附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 华蓥市2024年第七批公益性岗位招聘信息表 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **序号** | **用人单位** | **招聘岗位名称** | **岗位**  **数量** | | **招聘人员条件** | | **工作内容** | **工资待遇** | **工作地点** | **联系人** | **联系电话** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 华蓥市妇女联合会 | 文员 | 1 | 1.大专及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.具有良好的沟通能力、协调能力和团队合作能力； 4.有相关工作经验者优先。 | 负责日常办公事务、志愿服务等工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 市妇联 | 向老师 | 0826-4821683 |
| 2 | 华蓥市古桥街道办事处 | 就业社保协理员 | 4 | 1.初中及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.具有良好的沟通能力和人际交往能力； 4.对待办事群众耐心仔细，态度温和； 5.有相关工作经验者优先。 | 1.负责各村、社区劳务培训、就业困难人员认定、灵活就业申请等工作； 2.负责劳动保障政策宣传咨询，协助办理劳动就业、社会保障等具体事务。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 古桥社区、合力村、回龙村、兴隆村 | 杨老师 | 0826-8853602 |
| 保洁 | 4 | 1.女性：50岁以下、男性：60岁以下； 2.吃苦耐劳，身体健康。 | 负责红岩路公厕及周边公路的清洁卫生及日常维护工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 红岩路沿线公厕 |
| 3 | 华蓥市猫儿沟水库管理中心 | 水库管理员 | 2 | 1.身体健康，五官端正； 2.有责任心，有饱满的工作热情； 3.吃苦耐劳、服从工作安排。 | 负责猫儿沟水库管理房日常工作以及上级交办的其他工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 庆华镇猫儿沟水库 | 曾老师 | 0826-4681992 |
| 4 | 华蓥市水务局 | 供水管理 | 1 | 1.大专及以上学历； 2.熟练使用办公软件； 3.具有良好沟通能力和人际交往能力； 4.对待办事群众耐心仔细，态度温和； 5.有相关工作经验者优先。 | 负责协助处理群众的各项供水问题。 | 工资2500-3000元/月，单位缴纳社会保险费 | 市水务局 | 袁老师 | 0826-4821139 |
| 5 | 华蓥市禄市镇人民政府 | 保洁员 | 1 | 1.18-50岁； 2.有责任心，有饱满的工作热情。 | 负责禄市镇毕占云生平展陈，开、闭馆工作及馆内外保洁工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 禄市镇凉水井村毕占云生平展陈馆 | 陈老师 | 0826-4871883 |
| 劳动保障协理员 | 1 | 1.18-40岁； 2.大专及以上学历； 3.熟练使用办公软件； 4.有责任心，有饱满的工作热情。 | 负责走马岭村医保、养老保险等日常工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 禄市镇走马岭村 |
| 6 | 华蓥市庆华镇人民政府 | 敬老院管护员 | 1 | 1.女性：18-50岁，男性：18-60岁； 2.大专及以上学历； 3.具有良好的沟通能力、协调能力和团队合作能力； 4.熟练使用办公软件。 | 负责敬老院日常管理，资料整理、报送以及领导交办的其他工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 庆华镇江华敬老院 | 雷老师 | 0826-8987242 |
| 保洁员 | 1 | 1.女性：18-50岁，男性：18-60岁； 2.初中及以上学历； 3.服从安排，对工作认真负责，具有良好的沟通能力和协调能力。 | 负责镇上所有公共区域环境卫生、领导办公室卫生以及领导交办的其他工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 庆华镇人民政府 |
| 7 | 华蓥市天池镇人民政府 | 民政协理员 | 1 | 1.遵纪守法、无不良嗜好； 2.熟练使用办公软件。 | 负责协助天池镇社事办开展民政、劳动就业、农民工、居保、医保、社保及窗口业务办理工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 天池镇人民政府 | 秦老师 | 0826-4331211 |
| 8 | 华蓥市溪口镇人民政府 | 文员 | 1 | 1.18-40岁； 2.大专及以上学历； 3.拥护中国共产党，遵纪守法、品德好。 | 负责协助收发公文，资料归档，会议服务等工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 党建办 | 黄老师 | 0826-8827892 |
| 就业服务专员 | 1 | 1.18-40岁； 2.大专及以上学历； 3.拥护中国共产党，遵纪守法、品德好。 | 负责就业政策宣传，工作推介，收集岗位信息且发布，劳务派遣，就业技能培训、协助社区对灵活就业人员进行核查等工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 就业服务站 |
| 保洁员 | 1 | 1.40-47岁，限女性 2.拥护中国共产党，遵纪守法、品德好。 | 负责便民服务中心、宝鼎路社区及退役军人服务站等地方的清洁卫生。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 便民服务中心、宝鼎路社区、退役军人服务站 |
| 9 | 华蓥市阳和镇人民政府 | 就业社保协理员 | 3 | 1.20-35岁； 2.大专及以上学历； 3.熟练使用办公软件； 4.吃苦耐劳，服从工作安排。 | 主要从事劳动就业、社会保险事务工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 阳和镇 | 王老师 | 0826-4572013 |
| 10 | 四川华蓥山经济开发区管理委员会 | 文员 | 2 | 1.大专及以上学历； 2.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德； 3.无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 4.有一定的文字编辑基础经验者优先。 | 协助制定工作计划，统筹协调各项工作，引领、联系、服务企业职工。 | 工资2000元/月， 单位缴纳社会保险费 | 经开区管委会 | 蒋老师 | 0826-4726566 |
| 文员 | 1 | 1.大专及以上学历； 2.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德； 3.无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 4.有一定的文字编辑基础经验者优先。 | 协助制定工作计划，收集更新企业相关信息、填报各类报表等工作。 | 工资2000元/月， 单位缴纳社会保险费 |
| 文员 | 1 | 1.大专及以上学历； 2.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德； 3.无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 4.有一定的文字编辑基础经验者优先。 | 协助收集企业群团组织建设、安全环保相关基础信息，填报各项报表等工作。 | 工资2000元/月， 单位缴纳社会保险费 |
| 文员 | 1 | 1.大专及以上学历； 2.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德； 3.无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 4.有一定的文字编辑基础经验者优先。 | 协助联系服务企业，提供群团组织相关政策、证照手续办理等咨询服务工作。 | 工资2000元/月， 单位缴纳社会保险费 |
| 文员 | 1 | 1.大专及以上学历； 2.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德； 3.无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 4.有一定的文字编辑基础经验者优先。 | 协助做好企业活动阵地建设项目、安全检查工作，统筹协调项目推进。 | 工资2000元/月， 单位缴纳社会保险费 |
| 11 | 华蓥市双河街道办事处 | 安全巡逻员 | 2 | 1.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德； 2.无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 3.有责任心，有饱满的工作热情； 4.遵守纪律，坚守岗位，文明值勤，不擅自离岗或脱岗； 5.熟练使用办公软件。 | 1.负责辖区内安全巡逻工作； 2.负责巡逻区域内公共秩序维护工作； 3.负责所属社区环境卫生、文化和民生工程等社情民意； 4.配合社区干部做好秸秆禁烧和森林防火等巡察工作以及社区其他各项业务工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 清溪路社区 明光路社区 | 魏老师 罗老师 | 0826-8397223 0826-4893283 |
| 后勤 | 2 | 1.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德； 2.无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 3.有责任心，有饱满的工作热情； 4.遵守纪律，坚守岗位，文明值勤，不擅自离岗或脱岗； 5.熟练使用办公软件。 | 1.负责就业、医保等宣传工作； 2.负责入户走访了解所属社区的环境卫生、文化和民生工程等社情民意； 3.配合社区干部做好秸秆禁烧和森林防火等巡察工作以及社区其他各项业务工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 广华大道社区 | 刘老师 | 0826-6931588 |
| 社区后勤 | 2 | 1.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德； 2.无不良嗜好，无违规违纪违法记录； 3.有责任心，有饱满的工作热情； 4.遵守纪律，坚守岗位，文明值勤，不擅自离岗或脱岗； 5.熟练使用办公软件。 | 1.负责就业、医保等宣传工作； 2.负责每季度、年度灵活就业巡查和核实工作； 3.负责入户走访了解所属社区的环境卫生、文化和民生工程等社情民意； 4.配合社区干部做好秸秆禁烧和森林防火等巡察工作及社区其他各项业务工作。 | 工资1970元/月， 单位缴纳社会保险费 | 红星路社区 | 李老师 | 0826-8901177 |