

附件

宜宾发展产城投资有限公司及其子公司2024年第三批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位/部门	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求(代码)	岗位职责	其他资格要求	薪酬福利
1	宜宾发展产城投资有限公司-人力资源部	人力资源部副部长	1	1983年12月3日以后出生	硕士及以上	人力资源管理、心理学、法学、工商管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司发展战略, 组织制定短期、中期和长期人力资源规划, 并确保规划的落地实施; 2. 全面负责协调并管理人力资源部的日常工作, 确保各项工作的顺利进行; 3. 负责管理公司人员的招聘、考核工作; 4. 负责制定人力资源各项规章制度, 确保部门运作的规范化和标准化; 5. 负责公司薪酬、社保、绩效等管理工作, 建立科学的劳动薪资制度和绩效考核体系; 6. 负责拟订年度及季度培训计划, 并根据培训计划开展相关工作; 7. 负责员工人事档案管理和劳动关系管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有3年及以上组织人事管理相关工作经验, 熟练掌握组织人事相关业务知识、工作流程和政策法规; 2. 具备较高的政策理论水平和较强的文字功底, 擅长撰写各类公文及报告写作; 3. 具有较好的团队领导能力、组织协调能力和执行力; 4. 具有党政机关从事组织人事工作经验1年以上的副科级(四级主任科员)、国有企业从事组织人事工作经验1年以上的中层副职及以上干部, 或具有中级人力资源师等以上专业技术职称或职业资格的可放宽至本科学历。 	按宜宾发展产城投资有限公司薪酬体系执行
2	宜宾发展产城投资有限公司-党群工作部	宣传专员	1	1988年12月3日以后出生	硕士及以上	汉语言文学、新闻学、传播学、广播电视编导、计算机等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司宣传工作, 包括对外宣传联络、重大活动宣传策划、撰写新闻稿件、设计宣传物料; 2. 负责运营维护公司微信公众号、视频号等线上宣传阵地; 3. 负责公司重要会议和活动的摄影摄像; 4. 协助意识形态工作, 做好网络舆情监测和舆情信息收集整理; 5. 协助公司企业文化建设工作; 6. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的文字功底, 较好的公文写作能力和新闻采编能力, 具备良好的逻辑思维能力; 2. 工作认真, 有团队意识, 能够承受一定的工作压力; 3. 具备较强的学习能力和审美能力, 能完成PPT制作、图片设计和视频剪辑优先; 4. 具有国有平台相关工作经验者优先。 	按宜宾发展产城投资有限公司薪酬体系执行
3	宜宾发展产城投资有限公司-规划设计部	机电设计师	1	1988年12月3日以后出生	硕士及以上	电气、暖通、给排水、机电自动化等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织开展机电设计工作; 2. 负责各设计单位之间的协调, 跟踪出图进度, 监控图纸质量, 完成联合审图的发起、跟踪和各方审图意见的确认; 3. 负责机电设备材料的选型, 负责机电安装施工现场配合工作; 4. 负责机电设计标准的拟定及降本增效工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备扎实的机电设计知识, 熟悉机电设计政策和规范, 熟悉机电设计管理全流程; 2. 具有建筑、结构、装饰等专业基础知识, 具有较好的沟通协调能力、设计统筹管理能力及执行力; 3. 具有国有平台相关工作经验、有注册机电类执业资格证书或高级职称者优先。 	按宜宾发展产城投资有限公司薪酬体系执行

序号	用人单位/部门	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求(代码)	岗位职责	其他资格要求	薪酬福利
4	宜宾发展产城投资有限公司-招标合约部	造价工程师(认质认价工程师)	2	1988年12月3日以后出生	硕士及以上	工程类(工程造价、工程管理)等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与公司开发项目投资论证、建安成本、方案设计等评估和测算工作; 2. 负责工程项目实施过程的建安成本动态分析和成本管控(含设计变更、技术核定、经济技术签证、现场收方以及新增项目等); 3. 负责组织协调材料认质认价工作; 4. 完成各项目设计、监理、施工以及与建设项目相关的服务、货物采购招标工作; 5. 项目合同管理工作,参与合同谈判、签订,审核合同预付款、进度款、结算款及质保金等各类款项; 6. 测算、监控项目成本变化,组织及审核工程概预算,进度产值、工程索赔等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉工程造价、合同管理相关法律法规及政策,管理流程及专业业务知识; 2. 具备良好的沟通、协调能力和专业素质,有较强的文字能力,熟练使用办公软件; 3. 有注册造价师或高级工程师职称证书学历可放宽至本科学历。 	按宜宾发展产城投资有限公司薪酬体系执行
5	宜宾发展产城投资有限公司-战略投发部	投资主管	1	1988年12月3日以后出生	硕士及以上	财务、金融、经济、法律等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对产业经济、市场发展等进行分析研究,开展日常市场调研并形成相关行业及市场专题研究报告; 2. 掌握财务经济测算模型设计,在此基础上形成对投资项目整体经营情况的研判分析,准确把握项目利润点和盈利模式,独立完成投资项目可行性研究报告编制工作; 3. 完成尽职调查、资料收集、财务审计、资产评估等相关工作; 4. 完成公司领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有3年以上工作经验,具有产业投资、项目策划及包装相关工作经验; 2. 熟悉产业投资等相关政策法规,具有较好的沟通协调能力及公文写作能力; 3. 具有投资管理机构、政府及国有企业投资决策工作经验者优先; 4. 具有注册咨询工程师(投资)、一级造价工程师、注册会计师及法律职业资格等执业资格证书、高级经济职称的学历可放宽至本科学历。 	按宜宾发展产城投资有限公司薪酬体系执行
6	宜宾发展产城投资有限公司-风控审计部	财务审计	1	1988年12月3日以后出生	硕士及以上	会计、财务管理、审计学等相关专业	负责公司的财务检查,财务风险防控,下属子公司的运营审计、下属子公司主要领导人员离任审计等。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有中级及以上会计职称; 2. 熟悉内审流程,了解审计有关的法律法规、会计准则等; 3. 具有会计师事务所、大型国有企业审计部门、政府审计部门从业经历或有注册会计师执业资格证的优先。 	按宜宾发展产城投资有限公司薪酬体系执行

序号	用人单位/部门	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求(代码)	岗位职责	其他资格要求	薪酬福利
7	宜宾发展产城投资有限公司-纪检监察部	纪检专员	1	1988年12月3日以后出生	硕士及以上	政治学、纪检监察学、汉语言文学、法律、审计等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 协助做好公司党风廉政建设和反腐败工作、廉洁风险防控体系建设、监督检查领导干部对党风廉政建设“一岗双责”、廉洁自律及“三重一大”制度的贯彻落实情况和开展廉洁宣传教育工作； 协助做好对信访问题的调查核实工作； 按照公司党委、市纪委监委派驻公司纪检监察组的要求，协助完成相关工作，做好有关纪检公文材料、信息工作； 协助组织制定、起草公司纪委的年度或阶段性工作计划、工作总结和重要文件、制度、规定等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员； 熟悉纪检监察工作，具有良好的沟通协调能力和公文写作能力； 具有较强的逻辑思维能力，良好的沟通协调能力和公文写作能力； 具有较强的保密意识，严守企业秘密和工作岗位知悉的秘密； 有较强的责任心和抗压能力，具有一定的团队合作精神； 公文写作、执纪监督审查工作能力优秀者优先。 	按宜宾发展产城投资有限公司薪酬体系执行
8	宜宾发展产城投资有限公司-公共事务部	综合文秘	1	1988年12月3日以后出生	硕士及以上	汉语言文学、工商管理、行政管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司公文、总结报告等文字性材料的起草； 负责公司性会议的组织、会议资料整理、会议纪要完善等办会工作； 负责公司后勤保障相关工作； 协助公司级活动的开展； 领导交办的临时工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉办文、办会、行政后勤管理等相关业务； 具备较强的文字功底和组织、协调、沟通能力； 有机关事业单位及国企行政管理岗位工作经历者优先。 	按宜宾发展产城投资有限公司薪酬体系执行
9	宜宾发展产城投资有限公司	财务主管 (委派至宜宾创艺文化科技公司)	1	1983年12月3日以后出生	大学本科	财务管理、经济学、会计等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 组织执行国家有关财经法律法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营，维护股东权益； 负责公司财务管理、预算管理、会计核算、税务管理等方面工作，加强公司经济管理； 参与公司重要经营活动决策及方案制定，并对其财务风险评估与控制、指导、跟踪等； 制定财务中长期计划，分析财务计划的执行情况；开展公司年度预算的编制工作，有效地监督检查预算的执行与调整； 建立企业内部会计、内控制度，完善财务治理、公司财务控制和会计机构，对会计人员实施有效管理； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 中级会计师及以上职称； 有3年以上财务管理工作经验，1年及以上财务负责人管理岗位经验； 具有财务核算及风险控制、财务管理体系建设、税务统筹策划、资金运营管理、财务预算与分析管理、财务战略决策支撑的能力，熟悉财税政策及相关法律法规； 具有较好的团队管理和建设能力及良好的沟通协调能力，具备较强的解决问题能力与抗压能力； 具有高级专业技术职称或注册会计师(税务)师等执业资格证的优先。 	按派驻公司薪酬体系执行

序号	用人单位/部门	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求(代码)	岗位职责	其他资格要求	薪酬福利
10	宜宾发展产城投资有限公司	财务主管 (委派至宜宾临港丽雅建设开发有限责任公司)	1	1983年12月3日以后出生	大学本科	财务管理、经济学、会计等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织执行国家有关财经法律法规、方针、政策和制度,保障公司合法经营,维护股东权益; 2. 负责公司财务管理、预算管理、资金管理、税务管理等方面工作,加强公司经济管理; 3. 参与公司重要经营活动决策及方案制定,并对其进行财务风险评估与控制、指导、跟踪等; 4. 制定财务中长期计划,分析财务计划的执行情况;开展公司年度预算的编制工作,有效地监督检查预算的执行与调整; 5. 建立企业内部会计、内控制度,完善财务治理、公司财务控制和会计机构,对会计人员实施有效管理; 6. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中级会计师以上职称; 2. 有3年以上房地产开发行业工作经验,1年及以上财务主管岗位及以上管理经验; 3. 具有财务核算及风险控制、财务管理体系建设、税务统筹策划、资金运营管理、财务预算与分析管理、财务战略决策支撑的能力,熟悉财金税务政策及相关法律法规; 4. 具有较好的团队管理和建设能力及良好的沟通协调能力,具备较强的解决问题能力与抗压能力; 5. 具有高级专业技术职称或注册会计师(税务)师等执业资格的优先。 	按派驻公司薪酬体系执行
11	宜宾融城建设有限公司	副总经理	1	1983年12月3日以后出生	大学本科	专业不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织建立、贯彻执行公司整体战略规划,持续优化各项制度流程,加强公司工程施工管理,控制公司贸易业务风险,推动公司高质高效运行; 2. 负责统筹公司内外部资源,拓展项目来源、加强项目管理,完成年度经营目标,实施集团公司决定的经营和经济、财务决策; 3. 组织实施财务预算方案及利润分配使用方案; 4. 定期向上级汇报经营战略和计划执行情况、项目履约情况和盈亏情况、机构和人员调配情况及其他重大事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8年以上工程施工管理等相关工作经历; 2. 5年以上建筑施工企业中高层管理工作经历,有独立负责项目施工管理的工作经验; 3. 逻辑思维清晰,具备良好的组织和协调能力,良好的谈判、人际沟通能力; 4. 有建筑装饰企业装饰装修管理岗位工作经验者优先。 	按宜宾融城建设有限公司薪酬体系执行
12	宜宾融城建设有限公司	法务	1	1988年12月3日以后出生	大学本科	法学、法律等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司日常经营活动和重大决策提出法律建议,规范日常法律事务; 2. 负责公司重要法律文件的合法性审查,建立公司合同管理制度,检查监督合同履行情况; 3. 负责公司业务提供法律支持,包括但不限于法规搜集、调研,合同谈判、方案策划等; 4. 负责审查分析行业中的政策、法律法规及财税政策等风险,并提出相应的对策方案; 5. 负责在管项目的管理,监控其经营状况,并及时提出政策、法律等方面的建议。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有国家法律职业资格证书(A证); 2. 沟通协调能力强,具备一定的文字功底; 3. 工作认真细致,责任感和保密意识强,具有团队精神; 4. 硕士研究生及以上学历者优先。 	按宜宾融城建设有限公司薪酬体系执行

序号	用人单位/部门	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求(代码)	岗位职责	其他资格要求	薪酬福利
13	宜宾融城建设有限公司	综合专员	1	1988年12月3日以后出生	大学本科	专业不限	<p>1. 贯彻执行上级党委和支部的决策部署,做好公司党建、纪检工作、企业文化建设、信息宣传等工作;</p> <p>2. 负责公司招聘、劳动用工管理、教育培训、考勤管理、工资福利、社保、绩效考核等工作;</p> <p>3. 完善公司各项规章制度,起草各类综合性文稿;</p> <p>4. 负责公司日常运营的综合协调和后勤保障工作,负责公司重点工作的督查、督办,协助公司领导开展对外联络和协调。</p>	<p>1. 具备较强的文字功底和组织、协调、沟通能力,熟悉公文写作、公文格式;</p> <p>2. 熟悉办文、办会、行政后勤管理等相关业务;</p> <p>3. 硕士研究生及以上学历、或有机关事业单位及国企行政管理岗位工作经历者优先。</p>	按宜宾融城建设有限公司薪酬体系执行
14	宜宾悦城创展酒店管理有限公司	综合管理部部长/副部长	1	1983年12月3日以后出生	大学本科	汉语言文学、文秘、行政管理、市场营销等相关专业	<p>1. 负责公司行政管理和日常事务;</p> <p>2. 负责制定、执行和修正各项规章制度;负责公司行政及后勤管理;负责公文、资料、信息和宣传报道工作,沟通内外联系,保证上情下达和下情上报;</p> <p>3. 负责起草公司的有关公文、年度工作总结、综合材料等;</p> <p>4. 负责公司档案管理工作;</p> <p>5. 负责开展酒店人员招聘、员工入职、离职手续办理等人事工作;</p> <p>6. 负责员工月度考勤统计、监督和检查,工资、福利造发,社保、公积金费用支付审批流程的办理;</p> <p>7. 负责公司电脑及网络等信息化管理工作;</p> <p>8. 负责相关法律法规的管理和控制工作。</p>	<p>1. 具有3年及以上的行政管理类、酒店管理相关工作经历;</p> <p>2. 有优秀的书面文字表达能力和丰富成熟的综合文稿撰写经验,组织或参与过综合性、全局性材料和对外重要函件、报告等起草工作;</p> <p>3. 具备较好的组织领导、沟通协调能力,工作责任心强、有较强的工作计划性,执行力强,具有较强的政治素养、组织观念和纪律规矩意识;</p> <p>4. 硕士研究生及以上学历者优先。</p>	按宜宾悦城创展酒店管理有限公司薪酬体系执行

序号	用人单位/部门	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求(代码)	岗位职责	其他资格要求	薪酬福利
15	宜宾悦城创展酒店管理有限公司	会计	1	1988年12月3日以后出生	大学本科	会计学、财务管理、经济学、金融学、审计学、工商管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在部门负责人的安排下开展各项工作; 2. 根据上级批准的建设计划和公司业务性质及经营规模,编制公司财务收支计划、资金使用计划; 3. 编制财务预算,进行日常财务管理,对企业经营情况的异常变动及时反馈,查找原因,努力寻求降低成本费用途径,进行财务状况及现金流量分析,评价企业经济业绩; 4. 协调工商、税务、银行等单位的业务关系,按时纳税申报; 5. 根据实际发生的经济业务事项依法进行会计核算,实行会计监督,以票据、凭证为依据,对企业的经济活动进行确认,如实反映企业的经营状况; 6. 进行项目成本分析,编制财务会计报告及项目成果报告,为领导决策提供信息; 7. 建立合同拨款管理台账,控制核对合同拨款金额,建立部门、个人往来账,核算部门、个人承包指标。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中级及以上会计职称; 2. 具备较好沟通协调能力,工作责任心强、有较强的工作计划性,执行力强,具有较强的政治素养、组织观念和纪律规矩意识; 3. 具备国有企业工作经历、国际知名酒店相关工作经验优先; 4. 硕士研究生及以上学历、或有相关高级专业技术职称或注册会计师(税务)师等执业资格的优先。 	按宜宾悦城创展酒店管理有限公司薪酬体系执行

序号	用人单位/部门	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求(代码)	岗位职责	其他资格要求	薪酬福利
16	宜宾合城商业运营管理有限公司	副总经理	1	1978年12月3日以后出生	大学本科	经济学、金融学、工商管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织对项目的综合评定, 招商调改, 提升项目品牌形象并监督指导公司各业态的运行情况; 2. 结合市场分析, 对经营策略合理化调整, 制定租赁决策文件。监督、检查公司的租金收缴并做好租金预警; 3. 制定运营管理制度, 监督指导并检查落实与执行; 4. 监督、指导并检查公司各项目现场的运营管理工作和服务管理工作; 5. 负责汇总分析各项目的经营数据, 建立商管公司运营决策机制, 为运营工作提供决策指导意见; 6. 负责商管公司管理团队的组建、指导、培训和绩效考核; 7. 制定商管公司市场推广标准、流程, 并对执行情况进行检查、监督; 8. 制定年度、季度预算, 并结合目标任务进行分解、审核; 9. 负责商管公司各项业务资源整合; 10. 配合总经理完成各项经营指标。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有5年大型商业购物中心招商运营实践经验, 且具有3年以上商业运营岗位管理工作经历; 2. 具有良好的人际关系、沟通、协调和领导能力; 3. 具有商业、酒店、场馆等多业态管理经验和丰富品牌资源的优先; 4. 具有相关高级专业技术职称或职业资格者优先。 	按宜宾合城商业运营管理有限公司薪酬体系执行
17	宜宾合城商业运营管理有限公司	工程管理主管	1	1988年12月3日以后出生	大学本科	工程类相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司所属项目的工程管理工作; 2. 负责各项目工程计划实施中的质量、进度、成本、安全、确保指标符合要求; 3. 负责商业设计图纸的审核和协调工作; 4. 根据项目需求, 编制各项装修手册, 制定各项工程流程; 5. 负责制定节能降耗计划做好运营中的成本控制管理; 6. 参与新项目的设计规划、并提出意见和建议; 7. 协调工程部与公司其他部门之间的工作关系。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有大型购物中心工程管理经验3年以上; 2. 熟悉工程管理相关流程及各项操作规范; 3. 熟悉图纸审核、装修进场流程等各项工作; 4. 国有平台或大中型企业相关工作经验者优先; 5. 硕士研究生及以上学历者可放宽工作经验至1年。 	按宜宾合城商业运营管理有限公司薪酬体系执行

序号	用人单位/部门	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求(代码)	岗位职责	其他资格要求	薪酬福利
18	宜宾产城科创投资有限公司	副总经理	1	1983年12月3日以后出生	硕士及以上	理论经济学、应用经济学、金融、应用统计、资产评估、数字经济、法学、法律、建筑学、土木工程、环境科学与工程、信息与通信工程、计算机科学与技术、软件工程、安全科学与工程、网络空间安全、电子信息、管理科学与工程、工商管理学、公共管理学、信息资源管理、工商管理、公共管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定科创公司产业规划、楼宇和园区运营工作标准、流程； 2. 负责产业楼宇(园区)项目规划、建设和日常运营管理； 3. 配合招引项目商务谈判，负责招引项目落地服务； 4. 打造产业运营品牌，负责活动策划和宣传，扩大品牌影响力； 5. 配合总经理完成各项经营指标。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有5年以上大中型企业相关管理工作经历； 2. 熟悉产业园区规划和运营等方面的政策法规，有丰富的产业园区规划、建设、运营等相关工作经验； 3. 具有较强的组织、计划、沟通协调能力和团队领导能力； 4. 具有注册咨询工程师(投资)、一级造价工程师、一级建造师、高级工程师等执业证书的放宽至本科学历。 	按宜宾产城科创投资有限公司薪酬体系执行
19	宜宾产城科创投资有限公司	投资拓展部副部长	1	1983年12月3日以后出生	大学本科	财务、金融、经济及法律等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉企业经营管理及项目运作，制订公司重点投资领域的中长期投资战略和年度计划； 2. 熟悉智能制造、人工智能、新能源、数字经济等行业，洞悉发展趋向，有丰富客户资源和渠道资源，能够独立拓客； 3. 导入符合公司战略的项目资源，为客户设计股权投资、产融结合、融资租赁等融资解决方案； 4. 对具体项目进行财务分析、价值评估、团队评估等，撰写尽职报告完成投融评审过会，促成项目交易； 5. 负责公司产业投资项目的策划、立项、项目评估，提供项目决策意见； 6. 对接VC、PE行业协会等相关机构，维护关系，建立长期合作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有3年金融、投资、基金领域工作经历工作经验，担任过团队负责人； 2. 有基金或证券从业资格证书； 3. 有较强的沟通能力、商务谈判能力、抗压能力和团队管理能力； 4. 有一线科技企业、科研院所研发或项目经理的工作背景者优先；熟悉数字文化、数字经济、新一代信息技术等新兴产业，拥有丰富的行业内项目资源者优先； 5. 硕士研究生及以上学历，有CPA、CFA、ACCA、律师执业资格证的优先。 	按宜宾产城科创投资有限公司薪酬体系执行

序号	用人单位/部门	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求(代码)	岗位职责	其他资格要求	薪酬福利
20	宜宾产城科创投资有限公司	产业投资策划主管	1	1988年12月3日以后出生	大学本科	金融、经济、投资、财务类相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉企业经营管理及项目运作，制订公司重点投资领域的中长期投资战略和年度计划； 2. 负责公司产业投资项目的策划、立项、项目评估，提供项目决策意见； 3. 根据产业地产/产业投资项目的开发需求，负责项目前期市场定位、规划设计、投资测算、产品布局及经营策略等方案研究，组织对产业园区、产业项目进行市场调研、定位分析，撰写出具项目可行性报告及相关评审和风险控制意见供决策参考； 4. 参与项目前期洽谈谈判，跟踪项目洽谈进展； 5. 参与项目投资并购，股权合作等相关方案研究测算工作； 6. 负责投资协议签订、项目跟踪等投中管理工作； 7. 负责项目投后管理及评价工作； 8. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有3年以上投资工作经验，有园区投资、产业投资项目操盘经验者优先； 2. 有一定政府资源和项目资源者优先； 3. 熟悉项目投资、策划、立项、建设、运营全流程管理，具有市场分析、数据测算、投资规划、报告撰写能力；熟悉项目的运作和盈利模式，熟练掌握财务、投资测算、项目评估等经济知识和运作技能； 4. 熟悉国家相关政策、法规，有较强的市场开拓能力与项目分析能力； 5. 具备良好的财务信息分析能力、数据搜索和处理能力；具备较强的分析判断能力，有较强的组织协调能力、人际沟通和商务谈判能力。 6. 硕士研究生及以上学历者优先。 	按宜宾产城科创投资有限公司薪酬体系执行
21	宜宾产城科创投资有限公司	产业运营主管	1	1988年12月3日以后出生	大学本科	市场营销、管理类、法律等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责产业园区全面运营管理； 2. 负责产业园服务工作，高效完成年度入驻计划，为入驻企业提供一揽子服务（如政策咨询、项目申报、商业规划、工商注册、税务登记等），提升产业园综合服务水平； 3. 负责组织沙龙、创业大赛、培训等活动的策划和执行，包括政策宣讲、项目申报、科技认定以及合作交流等内容； 4. 梳理政府项目申报、财政补贴信息，协助满足条件的企业申报科技、工信等认定工作； 5. 负责完成孵化器企业季度报表以及年度报表的统计工作； 6. 负责定期走访联系企业，采集企业发展信息以及服务需求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有3年及以上产业园/科技园/孵化器、产/商业运营工作经验，熟悉产业园基本运作和产业园运营管理流程，能独立开展产业园体系搭建、运营管理、园区服务等工作； 2. 有较强的沟通协调能力和商务谈判能力、抗压能力和团队协作能力； 3. 熟悉各级政府关于数字经济产业、都市工业和MO用地的相关法规和扶持政策者优先； 4. 硕士研究生及以上学历，有CPA、CFA、ACCA、律师执业资格证的优先。 	按宜宾产城科创投资有限公司薪酬体系执行

序号	用人单位/部门	招聘岗位	招聘人数	年龄要求	学历学位要求	专业要求(代码)	岗位职责	其他资格要求	薪酬福利
22	宜宾产城科创投资有限公司	产业运营专员	1	1988年12月3日以后出生	大学本科	市场营销、管理类、法律等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 积极对接地方政府、入驻企业等机构，组织做好招商、运营、策划、企服等管理工作； 2. 负责企业入驻后的服务（如租赁合同签订、租金收缴、装修对接等）； 3. 协助完成孵化器企业季度报表以及年度报表的统计工作； 4. 协助完成园区(市、省、众创空间、孵化器等项目申报工作； 5. 定期走访联系企业，采集企业发展信息以及服务需求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有1年及以上产业园/科技园/孵化器、产/商业运营工作经验者优先； 2. 熟悉产业园基本运作和产业园运营管理流程，对产业园体系搭建、运营管理、园区服务等有一定了解； 3. 具有良好的书面表达和文字处理能力，具有良好的组织策划能力； 4. 具有较强的责任感、上进心、工作组织能力和执行力、逻辑思维能力和抗压能力。 	按宜宾产城科创投资有限公司薪酬体系执行
23	宜宾产城科创投资有限公司	产业招引专员	1	1988年12月3日以后出生	大学本科	经济学、金融、资产评估、法律、工商管理类机械设计制造及自动化、计算机等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司的招商策略，负责楼宇/园区招商渠道开拓与维护，配合团队完成产业园区的招商目标； 2. 负责与第三方园区、招商团队建立合作关系，拓展招商渠道； 3. 负责企业来访接待，建立并保持与客户之间的密切联系，以促成合作关系； 4. 参与招商谈判、签约工作，并负责签订招商合同，协调企业入驻等事宜； 5. 定期拜访和回访客户，收集并整理客户资料，及时反映并沟通解决客户问题； 6. 协助开展产业及产业政策研究，协助领导制定并完善公司产业招商制度、产业招商政策。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有较好的沟通协调能力及公文写作能力； 2. 有较强的责任感、执行力、逻辑思维能力和抗压能力； 3. 熟悉各级政府关于数字经济产业、都市工业和MO用地的相关法规和扶持政策者优先； 4. 有智能网联、低空经济、人工智能等数字经济行业或者无人机、人形机器人、智能穿戴等都市工业行业招引经验者优先； 5. 硕士研究生及以上学历，有注册咨询工程师（投资）、CPA、CFA、ACCA、律师执业资格证的优先。 	按宜宾产城科创投资有限公司薪酬体系执行
24	宜宾发展营城置业管理有限公司	副总经理	1	1983年12月3日以后出生	大学本科	土木工程、建筑学、工程管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司年度发展战略和年度经营目标，整体负责投资运营的统筹管理，目标、计划、部署、实施等工作； 2. 进行项目拓展，工程管理、成本控制、渠道维护等工作； 3. 负责行业分析、市场和政策研究； 4. 团队管理、团队能力提升、团队建设等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有3年以上项目管理或工程管理相关工作经历； 2. 熟悉行业知识、法律知识、国家相关政策知识，熟悉工程各类施工技术和项目全过程管理流程； 3. 具有较强的组织、计划、沟通协调能力和团队领导能力和管理水平； 4. 硕士研究生及以上学历，具有一级注册结构工程师、一级建筑师或一级建造师等相关工程类职业资格或相当职称以上的优先。 	按宜宾发展营城置业管理有限公司薪酬体系执行
		合计	25						