|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  成都市金牛国投人力资源服务有限公司  2024年编外人员补员岗位表 | | | | | | | | |
| 招聘单位 | 招 聘 岗 位 | | | 应 聘 资 格 条 件 | | | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 招聘  人数 | 学历  学位 | 专业 | 其它 |
| 国投人力 | 编外  人员 | 行政辅助岗位：协助税收征收工作 | 1 | 大学本科 | 财政学、税收学、审计学 | 1.具有较强沟通协调能力；  2.具有税务服务相关工作经验优先。 | 成都市沙湾路65号 |