148号中国建设银行办理建行卡，报到时将账号报给张威以便发放增量补贴。

7、图书、图纸、档案借阅

持《报到通知单》到信息档案室办理图书借阅卡。

8、路费报销

保留好到院报到的有关交通费票据，报到后可按规定办理报销。

**如有任何不明问题，请与人力资源部陈皓（13984198389）联系。**

**附件：贵阳医学院附属医院体检中心**

贵阳铝镁设计研究院有限公司安排的入职体检。（个人不缴费）

地址：贵阳市贵医街28号贵阳医学院体检中心（盐务街口）

公交转乘：中铝科技大厦楼下乘坐29路公交到紫林庵下车，转乘301路公交或25路公交在盐务街下车。

