|  |
| --- |
| 四川三江汇海商业保理有限公司2024年第四批员工公开招聘岗位表 |
| 序号 | 用人单位/部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 年龄要求 | 学历学位要求 | 专业要求（代码） | 岗位职责 | 其他资格条件 | 薪酬福利 |
| 1 | 四川三江汇海商业保理有限公司 | 项目经理 | 1 | 1989年12月9日后出生 | 硕士研究生 | 0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0256资产评估、0258数字经济、0301法学、0351法律、0354知识产权、0702物理学、0703化学、0714统计学、0802机械工程、0803光学工程、0804仪器科学与技术、0805材料科学与工程、0807动力工程与工程热物理、0808电气工程、0809电子科学与技术、0817化学工程与技术、1202工商管理学、1204公共管理学、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1254旅游管理、1256工程管理、1257审计等专业 | 1.负责执行与落实业务管理制度的各项要求和规范；2.协助开拓商业保理业务市场，寻找和储备项目，负责达成公司下达个人的年度/季度/月度的业务目标；3.负责项目调查，收集项目相关资料，并形成《尽职调查报告》等资料；4.完成项目上会、投放、保后等全流程，并完成相关项目档案资料的移交工作；5.负责持续跟踪标的应收账款债权、债务双方生产经营情况及抵质押措施等情况，分析评估客户偿还本息能力；6.维护客户关系，及时了解客户商业保理需求，为客户提供专业咨询服务和商业保理方案；7.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有2年及以上商业保理公司、供应链金融企业、银行（地级市分行及以上）对公业务工作经验或动力电池、光伏、储能行业工作经验；2.熟悉金融行业方针政策，了解与商业保理相关业务流程、宏观政策及监管要求；了解商业保理市场及各类金融产品；3.具有动力电池、晶硅光伏、数字产业等项目经验或工作背景的优先考虑；4.具有本地丰富金融客户资源和客户关系的优先考虑；5.具有较强的公文写作及文字处理能力和问题分析、解决能力，具备较高的思想政治水平和组织、沟通、协调、抗压能力；6.取得中级会计师、中级经济师（金融或工商管理）、注册会计师、税务师、法律职业资格A证、金融分析师等专业证书的可放宽至全日制本科学历。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 2 | 四川三江汇海商业保理有限公司 | 纪检专员 | 1 | 1989年12月9日后出生 | 硕士研究生 | 0201理论经济学、0202应用经济学、0301法学、0302政治学、0303社会学、0305马克思主义理论、0307中共党史党建学、0308纪检监察学、0402心理学、0501中国语言文学、0502外国语言文学、0503新闻传播学、0714统计学、1202工商管理学、1203农林经济管理、1204公共管理学、1205信息资源管理；0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0256资产评估、0257审计、0258数字经济、0351法律、0352社会工作、0552新闻与传播、1251工商管理、1252公共管理、1257审计等相关专业 | 1.建立健全公司党风廉政工作体系，完善纪检监察工作制度、流程，并组织执行；2.监督检查监察对象遵守和执行国家法律法规和公司决定、规章的情况；3.负责开展反腐倡廉宣传教育，组织开展党风党纪教育和廉洁警示教育；4.负责收集公司内的党组织和党员违反党规党纪方面问题线索，监察对象违反相关法律法规、制度规定问题线索，并按规定进行处理；5.按要求组织开展公司的效能监察工作，规范公司经营行为、协助改善公司管理、提高公司管理效能；6.协助开展党的建设工作，包括组织建设、思想建设、作风建设工作；7.领导交办的其他工作。 | 1.中共党员；2.具有1年及以上纪检监察或党建工作经验；3.具有较强的文字书写能力，能独立起草党建、纪检监察类综合文稿；能够对相关材料做科学的分析和综合归纳，具备提出问题、分析问题和解决问题的能力；4.具备较高的思想政治水平和组织、沟通、协调、抗压能力；5.具有3年及以上纪检监察或党建工作经验或有大型国企同等岗位工作经验的优先可放宽至全日制本科。 | 按公司薪酬体系执行 |
| 3 | 四川三江汇海商业保理有限公司 | 出纳 | 1 | 1989年12月9日后出生 | 硕士研究生 | 0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0258数字经济、0301法学、0351法律、0354知识产权、0701数学0714统计学、1202工商管理学、1203农林经济管理、1204公共管理学、1205信息资源管理、1251工商管理、1252公共管理、1253会计、1254旅游管理、1256工程管理、1257审计等相关专业 | 1.负责企业票据及银行存款的保管、出纳和记录工作；2.建立现金日记账、每日和每周收支明细表、银行存款日记账，审核现金收付单据；3.配合企业开户银行做好对账、报账工作；4.负责发票的开具；5.办理企业相关税款的缴纳；6.按照公司要求，前往合作银行办理公司资金业务；7.协助会计完成各种账务处理，协助上级领导处理财务部的日常工作；8.完成领导交办的其他工作任务。 | 1.具有1年及以上会计或出纳工作经验，了解财务相关知识，熟练操作财务软件，熟悉办理各项银行业务；2.具有中级会计师证书；3.具备日常现金管理，银行收支、核算、记账、票据审核等方面的知识和能力；4.具备良好的学习能力、独立工作能力和扎实的财务知识；5.具有同行业、大型国企或上市公司、会计师事务所同等岗位工作经验者优先；6.取得高级会计职称、注册会计师、税务师、金融分析师等专业证书或具有3年以上会计或出纳工作经验可放宽至全日制本科。 | 按公司薪酬体系执行 |