附件1

2024年10月公开招聘派驻绵阳经开区机关工作人员岗位需求一览表

| **招聘岗位** | **招聘 人数** | **岗位职责** | **资格条件** | | | | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄** | **学历** | **学位** | **专业** |
| **综合行政岗（一）** | 2 | 负责做好与所分配岗位相关的工作。完成领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下 | 普通高等  教育本科  及以上 | 取得相应学位 | **本科：**工商管理类、管理科学与工程类、公共管理类  **研究生：**工商管理类、审计学类、公共管理类 |  |
| **综合行政岗（二）** | 1 | **本科：**计算机类、经济学类（数字经济）、统计学类（数据科学）、管理科学与工程类（大数据管理与应用）  **研究生：**计算机科学与技术类、统计学类、软件工程类、电子信息类 |  |
| **综合行政岗（三）** | 3 | 本科：化学类、化工与制药类  研究生：化学类、材料科学与工程类、化学工程与技术类 | 需长期参与夜间巡查、检查，适合男性报考。 |
| **综合行政岗（四）** | 1 | **本科：**设计学类  **研究生：**设计学类 | 1.需具备新媒体运营相关工作经验；2.因长期出外勤，且需要值夜班，适合男性报考。 |
| **综合行政岗（五）** | 5 | **本科：**中国语言文学类（汉语言文学、汉语言、秘书学）、新闻传播学类（新闻学、传播学、网络与新媒体）、马克思主义理论类（马克思主义理论、思想政治教育）、公共管理类（行政管理、公共事业管理）、法学类  **研究生：**中国语言文学类、新闻传播学类、马克思主义理论类（马克思主义理论、思想政治教育）、公共管理类、法学类 | 中共党员（含预备党员），具备较强的文字功底和综合协调能力。 |
| **综合行政岗（六）** | 3 | 负责做好与所分配岗位相关的工作。完成领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下 | 普通高等  教育本科  及以上 | 取得相应学位 | **本科：**经济学类、统计学类、财政学类、金融学类、土木类（土木工程）  **研究生：**理论经济学类、统计学类 |  |
| **综合行政岗（七）** | 2 | **本科：**中国语言文学类（汉语言文学、汉语言、秘书学）、新闻传播学类（新闻学、传播学、网络与新媒体）、马克思主义理论类（马克思主义理论、思想政治教育）、公共管理类（行政管理、公共事业管理）、法学类  **研究生：**中国语言文学类、新闻传播学类、马克思主义理论类（马克思主义理论、思想政治教育）、公共管理类、法学类 |  |
| **综合行政岗（八）** | 7 | 不限 | 限男性报考 |
| 7 | 限女性报考 |
| **综合行政岗（九）** | 1 | 负责做好与所分配岗位相关的工作。完成领导交办的其他工作。 | 35周岁及以下 | 普通高等教育硕士研究生及以上 | 取得相应学位 | 统计学类、计算机科学与技术类、软件工程类、电子信息类 |  |
| **综合行政岗（十）** | 1 | 化学类、材料科学与工程类、化学工程与技术类 |  |
| **综合行政岗（十一）** | 2 | 中国语言文学类、新闻传播学类、马克思主义理论类（马克思主义理论、思想政治教育）、公共管理类、法学类 |  |
| **综合行政岗（十二）** | 2 | 不限 | 限男性报考 |
| 1 | 限女性报考 |
| **汇总** | **38人** | | | | | | |