附件1

可克达拉市城建公司公开招聘岗位职责及要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **学历** | **专业** | **任职资格** | **岗位职责** |
| 1 | 计划财务部财会人员 | 1 | 大专及以上学历 | 财务会计类,财政金融类,金融学类,统计学类优先。 | 1.具有2年以上相关工作经历，取得财务会计职称相关人员优先； 2.熟悉财务会计核算、费用管理、统计报送、合规内控等方面政策法规、实务操作；具有以上岗位履职经验者优先。 | 1.按照公司及国家相关规定，审核报销单据的合理、合规、合法性； 2.正确执行公司财务核算办法，对所经手经济业务正确核算； 3.按照企业会计制度规定依法设置会计账套，正确使用会计科目，按时记账、结账、对账，做到账证相符，账账相符； 4.负责资金计划的收集、汇总。 |
| 2 | 园林管理技术员 | 2 | 大专及以上学历 | 园林绿化及相关专业 | 1.需具有2年以上园林绿化养护工作经验； 2.身体健康，无国家规定属传染病的范畴； 3.具有良好的职业道德，较强的团队意识。 | 1.负责本公司养护范围内所有植被的养护管理工作； 2.负责做好树木的防冻、病虫害监测和防治等工作； 3.负责落实领导交办的其他工作。 |